

Az agrárminiszter

.../2018. (... ...) AM utasítása

az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az *1. mellékletben* foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. §

Hatályát veszti a Földművelésügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2017. (IV. 28.) FM utasítás.

Dr. Nagy István
agrárminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor
miniszterelnök

AZ AGRÁRMINISZTERIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Agrárminisztérium jogállása, alapadatai és tevékenysége

1. §

(1) Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv.

(2) A Minisztérium alapadatai a következők:

a) megnevezése: Agrárminisztérium;

b) rövidített megnevezése: AM;

c) megnevezése angol nyelven: Ministry of Agriculture;

d) megnevezése német nyelven: Agrarministerium;

e) megnevezése francia nyelven: Ministère de l'Agriculture;

f) székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.;

g) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): agrárminiszter;

h) alapítója: az Országgyűlés;

i) alapítás dátuma: 1848. április 11.;

j) létrehozásáról rendelkező jogszabály: független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk; Magyarország minisztériumainak felsorolásáról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi V. törvény;

k) alapító okirat kelte, száma: 2018. július 6., KIHÁT/673/3/2018.;

l) jogállása: törvény által létrehozott központi államigazgatási szerv;

m) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező;

n) számlavezetője: Magyar Államkincstár;

o) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01494549-00000000;

p) adószáma: 15305679-2-41;

q) PIR törzsszáma: 305679;

r) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége;

s) kormányzati funkció szerinti besorolása: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.

(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a Minisztérium Alapító Okirata határozza meg.

(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XII. Fejezet.

2. A Minisztérium szervezete

2. §

(1) A Minisztérium önálló szervezeti egységei:

a) a főosztály,

b) a főosztályként működő kabinet, valamint titkárság.

(2) Nem önálló szervezeti egység: az osztály.

3. §

(1) A Minisztérium szervezeti ábráját az *1. függelék* tartalmazza.

(2) A Minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait a *2. függelék* tartalmazza.

(3) A Minisztérium szövegszerűen megjelenített szervezeti felépítését a *3. függelék* tartalmazza.

(4) A miniszter által irányított háttérintézményeket, a szakmai irányítása alatt álló szerveket, a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat, az alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványokat, valamint a miniszter által átruházott hatáskörben szakmai feladatokat ellátó állami vezetők megnevezését a *4. függelék* határozza meg.

(5) A Minisztériumban alkalmazott politikai tanácsadói, főtanácsadói munkaköröket az *5. függelék* tartalmazza.

(6) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket a *6. függelék* tartalmazza.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

4. §

(1) A miniszter – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum rendelet) meghatározottak szerint – a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a Minisztériumot.

(2) A miniszter, mint a Minisztérium vezetője különösen

a) meghatározza a Minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a Minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,

b) kiépíti és működteti a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat, kialakítja, irányítja és működteti a belső ellenőrzést,

c) meghatározza és jóváhagyja a Minisztérium munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,

d) jóváhagyja a Minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,

e) személyesen gyakorolja az irányítása alá tartozó központi hivatalok, központi költségvetési szervek és azok területi szervei, illetve a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vezetői felett a kinevezés és felmentés tekintetében a munkáltatói jogokat,

f) részt vesz a Kormány ülésén, az ott született döntésekről tájékoztatást ad a közigazgatási államtitkárnak és az államtitkároknak,

g) a magyar állam nevében a Nemzeti Földalap felett gyakorolja a tulajdonosi jogokat,

h) gyakorolja a Minisztérium tulajdonosi vagy alapítói joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, valamint – jogszabály vagy szerződés alapján – a nemzeti, illetve az állami vagyon hasznosításával kapcsolatos jogosultságokat.

(3) A miniszter, mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.

(4) A miniszter ellátja a jogszabályban és európai uniós aktusban foglaltaknak megfelelően

a) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (a továbbiakban: EMGA) végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos Illetékes Hatósági,

- b)* az Európai Halászati Alap (a továbbiakban: EHA) vonatkozásában az Igazoló Hatósági és Ellenőrző Hatósági,
- c)* az EMVA társfinanszírozásában megvalósuló Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos Irányító Hatósági,
- d)* az EHA társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program (a továbbiakban: HOP) végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos Irányító Hatósági,
- e)* az Európai Tengerügyi és Halászati Alap (a továbbiakban: ETHA) társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozóan Irányító Hatósági,
- f)* – a felelősségi körébe tartozó szakterületeken – a Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) és a Környezeti és Energetikai Hatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) programokkal kapcsolatos szakmai és irányítási,
- g)* a szakterületét érintő hazai és nemzetközi adatszolgáltatási feladatokat.

5. §

- (1) A miniszter irányítja
 - a)* a közigazgatási államtitkár,
 - b)* a parlamenti államtitkár,
 - c)* a környezetügyért felelős államtitkár,
 - d)* az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár,
 - e)* a mezőgazdaságért felelős államtitkár,
 - f)* a vidékfejlesztésért felelős államtitkár,
 - g)* a földügyekért felelős államtitkár,
 - h)* a miniszteri biztos(ok),
 - i)* a Miniszteri Kabinet vezetője (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke) tevékenységét.
- (2) A miniszter irányítja az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.
- (3) A miniszter az AM Irányító és Tulajdonosi Szervezetének vezetője.

6. §

A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

7. §

- (1) A minisztert akadályoztatása esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár, mint miniszterhelyettes helyettesíti.
- (2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén – a Ksztv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével – a közigazgatási államtitkár látja el.
- (3) A miniszter helyettesítésére esetleg – az (1) bekezdéstől eltérően – a Minisztérium más államtitkára is kijelölhető.

8. §

A Minisztériumban

- a) közigazgatási államtitkár,
- b) parlamenti államtitkár,
- c) környezetügyért felelős államtitkár,
- d) élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár,
- e) mezőgazdaságért felelős államtitkár,
- f) vidékfejlesztésért felelős államtitkár,
- g) földügyekért felelős államtitkár működik.

9. §

Az államtitkár

- a) ellátja a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot,
- b) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- c) a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával ellátja a miniszter feladat- és hatáskörét meghatározó Statútum rendeletben szereplő feladatokkal, összkormányzati, illetve ágazati felelősségi körbe tartozó teendőkkel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,
- d) a minisztert helyettesítő jogkörében, illetve a miniszter által átruházott hatáskörében utasítást adhat az irányítása alá tartozó helyettes államtitkárnak,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

4. A közigazgatási államtitkár

10. §

- (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a Minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Ksztv. 61. § (1) bekezdése szerinti – a Minisztérium szervezetében foglalkoztatottak és az állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
- (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Ksztv. 3. §-ban meghatározott irányítási jogokat.
- (3) A közigazgatási államtitkár az AM Igazgatás vezetője.

11. §

A közigazgatási államtitkár

- a) gondoskodik a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által irányított szervezet, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) való kapcsolattartásról,
- b) felügyeli a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és a Minisztérium irányítási, felügyeleti jogkörébe tartozó költségvetési szervek és alapítványok

vagyongazdálkodásába tartozó intézményi vagyon – ide nem értve a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (a továbbiakban: NFA) vagyoni körbe tartozó ingatlan vagyont – Minisztériumot érintő feladatainak ellátását,

c) gondoskodik valamennyi, a miniszter által irányított vagy felügyelt költségvetési szerv intézményi felügyeletéről; valamennyi, a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság tulajdonosi felügyeletéről; valamint a miniszter alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítvány alapítói felügyeletéről,

d) átruházott hatáskörben gyakorolja – a felmentés és kinevezés kivételével – a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok, központi költségvetési szervek és azok területi szervei, illetve a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vezetői feletti egyéb munkáltatói jogokat,

e) felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

ea) kontrollkörnyezet,

eb) kockázatkezelési rendszer,

ec) kontrolltevékenység,

ed) információs és kommunikációs rendszer és

ee) nyomonkövetési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,

f) felülvizsgálja a miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztést (ideértve a jelentést, a tájékoztatót és a feljegyzést is),

g) a feladatkörének ellátásával kapcsolatban közvetlenül adhat utasítást az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának,

h) ellenőrzi a nemzetközi kiutazások és vendéglátások szakmai szükségességét, dönt azok szakmai engedélyezéséről;

i) felelős az EMVA és az EMGA végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos illetékes hatósági feladatokkal kapcsolatos döntések – a miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért.

12. §

(1) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

a) előkészíti a Szabályzatot,

b) jóváhagyja a Minisztérium munkatervét, folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatai előkészítését,

c) ellenőrzi a jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,

d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,

e) rendszeresen tájékoztatja a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,

f) felel a Minisztérium szervezeti egységeinek a Kormányulással, kabinetüléssel, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórumával kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,

g) felelős a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KEF), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: NISZ Zrt.) való kapcsolattartásért,

h) összehangolja és jóváhagyja az ágazati stratégiát.

(2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységei tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Minisztérium személyügyi és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezetrányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,

c) felelős a Minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért,

d) figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, közjogi szervezetszabályozó eszközökre, javaslatot tesz a Minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,

e) felügyeli a költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, beszámolási, vagyongazdálkodási tevékenységet,

f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,

g) figyelemmel kíséri a Minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,

h) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,

i) koordinálja a jogalkotási és nemzetközi feladatokat,

j) irányítja a Minisztérium biztonsági tevékenységét.

(3) A közigazgatási államtitkár

a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, az ott született döntésekről tájékoztatást ad a miniszter, az érintett államtitkárok, helyettes államtitkárok részére,

b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,

c) a szakmai feladatok végrehajtása esetében a szakterületért felelős államtitkár által jóváhagyott szakmai álláspont alapján jár el.

(4) A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

a) a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b) a gazdasági helyettes államtitkár,

c) a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

d) a Biztonsági és Informatikai Főosztály vezetője,

e) az Illetékes Hatósági Főosztály vezetője,

f) a Személyügyi és Igazgatási Főosztály vezetője tevékenységét.

13. §

(1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

14. §

A közigazgatási államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

5. A parlamenti államtitkár

15. §

(1) A parlamenti államtitkár

a) ellátja a nemzetpolitikai stratégia minisztériumi szintű megvalósításáért felelős vezető feladatait,

b) közreműködik a Kormány általános politikája minisztériumi megvalósításának stratégiai irányításában;

c) felelős a Minisztérium parlamenti és társadalmi kapcsolataiért, amelynek keretében – a Minisztérium államtitkáraival együttműködve – elősegíti a miniszter országgyűlési képviseletét, az Országgyűlésben képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, illetve a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel történő kapcsolattartást,

d) koordinálja és összefogja a társadalmi, gazdasági érdekképviseletekkel történő együttműködést,

e) egyedi kérelem alapján javaslatot tesz a társadalmi szervezetek számára nyújtandó támogatásokról,

f) kérheti a Minisztérium szervezeti egységének vezetőjétől – a szervezeti egység felügyeletét ellátó állami vezetőn keresztül – az országgyűlési munkájához kapcsolódó ügyben feladat elvégzését vagy jelentéstételét,

g) ellátja a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, a szakképzéshez és az agrár-szakképző intézmények feladatellátásához kapcsolódó kiadmányozást.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja

a) az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár,

b) a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének,

c) a Hungarikum Főosztály vezetője

tevékenységét.

16. §

(1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

17. §

A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

6. A környezetügyért felelős államtitkár

18. §

(1) A környezetügyért felelős államtitkár

- a)* ellátja a Kormány Emberi Jogi Munkacsoportjának tevékenységével kapcsolatos környezetügyi vonatkozású feladatokat, tagként közreműködik a munkacsoport munkájában,
- b)* felel az környezetügyi stratégiaalkotásért és a stratégia végrehajtásért,
- c)* felelős az Országos Környezetvédelmi Tanáccsal, valamint az Országgyűlés Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanácsával történő kapcsolattartásért,
- d)* felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási tevékenységének szakmai felügyeletéért, jóváhagyja és kiadmányozza az e körben előkészített köriratokat, leiratokat,
- e)* felelős a Minisztérium környezetvédelmi vagy természetvédelmi tárgyú projektjeinek szakmai megfelelőségéért.

(2) A környezetügyért felelős államtitkár irányítja

- a)* a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár,
- b)* a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

19. §

(1) A környezetügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A környezetügyért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

20. §

A környezetügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

7. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár

21. §

(1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár

- a)* felügyeli az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényből, illetve az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényből, valamint azok végrehajtási rendeleteiből adódó hatósági feladatok végrehajtását,
- b)* felelős az élelmiszerlánc-felügyeleti stratégiaalkotásért és végrehajtásért,
- c)* felelős az élelmiszeripari stratégiaalkotásért és végrehajtásának szakmai koordinációjáért,
- d)* felelős a hazai eredetvédelmi feladatok ellátásáért, a nemzeti védjegyrendszer kialakításáért és marketingjéért,
- e)* kapcsolatot tart a Magyar Állatorvosi Kamarával, a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával, valamint a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) élelmiszerláncért felelős szervezeti egységeivel,
- f)* irányítja az élelmiszerlánc-biztonsági kockázatkommunikációs rendszert,

g) gondoskodik a közvélemény tájékoztatásáról az élelmiszerláncot érintő országos, illetve kiemelt jelentőségű ügyekben,

h) gondoskodik az átfogó társadalmi szemléletformálásról, az élelmiszerminőség szintjének emeléséről.

(2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár irányítja az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

22. §

(1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

23. §

Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

8. A mezőgazdaságért felelős államtitkár

24. §

(1) A mezőgazdaságért felelős államtitkár

a) felelős a szakmaközi szervezet, a termelői szervezet, a termelői szervezetek társulásai, a zöldség-gyümölcs termelői szervezet, a zöldség-gyümölcs termelői csoport, a termelői csoport, a termelői csoportok társulásai, a szakmaközi szervezet elismerésével, operatív programjának módosításával, elfogadásával kapcsolatos döntések – miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért;

b) felelős az iskolagyümölcs, valamint az iskolatej programok kommunikációjával és értékelésével kapcsolatos döntések miniszter nevében és megbízásából történő kiadmányozásáért;

c) felelős a miniszterhez telepített növénytermesztési és tenyésztési hatósági feladatok vonatkozásában a döntések – miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért;

d) felelős az agrárfinanszírozással összefüggő feladatok koordinálásáért;

e) felelős a Közös Agrárpolitika (a továbbiakban: KAP) Stratégiai Terv kidolgozásának koordinációjáért;

f) felelős a KAP-pal foglalkozó nemzeti hálózat (nemzeti KAP-hálózat) kidolgozásának koordinációjáért;

g) – a kormányzati tudománypolitika általános keretei között – gondoskodik az agrárgazdasággal kapcsolatos kutatás-fejlesztési, innovációs és szaktanácsadási feladatok koordinációjával kapcsolatos minisztériumi feladatokért;

h) szakmai irányítási jogkörében eljárva

ha) egyedi utasítást adhat a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, valamint az átruházott feladatot ellátó szerv részére az intézkedések lebonyolítása körében,

hb) megállapítja – az intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében – az intézkedések igénylésének és kifizetések idejét, támogatási keretösszegét, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részki fizetések mértékét,

hc) adatszolgáltatásra kötelezheti a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet és az átruházott feladatot ellátó szervet az általa nyilvántartott valamennyi adat tekintetében,

hd) teljes körű hozzáférésre jogosult az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz, véleményezi az informatikai fejlesztési terveket, javaslatot tesz informatikai fejlesztésére,

he) előzetesen jóváhagyja a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatóit, közleményeit és nyomtatványait,

hf) közreműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv intézményi szakmai és felügyeleti ellenőrzésében,

hg) véleményezi az intézkedések végrehajtásához a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás, valamint a jogalkalmazás módját érintő dokumentumait,

i) gyakorolja az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány tekintetében a miniszter által külön okiratban meghatározott alapítói jogokat,

j) feladatkörében kiadmányozza a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottjai részére címzett, fővárosi és megyei kormányhivatalok agrárigazgatási és földművelésügyi feladatköréhez kapcsolódó ügyiratot.

(2) A mezőgazdaságért felelős államtitkár irányítja

a) az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár,

b) az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét.

25. §

(1) A mezőgazdaságért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A mezőgazdaságért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

26. §

A mezőgazdaságért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9. A vidékfejlesztésért felelős államtitkár

27. §

(1) A vidékfejlesztésért felelős államtitkár ellátja a miniszternek az agrár-vidékfejlesztésért való felelőssége körében meghatározott feladatokat.

(2) A vidékfejlesztésért felelős államtitkár végrehajtja a Kormány vidékfejlesztési politikáját.

(3) A vidékfejlesztésért felelős államtitkár a 2007-2013 és a 2014-2020 időszak VP Irányító Hatóságát, HOP Irányító Hatóságát és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program (a továbbiakban: MAHOP) Irányító Hatóságát az irányító hatósági feladatkörben nem utasíthatja.

(4) A vidékfejlesztésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,
- b) a vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

28. §

- (1) A vidékfejlesztésért felelős államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A vidékfejlesztésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

29. §

A vidékfejlesztésért felelős államtitkárt akadályoztatása esetén – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – a vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében a vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

10. A földügyekért felelős államtitkár

30. §

- (1) A földügyekért felelős államtitkár
 - a) felel az állami földprogramokkal kapcsolatos stratégiaalkotásért,
 - b) felelős a Nemzeti Földalappal kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - c) felel az NFA-val történő kapcsolattartásért,
 - d) felelős az állami tulajdonú termőföldek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért,
 - e) felel az állami tulajdonú földek hasznosításával kapcsolatosan felmerülő szakmai tevékenységek ellátásáért,
 - f) a Kormány földbirtok-politikájának megfelelően felelős a nemzeti park igazgatóságok, az állami erdőgazdasági társaságok, az NFA vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földek hasznosításáért,
 - g) felelős a vadgazdálkodással, erdőgazdálkodással és halgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - h) felelős a vadgazdálkodási tájegységi rendszer működtetéséért,
 - i) felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által működtetett vagy felügyelt, vagy egyéb szakmai információs rendszerek közötti kapcsolat és a folyamatos adatcsere biztosításáért,
 - j) felelős a termőföldön fennálló osztatlan közös tulajdon megszüntetése érdekében indult állami program végrehajtásáért,
 - k) felelős a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: NKP Nonprofit Kft.) történő kapcsolattartásért,
 - l) felel a földméréssel, a térinformatikával, a térképészettel, a távérzékeléssel, az ingatlan-nyilvántartással, a telekalakítással, a földvédelemmel, a földminősítéssel, a földhasznosítással, a földhasználati nyilvántartással, a földkiadási eljárással, a földprivatizációval, a földforgalommal, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földdel, illetve a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemezőpontok

nyilvántartásával (a továbbiakban: földügyi igazgatás) kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szakrendszerek működtetésért,

m) gyakorolja a fővárosi és a megyei kormányhivatalok földügyi igazgatási hatósági és igazgatási tevékenységével kapcsolatos szakmai felügyeletet, a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára e körben előkészített leiratokat, köriratokat jóváhagyja és kiadmányozza.

(2) A földügyekért felelős államtitkár irányítja a földügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

31. §

(1) A földügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A földügyekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

32. §

A földügyekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a földügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

11. A miniszter kabinetfőnöke

33. §

A miniszter kabinetfőnöke

a) vezeti a Miniszteri Kabinetet,

b) meghatározza a Miniszteri Kabinet munkarendjét,

c) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,

d) a miniszter által meghatározott ügyekben – utasítása alapján eseti jelleggel – ellátja a Minisztérium képviseletét,

e) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel,

f) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében,

g) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésben,

h) információt kérhet az állami vezetőktől, valamint a szervezeti egységek vezetőitől.

34. §

A miniszter kabinetfőnökét – akadályoztatása esetén – a hatáskörébe utalt ügyekben a miniszter kabinetfőnökének helyettese helyettesíti. A miniszter kabinetfőnöke eseti kijelölés alapján az ügyek meghatározott csoportjára vonatkozóan más helyettest is kijelölhet.

35. §

A miniszter kabinetfőnöke irányítja a Miniszteri Titkárság vezetője, a Sajtóiroda vezetője (sajtófőnök), a Protokoll Osztály és a Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály vezetőjének tevékenységét.

12. A helyettes államtitkárok

36. §

A Minisztériumban

- a) jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) gazdasági helyettes államtitkár,
- c) nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- d) agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár,
- e) környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár,
- f) természetvédelemért felelős helyettes államtitkár,
- g) élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár,
- h) agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
- i) agrárpiacért felelős helyettes államtitkár,
- j) vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,
- k) vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár,
- l) földügyekért felelős helyettes államtitkár működik.

37. §

(1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, valamint helyettes államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a Minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét, szakterületén ellenőrzi a miniszter irányítása alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza tevékenységük irányát.

(3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei különösen:

- a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a Minisztériumot,
- b) szakterületén – a Minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számonkérésről, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
- c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
- d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a Minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, a társadalmi és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá hazai és nemzetközi szervezetekben,

e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

(4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a miniszteri biztosokkal, valamint a Minisztérium más vezetőivel.

12.1. A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

38. §

(1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) felelős a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének, véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési, véleményezési határidők megtartását, kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott minisztériumi észrevételt vagy véleményt,

b) jóváhagyja a fővárosi és a megyei kormányhivatalok számára készített, azok jogalkalmazását érintő útmutatókat, körleveleket és más útmutatókat,

c) jogi természetű vita esetén dönt a jogszabálytervezetek közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról,

d) irányítja a Minisztérium jogi tevékenységét, ennek keretében különösen a megkötendő szerződések jogi előkészítését, illetve a Minisztérium jogi képviseletének ellátását,

e) irányítja az agrár-, valamint agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos döntésekkel szembeni jogorvoslati tevékenységet,

f) gondoskodik a Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról.

(2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Jogalkotási Főosztály vezetője,

b) a Közbeszerzési, Perképviseleti és Projektirányítási Főosztály vezetője,

c) az Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya vezetőjének,

d) az Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály vezetőjének tevékenységét.

39. §

(1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

40. §

A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a Jogalkotási Főosztály vezetője helyettesíti.

12.2. A gazdasági helyettes államtitkár

41. §

(1) A gazdasági helyettes államtitkár

a) irányítja a Minisztérium és a Minisztérium háttérintézményeinek költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, beszámolási tevékenységét,

b) felel az Agrárminisztérium fejezet (a továbbiakban: AM fejezet) költségvetésének tervezéséért, annak végrehajtásáért, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért,

c) – a földügyekért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve – felel a Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet (a továbbiakban: Földalap fejezet), valamint az állami erdőgazdasági társaságokkal kapcsolatos kiadások fejezet költségvetés tervezéséért, annak végrehajtásáért, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért,

d) felügyeli a Minisztérium által alapított, illetve irányított gazdasági társaságok, alapítványok gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, beszámolási tevékenységét.

(2) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja

a) a Költségvetési Főosztály vezetője,

b) a Gazdálkodási Főosztály vezetője tevékenységét.

(3) A gazdasági helyettes államtitkár a Minisztérium gazdasági vezetője.

42. §

(1) A gazdasági helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

43. §

A gazdasági helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti.

12.3. A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

44. §

(1) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

a) irányítja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi tevékenység koordinációját, a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatok Minisztérium érdekeinek megfelelő alakítását,

b) irányítja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós ügyek koordinációját,

c) ellátja a Minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,

d) képviseli a Minisztérium álláspontját az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB),

- e) koordinálja az Egyesült Nemzetek Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezetével (a továbbiakban: FAO) való együttműködést, különös tekintettel a FAO hivatalok magyarországi jelenlétére,
- f) koordinálja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó Kárpát-medencei feladatok előkészítését és végrehajtását,
- g) koordinálja a nemzetközi feladatokra biztosított költségkerettel való gazdálkodást,
- h) irányítja a Kárpát-medencét érintő együttműködésekre biztosított források tervezését, felhasználását,
- i) koordinálja a Minisztérium éves nemzetközi kiutazási és fogadási tervének összeállítását,
- j) koordinálja a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények és megállapodások alapján létrehozott közös testületek működtetését,
- k) koordinálja a minisztériumi szintű nemzetközi egyezmények és kormányközi szakmai megállapodások létrehozásában folytatott közreműködést és a végrehajtás nyomon követését,
- l) koordinálja a szakattasói hálózat diplomatáinak kiválasztását, beszámoltatását, valamint ellátja a szakmai irányításukkal kapcsolatos feladatokat,
- m) kiadmányozza – a miniszter által átruházott hatáskörben, a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó Kárpát-medencei együttműködések körében szereplő határon túli szervezetek vezetőinek címzett ügyiratot,
- n) kiadmányozza – a miniszter által átruházott hatáskörben – a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot,
- o) koordinálja a Minisztérium kapcsolatait a külgazdasági és külpolitikai kapcsolatokban érintett magyarországi intézményekkel és szervezetekkel a nemzetközi és európai uniós kapcsolatok tekintetében.

(2) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az EU és FAO Ügyek Főosztálya vezetőjének,
- b) a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének,
- c) a Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

45. §

(1) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

46. §

A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője, annak távollétében az EU és FAO Ügyek Főosztályának a vezetője helyettesíti.

12.4. Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár

47. §

(1) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár

- a) ellátja a Minisztérium oktatásszervezési feladatainak felügyeletét,
 - b) felel a Minisztérium oktatáspolitikájának kialakításáért, annak érvényesítéséért,
 - c) felel az agrárminiszter – mint szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának elősegítéséért, az e hatáskörben hozandó döntések előkészítéséért,
 - d) ellátja a szakképzési feladatok tekintetében a Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.) történő kapcsolattartást és kiadmányozást.
- (2) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja az Agrárszakképzési Főosztály vezetője tevékenységét.

48. §

- (1) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

49. §

Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az Agrárszakképzési Főosztály vezetője helyettesíti.

12.4. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár

50. §

- (1) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár felelős
- a) az európai uniós tagságból és a hazai jogszabályi előírásokból fakadó környezetvédelmi feladatok ellátásáért,
 - b) a környezetirányítási rendszerekkel és környezetvédelmi szempontú termékminősítéssel kapcsolatos – a miniszter hatáskörébe tartozó – feladatok irányításáért és ellátásáért,
 - c) – a KAP reformjához kapcsolódóan – a környezetvédelmi érdekek és a felmerülő környezeti szempontok tárcán belüli képviseléséért.
- (2) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Környezetmegőrzési Főosztály vezetője,
 - b) a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály vezetője,
 - c) a Környezettechnológiai és Környezeti Kármentesítési Főosztály vezetője tevékenységét.

51. §

- (1) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

52. §

A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály vezetője, annak távollétében a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti.

12.5. A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár

53. §

(1) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár felelős

a) az európai uniós tagságból és a hazai jogszabályi előírásokból fakadó természetvédelmi feladatok ellátásáért,

b) – a KAP reformjához kapcsolódóan – a természetvédelmi érdekek és a felmerülő természetvédelmi szempontok tárcán belüli képviseletéért.

(2) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály vezetője,

b) a Természetmegőrzési Főosztály vezetője,

c) a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály vezetője tevékenységét.

54. §

(1) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

55. §

A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Természetmegőrzési Főosztály vezetője, annak távollétében a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály vezetője helyettesíti.

12.6. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár

56. §

(1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár egyben az országos tiszti főállatorvos, e minőségében – helyettes országos tiszti főállatorvosként – helyettese a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) elnöke.

(2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényből, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényből, valamint azok végrehajtási rendeleteiből adódó hatósági feladatok szakmai irányítását és koordinációját,

b) szakmailag irányítja és felügyeli a NÉBIH-et,

c) egyetértési jogot gyakorol a NÉBIH költségvetését, gazdálkodását és pénzügyeit érintő döntéseket illetően,

- d)* ellátja az élelmiszerlánc-eseményekkel kapcsolatos ügyekben a miniszternek a Ksztv. 2. § (1) bekezdés *e*)-*h*) pontjaiban meghatározott hatásköreit az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat, valamint a növény- és talajvédelmi szolgálat vonatkozásában,
- e)* rendkívüli élelmiszerlánc esemény, válság esetén ellátja a nemzeti válságkoordinátori feladatokat, felelős azok kezeléséért és kommunikációjáért,
- f)* kiadja az integrált többéves ellenőrzési tervet, irányítja annak végrehajtását, továbbá ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs és kapcsolattartói feladatokat,
- g)* – a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal együttműködve – irányítja az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer működését, adatközpont fenntartását, valamint a NÉBIH informatikai fejlesztéseit,
- h)* felelős a mezőgazdasági termékek, az élelmiszerek, a szeszes italok eredetvédelmi, valamint a kiváló magyar élelmiszer tanúsítási rendszer működtetéséért és a tanúsítási tevékenység feletti hatósági felügyeletért,
- i)* ellátja a Pálinka Nemzeti Tanács titkársági feladatait,
- j)* felelős a hagyományok, ízek, régiók nemzeti tanúsítási rendszer működtetéséért és a tanúsítási tevékenység feletti hatósági felügyeletért.
- k)* felelős – feladatkörét érintően – a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatainak, ügyrendjeinek véleményezéséért,
- l)* egyetértési jogot gyakorol a kölcsönös megfeleltetés (cross compliance) rendszerének kialakítása és az azt érintő jogalkotási feladatok során.
- (3) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a)* az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály vezetője,
- b)* az Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály vezetője tevékenységét.

57. §

- (1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

58. §

Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

12.7. Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár

59. §

- (1) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár
- a)* felel a KAP-pal összefüggő szakmai feladatok koordinálásáért,
- b)* felel a mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer fejlesztésével kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért,
- c)* felel a kölcsönös megfeleltetéssel összefüggő feladatok koordinálásáért,
- d)* felel a mezőgazdasági környezet- és klímavédelmi feladatok ellátásáért,

- e) felelős a mezőgazdaság öntözésfejlesztéssel, vízgazdálkodással és vízhasznosítással összefüggő feladatok koordinálásáért,
- f) felel a Digitális Jólét Programmal és az agrárdigitalizációval összefüggő feladatok ellátásáért,
- g) felel a biomassza alapú gazdaság fejlesztéséért végzett feladatok ellátásáért, különös tekintettel a BIOEAST kezdeményezés koordinációjára,
- h) felel az Agrárgazdasági Kutató Intézet (a továbbiakban: AKI) szakmai irányításáért,
- i) felel a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (a továbbiakban: NAIK) szakmai irányításáért.

(2) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Támogatáspolitikai Főosztály vezetője,
 - b) a Tudásalapú Agrárgazdasági Főosztály vezetője,
 - c) az Agrármodernizációs Főosztály vezetője
- tevékenységét.

60. §

(1) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

61. §

Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Támogatáspolitikai Főosztály vezetője, annak távollétében az Agrármodernizációs Főosztály vezetője helyettesíti.

12.8. Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár

62. §

(1) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár

- a) felel a növénytermesztés és az állattenyésztés genetikai alapjainak megőrzéséért és fejlesztéséért,
- b) felelős a Bor Eredetvédelmi Tanács titkársági feladataiért és a Szőlőfajta Használati Bizottság elnöki feladataiért, a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (OIV) tagállami szakmai munkájának koordinálásáért, a Szlovák Köztársaság és a Magyar Köztársaság Vegyes Bizottsága által létrehozott, a „Tokaj” eredetmegjelölés használatával foglalkozó Albizottság magyar tagozat munkájának koordinálásáért,
- c) felelős
 - ca) a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek,
 - cb) a borászati termékek,
 - cc) a szeszes italok, valamint
 - cd) az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek oltalmáért,
- d) felelős a szőlő-bor termékpályát érintő horizontális területek koordinációjáért,
- e) felelős a borászati termékek harmadik országokba történő promóciójával kapcsolatos határozatoknak a miniszter nevében és megbízásából történő kiadmányozásáért,

f) felelős az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal való szakmai kapcsolattartásért.

(2) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Piacszervezési Főosztály vezetője,

b) a Marketing és Kereskedelmi Főosztály vezetője,

c) a Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

63. §

(1) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

64. §

Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Piacszervezési Főosztály vezetője, annak távollétében a Marketing és Kereskedelmi Főosztály vezetője helyettesíti.

12.9. A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

65. §

(1) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

a) az EMVA társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2007-2013-as, valamint a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozóan a jogszabályban meghatározottak szerint irányító hatósági jogosítványokat gyakorol,

b) az EHA társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2007-2013-as, valamint az ETHA társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozóan a jogszabályban meghatározottak szerint irányító hatósági jogosítványokat gyakorol,

c) felel az EHA-ból a 2007-2013-as programozási időszakra vonatkozó HOP módosításaiért, illetve az ETHA-ból a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozó MAHOP tartalmának összeállításáért, a vonatkozó szakértői feladatok, valamint a kapcsolódó horizontális koordinációs feladatok ellátásért.

(2) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Irányító Hatósági Főosztály vezetője,

b) a Forrásgazdálkodási Főosztály vezetője tevékenységét.

66. §

(1) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

67. §

A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

12.10. A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár

68. §

(1) A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár

a) felel a 2014-2020-as VP szakmai módosításainak előkészítéséért, a vonatkozó szakértői feladatok, valamint a kapcsolódó horizontális koordinációs feladatok ellátásért, továbbá a program végrehajtása során a szakmai háttérnek biztosításáért,

b) kapcsolatot tart azon szakmai szervezetekkel, melyek alapfeladata a VP végrehajtásához kötődik, továbbá felel a program szakmai tartalmának széleskörű társadalmi és szakmai egyeztetéséért,

c) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő, KAP II. pillérét érintő, tagállami álláspont kidolgozásában, valamint a vonatkozó jogszabályok előkészítésében,

d) részt vesz az EMVA-ból finanszírozott agrár-vidékfejlesztési támogatások tekintetében a KAP Stratégiai Terv kidolgozásában,

e) felel az Európai Bizottság által elfogadott KAP Stratégiai Terv EMVA-ból finanszírozott intézkedéseinek tartalmi kidolgozásáért, egyeztetéséért.

(2) A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője,

b) az EMVA Stratégiai Főosztály vezetője,

c) a Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Főosztály vezetője tevékenységét.

69. §

(1) A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

70. §

A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője, annak távollétében az EMVA Stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti.

12.11. A földügyekért felelős helyettes államtitkár

71. §

(1) A földügyekért felelős helyettes államtitkár felelős

a) az NFA, a nemzeti park igazgatóságok és az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földterületek hasznosításáért,

b) az állami földprogramokkal kapcsolatos stratégiaalkotásért,

- c) a Nemzeti Földalappal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért,*
- d) az állami tulajdonú termőföldek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért,*
- e) az állami tulajdonú földek hasznosításával kapcsolatosan felmerülő szakmai tevékenységek ellátásáért,*
- f) a vadgazdálkodással, erdőgazdálkodással és halgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért,*
- g) a Közös Halászati Politika (KHP) reformjával kapcsolatos szakmai munka összefogásáért,*
- h) a magyar államot megillető vadászati és halászati jog hasznosításával kapcsolatos döntéshozatalért,*
- i) a vadgazdálkodási tájegységi rendszer működtetéséért,*
- j) a Minisztérium szervezeti egységei által használt, „TakarNet” hozzáférést biztosító digitális igazolványok kiadásának, visszavonásának, illetve az igénybevétel felfüggesztésének jóváhagyásáért,*
- k) a felügyeleti eljárás során a Minisztérium által – földügyi igazgatási ügyekben – hozott döntés kiadmányozásáért,*
- l) az NKP Nonprofit Kft. feletti szakmai feladatok ellátásáért,*
- m) – a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – az NKP Nonprofit Kft. által a közpénzek, eszközök és források rendeltetésszerű, hatékony, eredményes, gazdaságos, valamint szabályszerű felhasználásának felügyeletéért,*
- n) az állami erdőgazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlásból származó szakmai feladatok ellátásáért,*
- o) a földügyi igazgatással kapcsolatos szakmai tevékenységek ellátásáért.*

(2) A földügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Földvagyongazdálkodási Főosztály vezetője,*
 - b) a Földügyi és Térinformatikai Főosztály vezetője,*
 - c) az Erdőgazdálkodási Főosztály vezetője,*
 - d) a Halgazdálkodási Főosztály vezetője,*
 - e) a Vadgazdálkodási Főosztály vezetője,*
- tevékenységét.

72. §

(1) A földügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A földügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

73. §

A földügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Földvagyongazdálkodási Főosztály vezetője, annak távollétében a Földügyi és Térinformatikai Főosztály vezetője helyettesíti.

13. A miniszteri biztos

74. §

- (1) A Minisztériumban működő miniszteri biztos tevékenységét – a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításban foglalt feladatokat hajtja végre.
- (3) A Minisztériumban működő miniszteri biztos tevékenységének ellátását – ha a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – a Miniszteri Titkárság segíti.

14. Az állami vezető titkárságának vezetője

75. §

- (1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a Szabályzat szerinti állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – az állami vezető titkársága (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.
- (2) A Titkárságot vezető (e § vonatkozásában a továbbiakban: titkárságvezető) tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.
- (3) A titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, továbbá szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét az azt felügyelő állami vezető hagyja jóvá.
- (4) A titkárságvezető ellátja a Titkárság feladatköréhez kapcsolódó ügyeket.
- (5) A titkárságvezető az állami vezető munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal. A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a Titkárságnak eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.
- (6) A titkárságvezető az állami vezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja az állami vezető rendelkezéseit. A titkárságvezető saját hatáskörben nem utasíthatja az önálló szervezeti egység vezetőjét, munkatársait.

III. Fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

15. Az önálló szervezeti egység

76. §

- (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység a 2. függelékben meghatározott feladat- és hatáskörében – a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, valamint minden esetben a feladat- és hatáskörében érintett más önálló szervezeti egységekkel együttműködve – különösen
1. ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szabályzatok szakmai előkészítését;
 2. figyelemmel kíséri az európai uniós döntés-előkészítési folyamatokat, javaslatot tesz a képviselendő magyar álláspontra;
 3. képviseli a Minisztérium álláspontját, az Európai Unió szerveinek szaktanácsadóiban, munkacsoportjaiban;
 4. jogharmonizációs ügyekben jogharmonizációs javaslatot készít, kialakítja a minisztériumi álláspontot az Európai Unió szakterületet érintő, jogharmonizációs vizsgálatai kapcsán;
 5. javaslatot tesz a nemzetközi szerződésekhez, a nemzetközi szervezetekhez történő csatlakozásra, előkészíti a nemzetközi szerződések hazai jogba történő átültetését, ellátja a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 6. ellátja a képviselést a nemzetközi szervezetek döntés-előkészítő, döntéshozó és egyéb testületeiben, javaslatot tesz a nemzetközi szervezetek döntéshozó testületeiben képviselendő magyar álláspontra, gondoskodik a nemzetközi szervezetek döntéseinek végrehajtásáról;
 7. figyelemmel kíséri a szakterületén zajló hazai folyamatait, feltárja a Kormány programját, a miniszter szakpolitikai programját, valamint a szakterületet érintő ágazati stratégiák, programok megvalósítását veszélyeztető körülményeket, javaslatot tesz azok megoldására;
 8. értékeli a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterület működését, javaslatot tesz a szakterület fejlesztését szolgáló stratégia megalkotására, minisztériumi programokra;
 9. figyelemmel kíséri a Minisztérium által megalkotott stratégiák, programok, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök gyakorlati megvalósulását, illetve alkalmazását, méri azok hatékonyságát, szükség esetén javaslatot tesz módosításukra, felülvizsgálatukra;
 10. javaslatot tesz a szakterületet érintő jogalkalmazási gyakorlat egységesítésére, amelynek érdekében állásfoglalást készít elő;
 11. közreműködik a feladat- és hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóság feletti szakmai irányítási tevékenység ellátásában, előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a szakterületet érintő hatósági döntéseket;
 12. kapcsolatot tart a szakterületen működő nem-kormányzati szereplőkkel, az egyeztető fórumokon képviseli a Minisztériumot a szakterületet érintő kérdésekben;
 13. megállapodást készít elő a nem-kormányzati szereplőkkel az agrárágazat fejlesztését előmozdító, szakterületi együttműködés érdekében;
 14. véleményezi más tárcák javaslatait, előterjesztéseit, tervezeit a szakterületét érintő kérdésekben;
 15. figyelemmel kíséri az Országgyűlés munkáját, az állami vezetők részére tájékoztatást nyújt a szakterületet érintő, az Országgyűlés elé kerülő indítványokkal, előterjesztésekkel,

határozati javaslatokkal kapcsolatban, felkészíti az állami vezetőket az Országgyűlési feladataik ellátása érdekében;

16. előkészíti a választervezetet az Alkotmánybíróságtól, az Alapvető Jogok Biztosától érkező, a szakterületet érintő megkeresésekre;

17. vezeti a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, a szakterületet érintő nyilvántartásokat, közreműködik a személyes adatok védelmében, a Minisztérium közérdekű adatszolgáltatási feladatainak ellátásában;

18. közreműködik a közfeladatok végrehajtását ellenőrző szervek által a Minisztériumban, vagy a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében végzett, a szakterületet érintő vizsgálatokkal, ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában;

19. közreműködik a Minisztérium statisztikai adatszolgáltatási feladatainak ellátásában;

20. előkészíti a szakterületet érintő kötelezettségvállalásokat, gondoskodik a kötelezettségvállaláshoz szükséges forrás rendelkezésre állásáról, figyelemmel kíséri a kötelezettségvállalások alakulását, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, a kötelezettségvállalások alakulásáról adatot szolgáltat az azokat nyilvántartó önálló szervezeti egység részére;

21. előkészíti – szakterületét érintően – a Minisztérium szerződéseit, egyoldalú jognyilatkozatait, figyelemmel kíséri az azokban foglaltak teljesülését, illetve intézkedik a Minisztériumra háruló kötelezettségek jogszerű teljesítése érdekében;

22. adatot szolgáltat, szakmai álláspontot és közreműködést biztosít a Minisztérium – szakterületet érintő – peres és nem peres, valamint hatósági és egyéb eljárásaiban;

23. közreműködik a Minisztérium pénzügyi tervezési folyamatainak ellátásában, javaslatot tesz a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterület éves forrásigényére, a finanszírozás forrásaira, közreműködik a Minisztérium igazgatási és fejezeti költségvetésének összeállításában;

24. ellátja a Minisztérium feladatkörébe tartozó költségvetés végrehajtásának feladatait, a szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok, igazgatási keretek jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt, teljes körű és ütemezett felhasználása érdekében intézkedik, keretfelhasználási tervet készít elő, jelzi a költségvetési gazdálkodást felügyelő szervezeti egységeknek a forrásfelhasználás megghiúsulását, az év közben jelentkező többletigényeket, javaslatot tesz a keretfelhasználási terv módosítására, többlet forrásigény finanszírozására, hiteles és naprakész nyilvántartást vezet a szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok, igazgatási keretek állásáról;

25. közreműködik a Minisztérium beszámolási kötelezettségeinek teljesítésében, adatot szolgáltat a beszámolási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység részére;

26. közreműködik a minisztert megillető tulajdonosi, alapítói joggyakorlással, igazgatási és költségvetési irányítási és felügyeleti jogkör ellátásával összefüggő, a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületet érintő feladatok ellátásában;

27. felelős a feladatkörébe tartozóan a Tudástár adatbázis anyagainak elkészítéséért és aktualizálásáért.

(3) Az önálló szervezeti egység létszámát – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár határozza meg.

(4) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője – a közigazgatási államtitkár és a tevékenységét irányító vezető által együttesen jóváhagyott – ügyrendben határozza meg.

16. A szervezeti egységek vezetői

77. §

(1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, a közigazgatási államtitkártól, az államtitkártól, valamint az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, továbbá szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.

78. §

Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese

a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint helyettesíti az önálló szervezeti egység vezetőjét,

b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

79. §

(1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén – az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint – az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

(3) Az önálló eljárásra feljogosított kormánytisztviselőt akadályoztatása esetén – az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint – az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

(4) A Minisztérium integritás tanácsadója, valamint információbiztonsági felelőse a jogszabályban meghatározott feladatkörében önállóan jár el, a szervezeti egység vezetője által nem utasítható, tevékenységéről kizárólag a közigazgatási államtitkár részére tartozik beszámolni, ugyanakkor intézkedéseiről –ha az a feladat ellátását nem veszélyezteti – a szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni köteles.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

17. A Miniszteri Értekezlet

80. §

- (1) A Miniszteri Értekezlet a Minisztérium szükség szerinti rendszerességgel tartott legfőbb döntés-előkészítő szerve.
- (2) A Miniszteri Értekezlet a miniszter vezetésével áttekinti a Minisztérium operatív feladatainak ellátását, illetve a soron következő kormányülés, kabinet ülés, Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma ülésének napirendjére vett, a Minisztérium feladatkörét érintő előterjesztéseket.
- (3) A Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz
 - a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) – szükség esetén – a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
- (4) A Miniszteri Értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
- (5) A Miniszteri Értekezlet előkészítése és napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.
- (6) A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevője a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, a miniszteri titkárságvezető, a sajtófőnök, valamint a miniszter döntése alapján meghívott személy. A résztvevőket a miniszter kabinetfőnöke elektronikus úton vagy telefonon hívja meg.
- (7) A Miniszteri Értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntést hoz és iránymutatást ad.
- (8) A Miniszteri Értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a miniszter kabinetfőnöke emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.
- (9) A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről a miniszter kabinetfőnöke a közigazgatási államtitkár közreműködésével gondoskodik.

18. A Közigazgatási Államtitkári Vezetői Értekezlet

81. §

- (1) A Közigazgatási Államtitkári Vezetői Értekezlet – szükség szerint – a közigazgatási államtitkár döntése alapján és vezetésével, áttekinti a Kormány ülésén, a kabinetek ülésén, a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórumán, a Miniszteri Értekezleten kiadott feladatok ellátását, illetve a Miniszteri Értekezlet napirendjére kerülő előterjesztéseket, javaslatokat véleményezi és döntésre előkészíti.
- (2) A Közigazgatási Államtitkári Vezetői Értekezletet a közigazgatási államtitkár titkársága készíti elő, a résztvevőket a titkárságvezető elektronikus úton hívja meg.
- (3) A Közigazgatási Államtitkári Vezetői Értekezletre szükség szerint, a közigazgatási államtitkár által megállapított időpontban kerül sor. Az értekezleten részt vesz a közigazgatási

államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, emlékeztető készítésének céljából a közigazgatási államtitkár titkárságának munkatársa, valamint a közigazgatási államtitkár döntése alapján meghívott személy.

(4) Az értekezletről a közigazgatási államtitkár titkárságának munkatársa emlékeztetőt készít, amelyet – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – megküld az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök részére.

19. Háttérintézményi Vezetői Értekezlet

82. §

(1) A Háttérintézményi Vezetői Értekezlet – szükség szerint – a közigazgatási államtitkár döntése alapján és vezetésével áttekinti a feladatok ellátását, illetve a Miniszteri Értekezlet napirendjére kerülő előterjesztéseket, javaslatokat véleményezi és döntésre előkészíti.

(2) A Háttérintézményi Vezetői Értekezletet a közigazgatási államtitkár titkársága készíti elő, a résztvevőket a titkárságvezető elektronikus úton hívja meg.

(3) A Háttérintézményi Vezetői Értekezletre – szükség szerint – a közigazgatási államtitkár által megállapított időpontban kerül sor. Az értekezleten részt vesz a közigazgatási államtitkár, a közigazgatási államtitkár döntése alapján, a megtárgyalandó szakterületi kérdésektől függően meghívott, a Minisztérium által irányított, fenntartott költségvetési szerv vezetője, a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami tulajdonú gazdasági társaság vezetője, továbbá a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, emlékeztető készítésének céljából a közigazgatási államtitkár titkárságának munkatársa, valamint a közigazgatási államtitkár döntése alapján meghívott személy.

20. Vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

83. §

(1) A Kormány ülését, a kabinetülést, a Közigazgatási Államtitkári Értekezletet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórumát közvetlenül megelőzően kerül sor a kormányzati döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórum adott ülésén részt vevő állami vezető vezetésével az ülésre történő felkészítésre.

(2) A kormányülést, kabinetülést megelőző értekezlet résztvevője – ha a miniszter másként nem rendelkezik – a közigazgatási államtitkár, valamint a miniszter kabinetfőnöke.

(3) A Közigazgatási Államtitkári Értekezletet megelőző felkészítő értekezlet résztvevője – ha a közigazgatási államtitkár máshogy nem rendelkezik – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, valamint a közigazgatási államtitkár döntése alapján meghívott személy.

21. Főosztályvezetői Értekezlet

84. §

(1) A Főosztályvezetői Értekezlet a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár által összehívott, szükség szerint ülésező, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjéből álló szakmai döntés-előkészítő fórum.

(2) A Főosztályvezetői Értekezlet a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár vezetésével áttekinti az önálló szervezeti egység feladatainak ellátását, illetve a soron következő Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésének napirendjére vett, az önálló szervezeti egység feladatkörét érintő előterjesztést.

(3) A Főosztályvezetői Értekezlet előkészítése és napirendjének összeállítása a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár titkárságvezetőjének feladata.

(4) A Főosztályvezetői Értekezletről a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár titkárságvezetője emlékeztetőt készít, amelyet megküld az önálló szervezeti egységek vezetője, valamint – nem a közigazgatást államtitkár által szervezett értekezlet esetében – a közigazgatási államtitkár részére.

22. A munkacsoport

85. §

(1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének idejét. A munkacsoport létrehozásáról, a munkacsoport működésének eredményeiről – a tevékenységének befejezését követően haladéktalanul, állandó munkacsoport esetén évente – a közigazgatási államtitkárt haladéktalanul tájékoztatni kell.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagját a helyettesítésére jogosult személy helyettesítheti.

V. Fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

23. Kiadmányozás

86. §

(1) A kiadmányozási jog

a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,

b) – ha a Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására, vagy

c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára

ad felhatalmazást.

(2) A miniszter kiadmányozza

a) a kormány-előterjesztést és a Kormány számára benyújtandó jelentést,

b) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító indítványok listája, egységes javaslat, zárószavazás előtti módosító indítvány, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, valamint egységes szerkezetű szövegjavaslata),

c) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,

d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az Alapvető Jogok Biztosának címzett ügyiratot,

e) az országgyűlési képviselő írásbeli kérdésére, megkeresésére adott választ,

f) mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartja fenn, valamint

g) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – ügyben hozott döntést.

(3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a miniszteri rendelet, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott iratokat – ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában – a felettes helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján a Miniszteri Titkársághoz kell megküldeni. A fenti ügyiratokat és előterjesztéseket – ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában – a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában a közigazgatási államtitkár útján kell a Miniszteri Titkársághoz megküldeni. A kiemelt politikai jelentőséggel bíró ügy és a Minisztérium felügyelete alá tartozó átfogó politikai, stratégiai, illetve a politikák megvalósítását szolgáló források felhasználását célzó ügyiratok esetén a felettes államtitkár és valamennyi államtitkár is szignálja az előadói ívet. Különösen indokolt esetben a vezető – az ok megjelölésével – közvetlenül fordulhat a miniszterhez, az államtitkárhoz, a közigazgatási államtitkárhoz a közvetlen felettese egyidejű, vagy ha ez nem lehetséges, utólagos tájékoztatása mellett. Az ügyiratot az előadói ív felzetén aláírással és dátummal kell ellátnia a felülvizsgálat előtti szignálást végző személynek.

(5) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a Minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.

(6) Az állami vezető kiadmányoz minden, a 4. *függelékben* meghatározott feladatkörébe tartozó iratot.

(7) A Minisztérium integritás tanácsadója, valamint információbiztonsági felelőse – ha a feladat ellátását nem veszélyezteti, a közigazgatási államtitkár, valamint a szervezeti egység vezetőjének előzetes értesítése mellett – kiadmányoz minden olyan iratot, amelynek kiadmányozását jogszabály, vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a feladatkörébe utalja.

87. §

Ha a kiadmányozásra, valamint a feladatkör ellátására a miniszter nevében más személy jogosult vagy köteles, a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

88. §

(1) Ha e Szabályzat másként nem rendelkezik, a miniszter által átruházott jogkörben, a miniszter nevében eljárva a 2. *függelék* szerinti feladatkörében érintett önálló szervezeti egység vezetője készíti elő és kiadmányozza a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági döntéseket.

(2) Ha a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági ügytípus több, egyazon helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység feladatkörét érinti, a döntést a helyettes államtitkár kijelölése alapján feljogosított önálló szervezeti egység vezetője készíti elő és

kiadmányozza. A kiadmányozásra kijelölt önálló szervezeti egység vezetője a döntés előkészítésébe a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységeket köteles bevonni.

(3) Ha a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági ügytípus több olyan önálló szervezeti egység feladatkörét érinti, amelyek nem egyazon helyettes államtitkár irányítása alá tartoznak, a döntést a közigazgatási államtitkár által kijelölt önálló szervezeti egység vezetője készíti elő és kiadmányozza. A kiadmányozásra kijelölt önálló szervezeti egység vezetője a döntés előkészítésébe a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységeket köteles bevonni.

(4) A kiadmányozásra kerülő hatósági döntéseket az irat előkészítését végző szakmai részleg minden esetben köteles felülvizsgálat előtt bemutatni – az Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya, valamint Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály kivételével – a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály vezetőjének, a jogszabály egységes alkalmazása érdekében kiadmányozásra előkészített állásfoglalást a Jogalkotási Főosztály vezetőjének.

(5) Az irányító hatósági jogkörben hozott döntések és támogatási szerződések kivételével a Minisztérium által megkötésre kerülő szerződés, valamint minden más, kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum, okirat teljes körű előkészítését, szövegének megállapítását, létrehozását, módosítását, teljesítését, az annak alapján létrejött jogviszony megszüntetését a tárgya szerint érintett önálló szervezeti egység végzi, amely az előkészítés során gondoskodik a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum szövegének a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály vezetője, valamint a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére történő előzetes bemutatásáról. A Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály vezetője jogi véleményének figyelembevételével az önálló szervezeti egység gondoskodik a tervezet pénzügyi ellenjegyzésre és kötelezettségvállalásra alkalmassá tételéről. A kötelezettségvállalás jogilag megfelelő dokumentumát a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály jogásza jogi ellenőrzését tanúsító kézjeggyel látja el. A kötelezettségvállalást követően a megkötött szerződések a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály által vezetett szerződéstárban történő elhelyezéséről, a kötelezettségvállalás bármely dokumentumának a vállalt kötelezettség pénzügyi teljesítéséért felelős szervezeti egység általi, valamint a közzétételi kötelezettséggel érintett dokumentumok Sajtóiroda részére történő megküldéséről az önálló szervezeti egység gondoskodik.

(6) A Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály kamarai jogtanácsosa – a főosztályvezető felülvizsgálatát követően – kiadmányoz minden, a feladatkörébe sorolt peres és nemperes eljárással összefüggő iratot, ha az eljárásban a jogi képviselet kötelező. Ha a hatósági, bírósági vagy egyéb eljárásban minősített iratot szükséges benyújtani, az annak előállításához szükséges jogi ellenjegyzést, vagy az iratpéldányok szignálását – a jogi felülvizsgálatot követően – a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály vezetője által kijelölt, állományába tartozó kamarai jogtanácsos végzi el.

89. §

Más tárca miniszteri rendelete esetén, ha az a miniszter egyetértéséhez kötött, a miniszter az egyetértési jogot az érintett szakterületet felügyelő államtitkár véleményének kikérését követően, a közigazgatási államtitkár felterjesztése útján gyakorolja.

90. §

A közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos, az önálló szervezeti egység vezetője a felettes állami vezető által átruházott jogkörben, illetve

saját hatáskörében eljárva, feladatai ellátásához kapcsolódóan kiadmányozza a Minisztérium, más tárcák, egyéb állami szervek azonos, illetve hasonló jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat.

91. §

A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait az önálló szervezeti egység ügyrendje állapítja meg.

24. A munkavégzés általános szabályai

92. §

(1) A miniszter, a közigazgatási államtitkár, valamint – a 75. § (7) bekezdése szerinti kivétellel – a Minisztérium önálló és nem önálló szervezeti egységének vezetője az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt az előadói íven fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.

25. A hivatali egyeztetés rendje

93. §

(1) A kormányzati döntés-előkészítés során a Minisztérium egységes álláspontot alakít ki.

(2) A minisztériumok előterjesztéseinek, jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes álláspont kialakítása érdekében a beérkező tervezeteket a Jogalkotási Főosztály vezetője megküldi a feladatkörében érintett valamennyi önálló szervezeti egységnek, a közigazgatási államtitkár titkárságának és a Miniszteri Kabinetnek. A feladatkörében érintett szervezeti egység – a Jogalkotási Főosztály egyidejű értesítése mellett – az egységes álláspont kialakítása érdekében a véleményezésbe – a határidő megtartására figyelemmel – bevonja a feladatkörében érintett további szervezeti egységet, valamint – érintettsége esetén – az általa szakmailag felügyelt költségvetési szervet.

(3) A véleményező szervezeti egység vezetője a (2) bekezdés szerint kialakított egységes álláspontot tartalmazó észrevételeit a számára megadott határidőn belül megküldi a Jogalkotási Főosztály vezetőjének, a közigazgatási államtitkár titkárságának és a Miniszteri Kabinetnek.

(4) A Jogalkotási Főosztály vezetője a véleményező szervezeti egységek észrevételeinek figyelembevételével – a közigazgatási államtitkár által történő aláírásra – előkészíti a Minisztérium egységes véleményét összefoglaló tervezetét. A minisztériumi vélemény a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke jóváhagyását követően építhető be az előterjesztésbe, jogszabálytervezetbe.

(5) Ha a véleményezésben részt vevő szervezeti egységek észrevételei között többszöri egyeztetés után véleménykülönbség marad fenn, a Jogalkotási Főosztály vezetőjének jelzése

alapján a közigazgatási államtitkár titkársága egyeztetést tart. Szükség esetén – a közigazgatási államtitkár kezdeményezésére – a Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz a miniszternek a Minisztérium egységes álláspontjának kialakítására.

(6) Ha az előterjesztést, jogszabálytervezetet az észrevételezésre, véleményezésre küldő minisztérium a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a Minisztériumot a Jogalkotási Főosztály vezetője vagy kijelölt munkatársa, illetve az egységes álláspontot kialakító szervezeti egység munkatársa képviseli. Az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő érintett szervezeti egység vezetőjét, a közigazgatási államtitkár titkárságát, a Miniszteri Kabinetet, valamint a véleményezésben részt vevő szervezeti egység vezetőjét a Jogalkotási Főosztály vezetője szóban tájékoztatja.

94. §

(1) Az előterjesztés, a jelentés, illetve a miniszteri rendelet tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a Minisztérium munkatervében a feladat elvégzéséért az elsőhelyi felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős főosztály) köteles – a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység – szükség szerint az általuk szakmailag felügyelt költségvetési szervekkel együtt – a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.

(2) A tervezet pénzügyi és szakmai megalapozottságáért az előkészítésért felelős főosztály vezetője, a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért a Jogalkotási Főosztály vezetője viseli a felelőséget.

(3) A tervezet szükség szerinti belső egyeztetését az előkészítésért felelős főosztály végzi. A tervezet belső egyeztetésébe a tervezett szabályozás tárgya szerint érintett önálló szervezeti egységeket, a Sajtóirodát, a közigazgatási államtitkár titkárságát, valamint a Jogalkotási Főosztályt kell bevonni. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős főosztály érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár, illetve a Miniszteri Értekezlet útján rendezik, amelynek eredményét az előadói íven fel kell tüntetni.

(4) A Minisztériumban készülő előterjesztések belső egyeztetésére legalább öt munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett, a közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével lehet.

(5) A tervezetet és annak indoklását – jogharmonizációs célú jogalkotás esetén a megfelelőségi táblázattal együtt – az előkészítésért felelős főosztály papír alapon és elektronikus úton megküldi a Jogalkotási Főosztály, valamint a Sajtóiroda részére.

(6) A Jogalkotási Főosztály a tervezetet jogi szempontból felülvizsgálja. Ha az előkészítésért felelős főosztály és a Jogalkotási Főosztály között jogi természetű vita merül fel a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról, a kérdésben a közigazgatási államtitkár dönt. A tervezet – a Kormány ügyrendje szerinti – előzetes egyeztetésre, valamint közigazgatási egyeztetésre bocsátásáról a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt, a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke előzetes jóváhagyását követően. A közigazgatási egyeztetés során beérkező véleményeket a Jogalkotási Főosztály vezetője továbbítja az előkészítésért felelős főosztály részére. A tervezet közigazgatási egyeztetését, benyújtásának előkészítését, valamint benyújtását a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával a Jogalkotási Főosztály vezetője végzi.

(7) A Minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítése a szabályozás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata. A tervezet aláírásra való felterjesztését – a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával – a Jogalkotás Főosztály végzi.

95. §

(1) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke útján kell felterjeszteni.

(2) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke útján kell felterjeszteni.

96. §

(1) Ha a jogszabály vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, az önálló szervezeti egység vezetője, az egyedi hatósági ügyek kivételével

a) feladat- és hatásköre gyakorlását a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetőre átruházhatja azzal, hogy az ilyen feladat- és hatáskör-átruházás nem érinti az átruházó vezető felelősségét,

b) az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységtől bármely ügyet magához vonhat,

c) az ügyek intézésére, a jogszabályok keretei között érdemi és eljárási utasítást adhat,

d) megsemmisítheti vagy megváltoztathatja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a megsemmisítést, a megváltoztatást az illetékes vezetőnél kezdeményezheti.

(2) A felettes vezető rendelkezése alapján a minisztériumi szervezeti egység vezetője és ügyintézője köteles ellátni olyan ügy intézését is, amely e Szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más minisztériumi szervezeti egység vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.

26. *Ügyintézési határidő*

97. §

(1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(4) A határidőket naptári napban, illetve órában kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a Minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja a regisztrált továbbítás napja.

(5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.

(6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

27. A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése

98. §

(1) A Minisztérium fő feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – évenként munkaterv foglalja össze.

(2) Az éves munkatervet a Jogalkotási Főosztály a Minisztérium szervezeti egységeivel történő előzetes egyeztetés alapján állítja össze – amely tartalmazza a feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egység és ügyintéző, valamint a bevont háttérintézmény nevét –, amelyet a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésével – a miniszter számára jóváhagyás céljából benyújtja.

(3) A munkaterv tartalmazza

a) a törvényalkotási programból, a Kormány munkatervéből és az Országgyűlés határozataiból adódó előterjesztéseket, ezek elkészítésének határidejét, részhatáridők és felelősök feltüntetésével,

b) a Miniszteri Értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalásra kerülő témaköröket, azok elkészítésének határidejét és felelősét,

c) a miniszter által kiadásra kerülő rendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök témakörét, határidejét és felelősét.

(4) A közigazgatási államtitkár a helyettes államtitkárok útján ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését.

99. §

(1) A jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység kötelessége.

(2) A Kormány és az Országgyűlés döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében – a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – a Jogalkotási Főosztály vezetője az adott döntés közlésével felhívja a feladat teljesítéséért, illetve a közreműködésért felelős önálló szervezeti egység figyelmét a feladat határidőben történő végrehajtására.

(3) Az önálló szervezeti egység által készített, más önálló szervezeti egység részére feladatot előírányzó tervezetet az érintett önálló szervezeti egységgel előzetesen egyeztetni kell.

(4) A minisztériumi munkaterv, valamint a Kormány és az Országgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtását a Jogalkotási Főosztály ellenőrzi, és ezek teljesítéséről a Minisztérium állami vezetőit havi rendszerességgel – az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével – tájékoztatja.

(5) A Minisztérium azon szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni a szakmai felügyeletük alá tartozó valamely intézmény részére, kötelesek azt – kiadását megelőzően – az érintett minisztériumi szervezeti egységekkel egyeztetni.

(6) A Jogalkotási Főosztály javaslatot tesz az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a Minisztériumra háruló feladatok végrehajtására, e feladatoknak az ügykör szerint felelős szervezeti egységek közötti elosztására, egyeztetési az esetleges vitás kérdéseket, és – a javaslat közigazgatási államtitkárhoz történő felterjesztése, valamint a közigazgatási államtitkár általi jóváhagyását követően – gondoskodik a feladatelosztásnak a Minisztérium állami vezetőihez való eljuttatásáról.

100. §

A Minisztérium önálló szervezeti egysége – az e Szabályzatban meghatározott ügyköre szerint – a közigazgatási államtitkár irányításával közreműködik a szakmai felügyelet gyakorlásában a miniszter irányítása alatt működő intézmények tevékenysége felett. Az önálló szervezeti egység a szakmai felügyelet keretében ellenőrzést kezdeményezhet és folytathat, soron kívüli belső ellenőrzés elrendelése – az aláírás rendjének betartásával – a feladatkör szerint érintett Ellenőrzési Főosztály felülvizsgálat előtti láttamozásával, a közigazgatási államtitkár útján a miniszter számára készített feljegyzésben kezdeményezhető.

28. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

101. §

(1) A Minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A munkavégzés során tudomásukra jutott, más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tény, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, annak a minisztériumi önálló szervezeti egységnek a vezetője felelős, amelynek a Szabályzat szerint az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár kijelölt.

(2) Ha a feladat megoldásában több önálló szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a megoldásban a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő szervezeti egység szakterülete szempontjait feltáró munkarészt, észrevételt, javaslatot ad. A nem érvényesített javaslatról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységeknek egymás között egyeztetniük kell, amelynek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.

(3) A Szabályzatban fel nem sorolt, hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok minisztériumi szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.

(4) A szervezeti egység feladatait saját dolgozói által köteles ellátni, amely nem érinti a szervezeti egység vezetőjének azt a jogát, hogy a feladat szakszerű, összetett megoldásához eseti jelleggel külső szakértő igénybe vételét kezdeményezze az erre vonatkozó minisztériumi rendelkezések szerint. A szervezeti egység vezetője külső szerv dolgozóját minisztériumi munkavégzésre nem rendelheti be.

(5) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(6) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

29. Az Alapvető Jogok Biztosával, az Állami Számvevőszékkel és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal való kapcsolattartás

102. §

(1) Az Alapvető Jogok Biztosa (e §-ban a továbbiakban: biztos) által végzett vizsgálatot a Minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.

(2) A minisztériumi önálló szervezeti egységek a feladatkörükbe tartozó, a biztos megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel miniszteri aláíratásra.

(3) A miniszter irányítása alá tartozó szervnek a biztos kezdeményezéseiről, vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatnia kell az irányításukban közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, továbbá félévente erről tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.

(4) Az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban együtt: ellenőrző szerv) által végzett vizsgálatot a Minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segítenie.

(5) Az ellenőrző szerv által végzett vizsgálat során az ellenőrző szervvel való kapcsolattartásért, az ellenőrzés koordinációjáért az ellenőrzés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység felelős (a továbbiakban: felelős szervezeti egység). Az ellenőrzés koordinációja magában foglalja az ellenőrző szerv által a Minisztérium részére megküldött ellenőrzési jelentés tervezetének egyeztetését és az ellenőrzési jelentés tervezetére adott észrevétel-tervezetek előkészítését (észrevételezés). Az ellenőrzés koordinációjáért felelős szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan szervezeti egységet, amely az ellenőrző szerv által végzett ellenőrzés témájában érintett.

(6) Az ellenőrző szerv megkeresésére, ajánlására és az általa megküldött jelentéstervezetre adott válasz tervezetét a felelős szervezeti egységek – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően –

a) a közigazgatási államtitkár részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján terjesztik fel a közigazgatási államtitkár, illetve

b) a miniszter részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel a miniszter részére aláíratásra.

30. A Minisztérium képvisellete

103. §

(1) A Minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képvisellet rendjére a Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók. Az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a Minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.

(2) A kormánybizottságban, tárcaközi fórumon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a Minisztériumot a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, a miniszter, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott önálló szervezeti egység vezetője képviseli.

(3) A Minisztérium jogi képviseletére vagy egyes kérdésekben jogi tanácsadásra más személyekkel vagy szervezetekkel – így különösen ügyvédi irodával – kivételes esetben, a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával köthető szerződés.

(4) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a Minisztérium képviseletét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.

(5) Az Országgyűlés bizottsága előtt a Minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető képviseli.

(6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról, a képviseletet ellátó vezetők listájával az érintett szervezeti egység vezetőjének a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályát legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig tájékoztatni kell.

104. §

(1) Az Európai Unió intézményeinek ülésén a Minisztérium képviseletéről külön utasítás rendelkezik.

(2) Nemzetközi programon és protokolleseményen a Minisztérium képviseletének rendjét a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár határozza meg.

31. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

105. §

(1) A sajtó tájékoztatását – az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával – a Sajtóiroda végzi. A Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár és a sajtófőnök adhatnak.

(2) A miniszter vagy az államtitkár indokolt esetben, egyedileg az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő, elsősorban helyettes államtitkári szintű vezetőt is kijelölhet a sajtó tájékoztatása céljából.

(3) A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szóbeli nyilatkozatot – a miniszter, a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár eltérő döntése hiányában – kizárólag a Sajtóiroda szervezésében lehet adni. A Minisztérium nevében a miniszter, a közigazgatási államtitkár és az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár nyilatkozhat.

(4) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemény kiadásáról – a miniszter kabinetfőnökének előzetes jóváhagyásával – a Sajtóiroda gondoskodik a feladatkör szerint illetékes helyettes államtitkár előterjesztését és jóváhagyását követően.

(5) A Minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett önálló szervezeti egység vezetője, a miniszter irányítása alatt álló szervek tekintetében az érintett szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak sajtóhoz történő eljuttatásáról – a miniszter kabinetfőnökének előzetes jóváhagyásával – a Sajtóiroda gondoskodik.

(6) Valamennyi szervezeti egység felelős az általa kezelt adatok körében a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének biztosításáért.

32. Minősítési jogkör átruházása

106. §

A miniszter minősítési jogkörét – átruházott jogkörben – az alábbi vezetők gyakorolhatják:

a) „Szigorúan titkos!” minősítési szintig

aa) a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár,

ab) a minősített adat védelmének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok körébe tartozó adatok esetében a Minisztérium biztonsági vezetője;

b) „Titkos!” minősítési szintig

ba) a miniszter kabinetfőnöke,

bb) az önálló szervezeti egység vezetője.

33. A Minisztérium költségvetési és gazdálkodási rendje

107. §

A Minisztérium költségvetési előirányzataira kötelezettséget vállalni és terhére kifizetést engedélyezni kizárólag a kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzatok szerint pénzügyi ellenjegyző előzetes pénzügyi ellenjegyzésével lehet.

VI. Fejezet

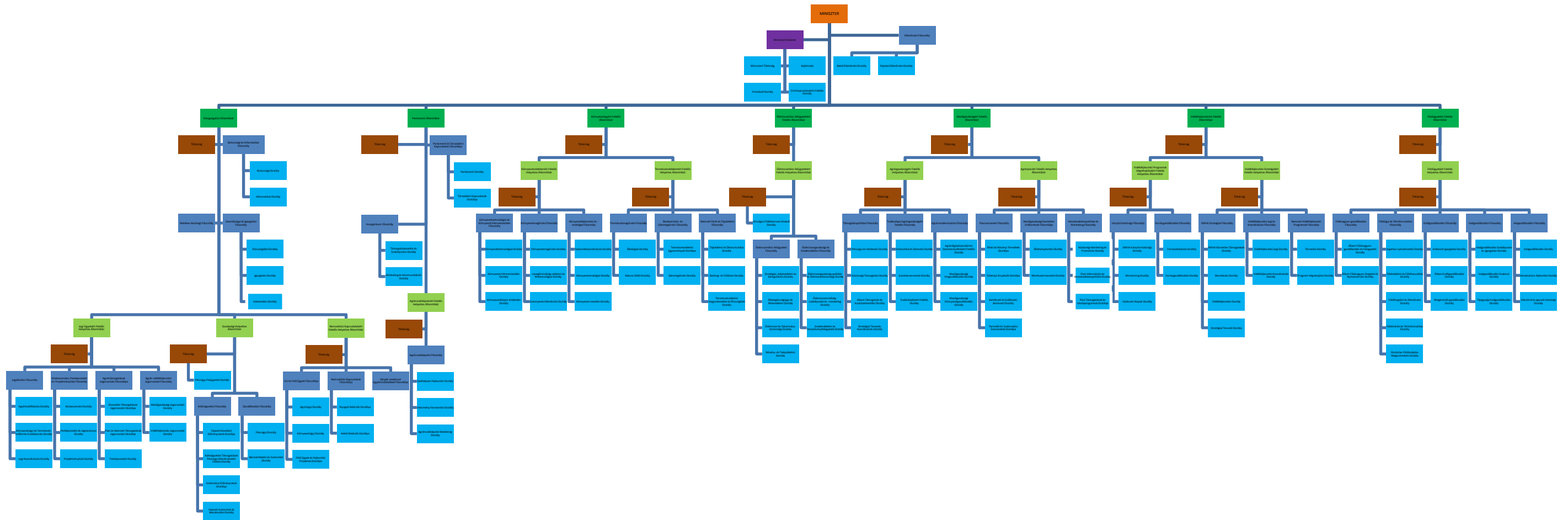
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

108. §

(1) Az önálló szervezeti egység vezetője az utasítás végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására, a Szabályzat hatálybalépésétől számított harminc napon belül ügyrendet készít.

(2) Az ügyrendet – az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára – az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető hagyja jóvá.

(3) A jóváhagyott ügyrendet és módosításait az önálló szervezeti egység vezetője megküldi a közigazgatási államtitkár titkárságának.



A Minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

1. A miniszter által irányított szervezeti egységek

1.1. Miniszteri Kabinet

1. A Miniszteri Kabinet a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt működő önálló szervezeti egység.

2. A Miniszteri Kabinet segíti a kabinetfőnököt feladatai ellátásában, így különösen

a) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a Minisztérium társadalom-politikai arculatának kialakításában és formálásában;

b) a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatvégzésének tervezésében, előkészítésében, illetőleg a végrehajtás ellenőrzésében;

c) kiadmányozásra előkészíti a feladatkörébe tartozó ügyiratokat a miniszter számára;

d) kezdeményezi a miniszter tárgyalásaihoz szükséges dokumentációk összeállítását együttműködve a Minisztérium más szervezeti egységeivel;

e) folyamatos kapcsolatot tart az állami vezetői titkárságokkal, a Minisztérium más szervezeti egységeivel, és a politikai (fő)tanácsadókkal;

f) figyelemmel kíséri az államtitkári titkárságok feladatvégzését, részt vehet az általuk tartott egyeztetéseken, felkészítő és egyéb fórumokon, koordinálja a miniszteri biztosok tevékenységét;

g) tájékoztatást kérhet a Minisztérium szervezeti egységeitől, valamint a Minisztérium irányítása alá tartozó intézményektől, illetve a tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdasági társaságoktól jogalkotási, intézményi munkatervi feladatok, európai uniós fejlesztéspolitikai feladatok, egyéb projektek és feladatok állásáról, továbbá tájékoztatást kérhet a Minisztérium gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatainak státuszáról;

h) figyelemmel kíséri az európai uniós fejlesztéspolitikai célok elérése érdekében kifejtett tevékenységet;

i) a miniszter megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat, tájékoztatást kérhet a miniszter által meghatározott ügyekben;

j) jóváhagyja a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezés tervezeteket,

k) felel az európai parlamenti képviselők igény szerinti információellátásáért;

l) koordinálja a napi- és hetilapok megrendelését.

1.1.1. Miniszteri Titkárság

1. A Miniszteri Titkárság a miniszter kabinetfőnöke irányítása alatt működő nem önálló szervezeti egység.

2. A Miniszteri Titkárság fő feladatai különösen

a) gondoskodik a miniszterhez érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról, ennek keretében szorosan együttműködik a Miniszteri Kabinettel;

b) továbbítja a miniszter által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet, valamint a feladatvégzésre biztosított határidőt nyilvántartja.

1.1.2. Sajtóiroda

1. A Sajtóiroda nem önálló szervezeti egység, melyet a miniszter kabinetfőnöke a sajtófőnökön keresztül irányít.

2. A Sajtóiroda

a) felel a Minisztérium kommunikációjáért, közreműködik a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatvégzésben, felelős a közérdekű adatok közzétételéért, a folyamatos sajtókapcsolatokért és az időszakos sajtótevékenységért;

b) felelős a Minisztérium politikai és szakmai vezetői sajtó-megnyilvánulásainak tervezéséért; a miniszter és a Minisztérium állami vezetői nyilvános sajtószereléseinek megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében, utánkövetésében;

c) kapcsolatot tart a társtárca és más közigazgatási szervek kommunikációs szervezeteivel;

d) koordinálja a Minisztérium által irányított szervezetek sajtótevékenységét;

e) felelős az egységes minisztériumi arculat kialakításáért, a szükséges külső megjelenési elemek kivitelezéséért, együttműködve a Miniszterelnöki Kabinetirodával, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

f) ellátja minden, a Minisztérium kezdeményezésében és finanszírozásában készülő kiadvány (könyv, ismeretterjesztő dokumentum, film, CD stb.) gondozását;

g) közreműködik a Minisztérium honlapjának és belső intranet oldalának szerkesztésében, felelős a portál folyamatos tartalomfrissítéséért, a közéleti információk közreadásáért, a portál arculatának alakításáért, a portál angol nyelvű változatának tartalmáért, az európai uniós honlapok és a tagországok szakminisztériumi portáljainak figyelemmel kíséréséért és a velük való együttműködésért;

h) szervezi és tervezi a Minisztérium feladatkörébe tartozó lakossági tájékoztató kampányokat együttműködve más minisztériumokkal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

i) felelős a Minisztériumot érintő döntések nyilvánosságra hozatalának megszervezéséért, a közvélemény közérthető tájékoztatásáért, a sajtóközlemények kiadásáért;

j) gondoskodik a Minisztérium pályázati felhívásainak, közérdekű hirdetéseinek megjelenítéséről;

k) felel a kommunikációs tevékenységet megalapozó kutató-elemző munkáért, együttműködve a Miniszterelnöki Kabinetirodával, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

l) végzi az interjú- és információigények sajtóügyelet keretében történő érkeztetését, nyilvántartását, értékelését, közvetítését;

m) felel a Minisztérium feladatkörét érintő témájú honlapok szemlészéséért, napi sajtószemlék közreadásáért, a folyamatos hazai és nemzetközi hírfigyelésért;

n) végzi a sajtóban megjelent és választ igénylő cikkekben foglaltak kivizsgálását, a válaszadást és közreműködik a sajtó-helyreigazításban;

o) közreműködik az egyes jogszabálytervezetek, illetve a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdések kommunikációjának elkészítésében az ágazati szervezeti egységekkel együttműködve;

p) elkészíti a Minisztérium havi, illetve éves kommunikációs tervét az ágazati államtitkári titkárságokkal együttműködve, az egységes kormányzati kommunikációs célokkal összhangban;

q) irányítja a miniszter és a Minisztérium állami vezetői személyes részvételével tartott rendezvények kommunikációját;

r) összeállítja a Minisztérium éves sajtó-, illetve kommunikációs tevékenységével összefüggő költségvetés tervezetét;

s) felelős a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló jogszabályban meghatározott adatszolgáltatások teljesítéséért;

t) sajtótervet készít a miniszter és a Minisztérium állami vezetői tárgyalásának előkészítése során.

1.1.3. Protokoll Osztály

1. A Protokoll Osztály a miniszter kabinetfőnöke irányítása alatt működő nem önálló szervezeti egység.

2. A Protokoll Osztály

a) részt vesz a miniszter belföldi rendezvényprogramjainak szervezésében;

b) figyelemmel kíséri a miniszter napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;

c) felel a miniszter és a Minisztérium állami vezetői hazai nyilvános szereplései előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáért;

d) felelős a Minisztérium vezetőinek hivatalos belföldi programja hetenkénti összeállításáért és annak az érintettek részére történő megküldéséért;

e) működteti, nyilvántartja a minisztériumi termek, tárgyalók foglalási rendszerét, gondoskodik a terem berendezési igények intézéséről;

f) felelős a minisztériumi alkalmi rendezvények, ünnepélyek megszervezéséért, előkészíti a Minisztérium éves rendezvénytervét, jóváhagyja a belföldi vendéglátásra vonatkozó megrendeléseket, szükség esetén közreműködik a minisztériumi rendezvények, ünnepélyek megszervezésében;

g) együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával a vezetői szintű kül- és belföldi találkozók, szakértői és egyéb jellegű nemzetközi tárgyalások előkészítésében és megszervezésében, a programok összehangolásában;

h) együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, protokolláris eseményeken a minisztériumi részvétel koordinálásában;

i) ellátja a kétoldalú és multilaterális kapcsolatokból eredő nemzetközi protokollfeladatokat;

j) együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával a Minisztérium állami vezetőinek részvételével zajló nemzetközi hivatalos találkozók előkészítésében és koordinálásában, közreműködik az egyéb vezetői és szakértői találkozók előkészítésében és lebonyolításában;

k) ellátja a külföldi partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris teendőket;

l) ellátja a nemzetközi részvételű protokolláris rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;

m) javaslatot tesz és gondoskodik a protokollajándékok, illetve protokolleszközök beszerzéséről, valamint naprakész nyilvántartást vezet a protokollajándék- és eszközkészletről;

n) biztosítja a hazai és külföldi találkozók alkalmával szükséges, megfelelő szintű protokollajándékokat;

o) elkészíti az éves protokoll költségvetés tervezetét.

1.1.4. Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály

1. A Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály a miniszter kabinetfőnöke irányítása alatt álló nem önálló szervezeti egység.

2. A Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály:

a) segíti a miniszter szakmai munkáját;

- b) figyelemmel kíséri a politikai, gazdasági és társadalmi területeken zajló aktuális kutatásokat, elemzéseket;
- c) javaslatot tesz a társadalmi és gazdasági szereplőkkel történő konzultációs műveletek ellátására, fejlesztésére;
- d) figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi társadalmi és civil kapcsolatok alakulásának trendjeit, javaslatot tesz a fejlesztési irányokra;
- e) figyelemmel kíséri a Minisztérium ágazati civil és társadalmi kapcsolatainak alakulását, javaslatot tesz összehangolásukra;
- f) a miniszter egyedi utasítása alapján nyomon követi a Minisztérium támogatásával megvalósuló szakmai programokat;
- g) figyelemmel kíséri és elemzi a Minisztérium feladatkörét érintő, helyi szinten megvalósuló fejlesztési folyamatokat.

1.2. Ellenőrzési Főosztály

Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a hatályos jogszabályok, valamint az ellenőrzési standardok szakmai és etikai előírásainak, követelményeinek betartásával pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, valamint informatikai rendszerellenőrzéseket hajt végre a Minisztériumon belül, a Minisztérium irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, a Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet vonatkozásában, a fejezet többségi tulajdonában, vagyonkezelésében lévő szervezeteknél, illetve azon gazdasági társaságoknál, melyek tekintetében a miniszter tulajdonosi jogokat gyakorol, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek;
- b) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti tanácsadó tevékenységet végez a miniszter írásbeli vagy szóbeli utasítása alapján;
- c) a Minisztérium belső ellenőrzési feladatainak ellátásáért való felelőssége tekintetében különösen végzi:
 - ca) a költségvetési szervek ellenőrzésének fejezeti szabályai, módszertana, az ellenőrzések során követendő eljárás rendje, a követelmények rendszerét meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyv kidolgozását;
 - cb) a kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv elkészítését;
 - cc) a Minisztérium vezetői által kiadott szabályzatoknak, utasításoknak és egyéb iránymutatásoknak megfelelő működés ellenőrzését a Minisztériumon belül;
 - cd) a Minisztérium szervezeti egységei szabályszerű, hatékony működésének ellenőrzését;
 - ce) a Minisztérium gazdálkodási, beszámolási, beruházási, felújítási és vagyonvédelmi tevékenységének ellenőrzését;
 - cf) a Minisztérium állami vagyonnal való gazdálkodásra irányuló tevékenységének ellenőrzését;
 - cg) a Minisztériumhoz tartozó szakmai intézmények irányításával kapcsolatos tevékenység ellenőrzését;
 - ch) a felügyeleti körbe tartozó intézmények éves ellenőrzési terveinek, éves ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóinak összesítéséért, kiértékeléséért és összefoglaló tájékoztató összeállítását;
 - ci) a közösségi támogatásokhoz, pénzeszközökhöz kapcsolódó, egyes jogszabályokban foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátását;

- cj) a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti támogatási jogcímek lebonyolítására vonatkozó rendszerellenőrzések lefolytatását;*
- ck) mintavételen alapuló, egyes támogatásokra kiterjedő rendszerellenőrzést;*
- d) ellenőrzési tevékenységével értékeli az ellenőrzött szervezet működési, kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, hozzájárul azok fejlesztéséhez;*
- e) ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer működésére és fejlesztésére vonatkozóan;*
- f) a belső ellenőrzés keretében a Minisztérium Irányító Szervezete és az AM igazgatása kapcsán a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozóan megállapításokat és javaslatokat tesz;*
- g) a belső ellenőrzési feladatkör a Minisztérium egyéb feladataitól független, az Ellenőrzési Főosztály ellenőrzési tevékenységen kívül más feladat végrehajtásába nem vonható be.*

2. A közigazgatási államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.0.1. Titkárság

A közigazgatási államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. A Titkárság

- a) felel a Minisztérium üzemeltetési feladatainak ellátásáért,*
- b) felel a KEF-fel, valamint a NISZ Zrt.-vel való kapcsolattartásáért,*
- c) felel a Minisztérium részéről jelentkező szolgáltatási igények nyomon követéséért és érvényesítéséért,*
- d) felel az egyes szakterületek fejlesztési elképzeléseinek és programjainak előkészítésében való közreműködésért, azok összehangolásáért;*
- e) elemzi a stratégiai célkitűzések, kiemelt feladatok megvalósulásának helyzetét;*
- f) közreműködik a több szakterületet érintő ágazati jövőkép és stratégiai célok kimunkálásában, valamint az ezek elérését célzó szakpolitikák, stratégiák, tervek és programok megalapozásában, kidolgozásában és összehangolásában;*
- g) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel, a stratégiák, tervek és programok végrehajtásának nyomon követésében, elősegíti azok átfogó, hosszú távú programokkal, tervekkel való összehangolását;*
- h) közreműködik az átfogó stratégiákkal, szakpolitikákkal összefüggő hazai, európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásában, az ezekre vonatkozó szakmai álláspont kialakításában, továbbá a szakmai, szakpolitikai érdekek képviselésében és érvényesítésében a tárcaközi, európai uniós és nemzetközi együttműködésben és az érintett testületekben;*
- i) felel a Minisztérium stratégiai céljainak eléréséhez kapcsolódó projekt-, program- és portfólió-menedzsment szervezet felügyeletéért, működésének szabályozásáért és minőségbiztosításáért;*
- j) felel az önálló szervezeti egységek stratégiai terveinek összehangolásáért, a Minisztérium átfogó stratégiájának kidolgozásáért;*
- k) felel a mezőgazdasági, élelmiszeripari, erdőgazdasági, halászati szakmapolitikai koncepciók minisztériumi szintű koordinációjáért és a szakmapolitikai célkitűzések összehangolásáért;*
- l) részt vesz az egységes kormányzati stratégiai és operatív tervezési eljárásrend kialakításában, a szakmai szabályozási és tervezési feladatokban, valamint ellátja ennek Minisztériumon belüli koordinációját;*

m) közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG) indikátor-rendszerének kidolgozásában és működtetésében a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által koordinált tárcaközi munkacsoport keretében;

n) ellátja a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatala (a továbbiakban: REU) napi szintű üzemeltetési és karbantartási feladatait az EU és FAO Ügyek Főosztályával együttműködésben;

o) – az illetékes önálló szervezeti egységek bevonásával – koordinálja az ágazati stratégiai célkitűzések, kiemelt feladatok megvalósulása helyzetének elemzését;

p) közreműködik a tudománypolitikával összefüggő minisztériumi feladatok végrehajtásában.

2.0.2. Biztonsági és Informatikai Főosztály

1. A Biztonsági és Informatikai Főosztály vezetője a Minisztérium biztonsági vezetője.

2. A Biztonsági és Informatikai Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

a) a minősített helyzetek megelőzésére és leküzdésére vonatkozó ágazati intézkedések kidolgozásáért, valamint a minősített helyzetek intézkedési tervének, rendelkezéstervezetének elkészítéséért, naprakészen tartásáért, vezetői döntés esetén azok kiadásra történő előkészítéséért;

b) a miniszternek – mint a Honvédelmi Tanács tagjának – a saját hatáskörben kiadandó normatív rendelkezései tervezetének kidolgozásáért és kiadásának előkészítéséért;

c) a Minisztérium különleges jogrend szerinti időszakos működését szabályozó Honvédelmi Intézkedési Tervének előkészítéséért és aktualizálásáért;

d) a szakterületek kezdeményezése esetén részt vesz az ágazati munkavédelmi szabályzatok kidolgozásában;

e) a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet elkészítéséért;

f) az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelvek, tervek és szabályok előkészítéséért;

g) a minősített adat védelmével összefüggő szabályzatok, miniszteri normatív rendelkezések előkészítéséért.

3. A Biztonsági és Informatikai Főosztály a minősített adat védelmével összefüggő feladatai körében

a) ellátja a Minisztériumban a minősített adatkezelés felügyeletét;

b) működteti a Nyilvántartót, amelynek keretein belül gondoskodik a Minisztérium teljes minősített adatforgalmának lebonyolításáról (érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás stb.);

c) gondoskodik a Minisztériumban meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, illetve az európai uniós személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása);

d) gondoskodik a Minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos fizikai, elektronikus biztonsági követelményekkel kapcsolatos feladatok és a rejtjeltevékenység ellátásáról;

e) igény esetén gondoskodik a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók kiadásáról és visszavételéről, valamint szakszerű tárolásáról;

f) ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktatókönyv, belső és külső átadó könyv, bélyegző);

g) ellátja a minisztériumi körbélyegzőkkel kapcsolatos feladatokat (rendelés, kiadás, visszavétel, nyilvántartás);

h) előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát;

i) ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél.

4. A Biztonsági és Informatikai Főosztály az információbiztonsággal összefüggő feladatai körében– az információbiztonsági felelős útján –

a) kialakítja és működteti a Minisztérium informatikai biztonsági irányítási rendszerét;

b) ellátja a Minisztérium által üzemeltetett, illetve a Minisztérium adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását;

c) az információbiztonsági tudatosság növelése érdekében folyamatosan megszervezi és lebonyolítja a Minisztérium állományának képzését;

d) felelős a Minisztérium és annak tulajdonában lévő információs rendszerek biztonsági szintbe és osztályba sorolásáért, valamint rendszeres felülvizsgálatáért;

e) ellátja a Minisztérium informatikai biztonsággal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit;

f) irányítja az elektronikus információbiztonságról szóló jogszabályokban foglalt feladatok végrehajtását;

g) informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő szerződéseket

h) biztosítja a Minisztérium ágazati adatvagyonának IT felügyeletét, közreműködik a környezetvédelmi és természetvédelmi szakrendszeri adatgyűjtésben, adatmegjelenítésben, publikációban és fejlesztésben.

5. A Biztonsági és Informatikai Főosztály informatikai feladatai körében

5.1. kialakítja a Minisztérium és háttérintézményei vonatkozásában az informatikai stratégiát;

5.2. felügyeli és ellenőrzi a Minisztérium és háttérintézményei informatikai szervezeteit és azok tevékenységét, illetve a kormányzati és ágazati informatikai stratégia érvényesítését, a szabályrendszerben foglaltak betartását, végrehajtását;

5.3. ellátja az informatikai tárgyú jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések, az informatikai szabályozást megvalósító egyéb rendelkezések, eljárásrendek véleményezését;

5.4. szükség esetén informatikai projekteket kezdeményez, szakmailag irányít, szakmai minőségbiztosítást végez, és az IT auditokat szakmailag jóváhagyja;

5.5. felügyeli a miniszter irányítása, fenntartói, alapítói, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó szervek vonatkozásában az alkalmazás- és infrastruktúrafejlesztési tervek elkészítését és megvalósítását, javaslatot tesz és koordinálja az informatikára fordítható belső és külső szakterületi erőforrások megtervezését és elosztását;

5.6. elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Minisztérium vonatkozásában az alkalmazás- és infrastruktúra-fejlesztési tervet, valamint gondoskodik az általa menedzselt projektek informatikai előrehaladási beszámolójának szakszerű elkészítéséről;

5.7. felügyeli a Minisztérium és háttérintézményei informatikai tárgyú beszerzéseinek előkészítését, közreműködik a Minisztérium és háttérintézményei informatikai fejlesztéseinek pénzügyi tervezésében;

5.8. biztosítja a Minisztérium ágazati adatvagyonának IT felügyeletét, közreműködik a környezetvédelmi és természetvédelmi szakrendszeri adatgyűjtésben, adatmegjelenítésben, publikációban és fejlesztésben;

5.9. biztosítja az ágazati informatikai, térinformatikai alpinfrastruktúrák és szakrendszerek üzemeltetését;

5.10. felelős a Minisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerek folyamatos kialakításáért, fejlesztéséért, a rendszerek naprakészen tartásáért, biztonsági mentésért

5.11. ellátja az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban OKIR) technikai működtetésével és hátterének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket, illetve az adatok minőségbiztosítását és azoknak az OKIR-ba történő adatfeltöltését, ellenőrzését;

5.12. felügyeli a szakmai társfőosztályoktól származó adatok az OKIR-ba történő integrálását;

5.13. ellátja a feladatkörével összefüggő szakmai nyilvántartási, adatszolgáltatási, statisztikai, véleményezési feladatokat;

5.14. közreműködik a Minisztérium ágazati informatikai beruházásaival kapcsolatos szakmai feladatokban;

5.15. felel a Minisztérium és az általa üzemeltetett ágazati szakrendszerek körében az informatikai biztonság, valamint az adatbiztonság technológiai és ügyrendi felügyeletéért, adatok kezeléséért;

5.16. felügyeli a Minisztérium és az általa üzemeltetett ágazati informatikai szakrendszerek kormányzati és uniós informatikai rendszerekhez történő kapcsolódását;

5.17. felel a Minisztérium és az általa üzemeltetett ágazati informatikai szakrendszerekkel összefüggésben a kormányzati és európai uniós kapcsolatok fenntartásáért;

5.18. felel a Minisztérium informatikai rendszerével összefüggésben a külső szervezetekkel és ügyfelekkel való kapcsolatok fenntartásáért;

5.19. koordinálja az Európai Környezetvédelmi Ügynökséggel történő informatikai együttműködést;

5.20. biztosítja a földrajzihely-függő tematikus és alapadatok segítségével történő európai és nemzetközi normákat kielégítő adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásának feltételeit;

5.21. közreműködik az európai uniós, valamint a nemzeti jogszabályokban meghatározott, a térinformációs infrastruktúra kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában, a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal együttműködésben;

5.22. gondoskodik az általa üzemeltetett rendszerekből szolgáltatott adatok központi tárolásáról, rendszeres közzétételéről;

5.23. gondoskodik a más tárcák által gyűjtött környezeti vonatkozású adatok országos környezetvédelmi információs rendszerbe történő bekapcsolásáról, adatok kezeléséről;

5.24. közreműködik a Minisztérium feladataihoz kapcsolódó hazai és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokban, biztosítja az adatszolgáltatások informatikai feltételeit;

5.25. közreműködik a Minisztérium feladataihoz kapcsolódó térinformatikai feladatok ellátásában;

5.26. felel a Minisztérium üzemeltetésében lévő szakrendszerek felhasználóinak jogosultság kiosztásáért, tájékoztatásáért és a szakrendszerek megfelelő használatát biztosító képzéséért.

6. A Biztonsági és Informatikai Főosztály védelmi igazgatással és ágazati biztonsággal összefüggő feladatai körében

a) felelős az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrend időszakában és egyéb válsághelyzetben végrehajtandó ágazati intézkedések előkészítéséért, valamint az ország biztonság- és védelempolitikájának alapelveiben, a Nemzeti Biztonsági Stratégiában, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvényben, továbbá az atomenergiáról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátásáért;

b) felelős a védelmi igazgatás keretében az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi feladatok szakmai követelményeinek meghatározásáért, az ágazati védelmi költségek megtervezéséért, biztosítja a védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő ágazati szervek honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítését, valamint felel az országvédelem polgári feladatainak ágazati

végrehajtásáért;

c) felelős a nukleárisbaleset-elhárítási ágazati stratégia kidolgozásáért, elemzések készítéséért, az ágazati feladatok szabályozásáért és koordinálásáért, a megelőzés szakmai irányításáért, a végrehajtás ellenőrzéséért, veszélyhelyzetben a minisztériumi intézkedések előkészítéséért;

d) felelős a Befogadó Nemzeti Támogatás (HNS) feladatkörben az esetlegesen felmerülő igények kielégítését biztosító kapacitások és készletek rendelkezésre állásának vizsgálatáért, a Biztonsági Beruházási Bizottságba kijelölt állandó képvisellel, a NATO-ban betöltött tagsággal, a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel, valamint a civil katonai együttműködéssel összefüggésben jelentkező ágazati feladatok ellátásáért;

e) felelős az egységes riasztás, berendelés és készenlétbe helyezés működtetéséért, szabályozásáért;

f) felelős az ügyeleti szolgálat – heti pihenőnapon és szabadnapon, ünnepnapon tartott, valamint válsághelyzet, különleges jogrendi időszak alatti – működtetésének meghatározásáért, szervezéséért és ellátásának biztosításáért;

g) felelős a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: KKB) fennálló tagsággal összefüggő ágazati feladatok koordinációjáért, közreműködik az éves munkatervének végrehajtásában, valamint – az érintett szervezeti egységek bevonásával – felelős az ágazati katasztrófa kockázatértékeléséért és a kritikus infrastruktúra védelem területén a Minisztériumra háruló feladatok ellátásáért;

h) felelős a hazai és nemzetközi veszélyhelyzeti válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásának koordinálásáért;

i) felelős – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a KKB Nemzeti Veszélyhelyzetkezelési Központban, a Nukleárisbaleset-elhárítási Védekezési Munkabizottságban, a Felsőszintű Munkacsoportban, a Munkavédelmi Bizottságban, a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportban (HIKOM) a Minisztérium képviselétéért és az ebből adódó feladatok végrehajtásáért;

j) koordinálja a NATO Stabilization & Reconstruction ágazati szakértőinek kijelölését, felkészítését;

k) véleményezi és összehangolja a Miniszter irányítása, alapítói vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó intézmények Honvédelmi Intézkedési Terveit;

l) elkészíti a Minisztérium betelepülési tervét;

m) közvetlen kapcsolatot tart a tevékenységi körében a biztonsági és védelmi felkészülést irányító minisztériumokkal és az érintett szervekkel (Alkotmányvédelmi Hivatal, Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Nemzeti Védelmi Szolgálat, rendőrség), továbbá tevékenységi körében kiemelten a Honvédelmi Minisztériummal és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal.

7. A Biztonsági és Informatikai Főosztály egyéb funkcionális feladatai körében

a) felelős a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatok ellátásáért;

b) ellátja az integritás tanácsadói feladatokat;

c) felügyeli a személyes adatok védelmével kapcsolatos tevékenységet;

d) felel a védett állománnyal kapcsolatos feladatok ellátásáért;

e) felelős – a Minisztérium vezetésének rendelkezése alapján – az egyéb biztonsági feladatok ellátásáért, valamint a biztonsági feladatok ellátásában való együttműködésért;

f) ellátja a Minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik a Minisztérium épületébe történő ki- és belépés, valamint a parkolás rendjéről;

g) felelős a Minisztérium technikai, műszaki védelmének megszervezéséért és annak folyamatos üzemeltetéséért.

2.0.3. Illetékes Hatósági Főosztály

1. Az Illetékes Hatósági Főosztály illetékes hatósági feladatai körében

a) kezdeményezi és előkészíti a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i, 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) 7. cikke szerinti kifizető ügynökség (a továbbiakban: kifizető ügynökség) akkreditációjával kapcsolatos miniszteri és egyéb felső vezetői szintű döntéseket;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a kifizető ügynökségnél az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervezetek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2014. március 11-i 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikke szerinti akkreditációs feltételek teljesítését;

c) tájékoztatja a Minisztérium vezetőit az akkreditációs feltételek megvalósulásáról, valamint eleget tesz az Európai Bizottság felé a 908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 2. cikkében foglaltaknak;

d) előkészíti az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 9. cikke szerinti tanúsító szervvel kapcsolatos döntéseket, szerződéseket és más megállapodásokat;

e) jóváhagyja a tanúsító szerv jelentéseit, eljárásrendjét, ellenőrzési programját és a működéséhez kapcsolódó egyéb dokumentumokat;

f) feladatainak ellátása érdekében együttműködik és kapcsolatot tart a Minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, a kifizető ügynökséggel, a tanúsító szervvel, az akkreditáció szempontjából illetékes minisztériumokkal, egyéb állami szervezetekkel, valamint az Európai Bizottsággal;

g) feladatainak ellátása érdekében adatot, információt kérhet a kifizető ügynökségtől, szükség esetén a helyszínen történő információgyűjtéssel tájékozódhat;

h) részt vesz az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 52. cikke szerinti, valamint az Európai Számvevőszék EMVA és EMGA alapokat érintő vizsgálati folyamatokban (egyeztetések, auditok és az ezzel kapcsolatos levelezések), szükség esetén közreműködik a tagállami álláspont kialakításában;

i) feladatkörébe tartozó esetben közreműködik az Európai Unió által működtetett Mezőgazdasági Alapok Bizottsága üléseinek szakmai nyomon követésében, szükség esetén a tagállami álláspont kialakításának koordinációjában;

j) ellátja az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikk (2) bekezdése alapján felmerülő, illetékes hatóságra vonatkozó feladatokat.

2. Az Illetékes Hatósági Főosztály az EMGA megfelelőségi és auditkoordinációs feladatai

a) közreműködik az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más testületek akkreditációja és az EMGA és az EMVA számláinak elszámolása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2006. június 21-i, 885/2006/EK bizottsági rendelet 11. cikkében, illetve a 908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 34. cikkében meghatározott eljárás, valamint az Európai Számvevőszék EMGA vonatkozású vizsgálatai során a tagállam álláspontjának a Minisztérium szakmailag illetékes szervezeti egységei, valamint az érintett szervezetek bevonásával történő kialakításában;

b) közreműködik az Európai Unió által működtetett Agrár Alapok Bizottsága üléseinek szakmai nyomon követésében.

2.0.4. Személyügyi és Igazgatási Főosztály

1. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

a) a miniszter által adományozható elismerésekre vonatkozó jogi szabályozás előkészítéséért, az állami kitüntetésekkel kapcsolatos jogi szabályozásban való közreműködésért;

b) a Minisztérium közszolgálati szabályzatának, valamint a személyügyi szakterületre vonatkozó egyéb belső szabályzatoknak a kidolgozásáért;

c) a vagyonyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzat előkészítéséért;

d) a Minisztérium Iratkezelési Szabályzatának elkészítéséért, ennek folyamatos karbantartásáért, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosítások kidolgozásáért,

e) a Szabályzat előkészítéséért és közzétételéért;

f) a háttérintézmények – az érintett önálló szervezeti egységek, a NÉBIH esetében az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár által előkészített – szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri utasításként történő kiadásával kapcsolatos előkészítéséért, a miniszteri jóváhagyást igénylő belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, aláíratásáért és közzétételéért, valamint egyéb szabályzatainak véleményezéséért az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával.

2. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felel az Európai Bizottság által meghirdetett nemzeti szakértői pályázat közzétételéért, a pályázó minisztériumi kormánytisztviselő jelöléséért, a kiküldetés ügyintézéséért, kint tartózkodásuk meghosszabbításáért, valamint ezzel összefüggésben a Miniszterelnökség illetékes szerveivel történő kapcsolattartásért;

b) felelős a Magyar Köztársaság Kormánya és a FAO között a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatala, a FAO Közép- és Kelet-Európai Alregionális Hivatala, valamint a Közös Szolgáltató Központ felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló kormányrendelet kapcsán meghatározott személyügyi feladatok ellátásáért.

3. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős

a) a Minisztérium által alapított – ideértve a társalapítói minőséget is – alapítványok – kivéve az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHGA) és a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány – tekintetében az alapítói határozatok aláírásra való felterjesztéséért;

b) a Minisztérium Alapító Okirata szerint és a miniszter által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek – az érintett önálló szervezeti egységek, a NÉBIH esetében pedig az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár által előkészített – alapító, illetve megszüntető okiratainak jogi véleményezéséért, kiadásáért vagy módosításáért, valamint az előkészített okiratok az államháztartásért felelős miniszterrel való egyeztetés céljára történő megküldéséért és közzétételéért.

4. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály személyügyi funkcionális feladatai körében

a) előkészíti az állami kitüntetések adományozására irányuló miniszteri kezdeményezéseket, valamint a miniszter által adományozott szakmai elismerésekkel kapcsolatos döntéseket, továbbá ellátja a kitüntetések és elismerések átadásával összefüggő szervezési feladatokat;

b) felelős a minisztériumi kormánytisztviselők minősítésével, valamint az intézményi vezetők teljesítményértékelésével és minősítésével kapcsolatos teendők ellátásáért;

c) előkészíti és végrehajtja a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális és kegyeleti döntéseket;

d) előkészíti a Minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatait;

e) felelős a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács bér- és kollektív megállapodásokkal kapcsolatos ügyekért;

f) felelős a Minisztérium állományába tartozó vezetők és beosztott kormánytisztviselők, valamint az államháztartásra, illetve egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekre vonatkozó jogszabályok alapján nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozttatásával összefüggő feladatok ellátásáért;

g) felelős a közszolgálati és közalkalmazotti álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos ügyintézésért, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel való kapcsolattartásért;

h) felelős a Miniszterelnökség kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkerésével összefüggő tevékenység ellátásáért;

i) felügyeli a személyi állomány egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenységet;

j) felelős a Minisztérium által kötött munkaszerződések, illetve munkavégzésre irányuló megbízási szerződések előkészítéséért, illetve nyilvántartásáért;

k) koordinálja az ágazatot érintő – ide nem értve a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatos – személyügyi és képzési, továbbképzési feladatokat;

l) felelős az oktatási intézményekkel szakmai gyakorlat teljesítésére irányuló megállapodások megkötésével és a szakmai gyakorlatra érkezőknek a Minisztérium szervezeti egységeinél való elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;

m) felelős a tárcaközi kapcsolatokban és a Minisztérium egyéb képviselőjében eljáró tisztségviselők nyilvántartásáért;

n) ellátja az agrárügyi és környezetügyi szakdiplomákkal kapcsolatos, a Minisztérium hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat;

o) folyamatosan figyelemmel kíséri a külképviseleten a Minisztérium érdekeit képviselő agrárügyi és környezetügyi szakdiplomata, valamint családja élet- és munkakörülményei alakulását, kezdeményezi az ezzel kapcsolatos intézkedéseket;

p) felelős a minisztériumi kormánytisztviselők európai uniós mezőgazdasági és környezetvédelmi szakmunkások feladatára történő kirendeléséért, továbbá az egyéb szakmunkások programokkal kapcsolatos teendők ellátásáért, elvégzéséért;

q) felelős a Minisztérium közszolgálati alapnyilvántartásának működtetéséért, a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos adatok védelméért és megőrzéséért, a munkáltatói intézkedések dokumentálásáért;

r) felelős a Minisztérium állami vezetői tekintetében, az állami vezetőkre vonatkozó döntéseket előkészítő szervezettel való kapcsolattartásért, a Minisztérium részéről történő adatszolgáltatásért és nyilatkozattételért, az állami vezetőket megillető személyi juttatásokkal kapcsolatos igények továbbításáért;

s) felelős a minisztériumi dolgozók szociális helyzetének figyelemmel kíséréséért, a segélyezési rendszer kialakításáért és működtetéséért, a nyugdíjas dolgozók szociális ellátási rendszerének működtetéséért;

t) kapcsolatot tart az AM dolgozók és nyugdíjasok érdekvédelmi szervezetével.

5. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály iratkezelési feladatai körében

a) felelős az elektronikus iktatórendszerhez való hozzáférési jogosultságok regisztrálásáért, módosításáért és megvonásáért;

b) a Minisztérium vagy szervezeti egysége címére postán, faxon vagy kézbesítő útján érkezett, illetve személyesen kézbesített küldemények (levél, felterjesztés, jelentés, távirat, csomag stb.) átvételéért, érkeztetéséért és a címzettekhez történő továbbításáért;

c) az iratok Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerinti elküldéséért (expediálás);

d) felelős az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátásáért, az elektronikus ügyintézési célú minősített elektronikus aláíró tanúsítványok, az időbélyeg és a szervezeti aláírás megrendeléséért;

e) a minisztériumi dolgozók munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor az iratelszámoltatásért;

f) az éves iratforgalmi statisztika összeállításáért;

g) a Minisztérium Központi Irattárának az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történő működtetéséért;

h) az iratok rendezéséért, selejtezéséért, valamint a kezelésében lévő iratoknak segédletekkel történő ellátásáért, a rendezett, maradandó értékű iratoknak az előírt őrzési időt követően az illetékes levéltár, illetve illetékes szerv részére történő átadásáért, az iratselejtezési eljáráshoz szükséges levéltári hozzájárulás beszerzéséért, a minisztériumi részlegek nem selejtezhető iratainak gyűjtéséért;

i) a Magyar Nemzeti Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel való együttműködésért.

6. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály igazgatási feladatai körében

a) – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve – felügyeli a Minisztérium által irányított intézmények működési, tevékenységi és szervezeti stratégiájának kialakítását, végrehajtását;

b) együttműködik az önálló szervezeti egységekkel a Minisztérium által irányított intézmények működési struktúrájának, a működés szervezeti formájának folyamatos vizsgálatában, a működés hatékonyságát javító intézkedésekre vonatkozó javaslattételben;

c) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel a Minisztérium által irányított intézmények feladatainak áttekintésében, az intézményszerkezet kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő tevékenységben;

d) felelős a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami tulajdonú társaságok és a Minisztérium által irányított költségvetési intézmények vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséért, a meghozott döntések végrehajtásáért, koordinálásáért, a következők szerint:

da) vagyonkezelési és vagyongazdálkodási, tulajdonosi joggyakorlási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel, az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MFB Zrt.), az NFA-val, a Pénzügyminisztériummal, valamint a nemzeti vagyonért felelős tárca nélküli miniszterrel való kapcsolattartásért a szakmai részlegek bevonásával, a földügyekért felelős államtitkár felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és gazdasági társaságok vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földterületek kivételével,

db) ellátja a hatályos jogszabályi előírások alapján a miniszter irányítása alá tartozó önálló jogi személyiséggel rendelkező központi költségvetési szervek alapfeladatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos minisztériumi vagyonkezelési, vagyongazdálkodási feladatok tulajdonossal történő egyeztetését, a földügyekért felelős államtitkár felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földterületek kivételével,

dc) ellátja a Minisztérium közvetlen vagyonkezelésében lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatait – ideértve az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződések előkészítését –, ezen ingatlanok jövőbeni vagyonkezelésére javaslatot tesz,

dd) közreműködik a Minisztérium által irányított költségvetési intézmények vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában a vagyontaszter elkészítésében,

valamint az MNV Zrt. és az irányított költségvetési intézmények között kötendő vagyongazdálkodási szerződés előkészítésében,

de) felelős – a törvényben, miniszteri rendeletben vagy az MNV Zrt.-vel kötött megbízáson alapuló meghatalmazásban biztosított jogok alapján – a gazdasági társaságok tevékenységének vagyongazdálkodási és a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos felügyeletéért, a társasági vagyon tekintetében a Minisztériumhoz delegált jogosultságok érvényesítéséért, döntések előkészítéséért, illetve abban történő közreműködésért,

df) felelős a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – együttműködve a szakmai felügyeletet gyakorló önálló szervezeti egységgel és a gazdasági helyettes államtitkárral – az alapítói határozathozatal előkészítéséért, különös tekintettel az éves rendes közgyűléshez vagy taggyűléshez kapcsolódó beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.), illetve társasági szerződés szerint alapítói hatáskörbe tartozó döntéseknek az előkészítéséért,

dg) felelős az MNV Zrt. Igazgatósága által megküldött és a Minisztériumot érintő előterjesztések véleményezéséért, az ülésekre meghívott vezetők részére a felkészítők elkészítéséért, a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő tájékoztatók, elemzések, beszámolók készítéséért;

e) közreműködik a Minisztérium által irányított intézmények törvényességi ellenőrzésében;

f) koordinálja valamennyi, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervvel, gazdasági társasággal és a Minisztérium által alapított alapítvánnyal kapcsolatos szakmai döntés előkészítését az illetékes szakfőosztályokkal együttműködve;

g) a hatósági feladatok ellátása kivételével koordinálja a miniszter irányítása, tulajdonosi vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó központi hivatalok, költségvetési szervek, gazdasági társaságok, alapítványok felett a szakmai és szervezeti működés felügyeletét, a közfeladatok ellátását, intézi az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, statisztikák bekérését;

h) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel a Minisztérium által irányított intézmények fejlesztési és pályázati tevékenységéből adódó önálló szervezeti egységeknél jelentkező feladatokban, a háttérintézményi pályázatokhoz szükséges igazolások kiadásában;

i) felügyeli a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerv, gazdasági társaság és a Minisztérium által alapított alapítvány adatszolgáltatási, bejelentési, közzétételi kötelezettségének teljesülését;

j) előkészíti a Minisztérium által irányított központi költségvetési szervek, valamint a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatni tervezett beszerzési és közbeszerzési eljárások előzetes engedélyeztetését;

k) figyelemmel kíséri a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervvel, gazdasági társasággal és a Minisztérium által alapított alapítvány humánpolitikai folyamatait, szükség esetén intézkedés javaslatot terjeszt a miniszter elé;

l) előkészíti a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerv, gazdasági társaság és a Minisztérium által alapított alapítvány tekintetében a minisztert megillető személyügyi döntéseket, szükség szerint lebonyolítja a döntést megelőző pályázati eljárást;

m) felelős a miniszter irányítása alá tartozó intézmények vezetői és a Miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tisztségviselői (vezetői) és felügyelőbizottsági tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséért.

2.1. A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.1.1. Titkárság

A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

2.1.2. Jogalkotási Főosztály

1. A Jogalkotási Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős:

a) a Minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek (törvényjavaslatok, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek tervezetei), előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért (szövegezés, szerkesztés, a magyar jogrendbe való beilleszkedés megteremtése), ezen belül:

aa) a normatív rendelkezések szabályozási szintjének – törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, miniszteri utasítás, miniszteri belső utasítás – meghatározásáért,

ab) a jogszabályok tervezeteinek, indokolásának elkészítéséért az illetékes önálló szervezeti egység által előkészített szakmai tervezet alapján,

ac) a jogszabályok tervezeteinek belső véleményezését követő előzetes és közigazgatási egyeztetéséért, amelynek keretében a tervezetet megküldi a szabályozásban érdekelt társadalmi szervezeteknek és érdekképviselői szervezeteknek is,

ad) a jogszabályalkotásra irányuló koncepcióknak, jogszabálytervezeteknek, valamint a tervezetekhez kapcsolódó előterjesztéseknek vagy szakmai indokolásoknak a Minisztérium honlapján való közzététele érdekében a Sajtóirodának történő megküldéséért,

ae) a miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek a Kormány, a kabinetek, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma döntésének megfelelő véglegesítéséért, a törvényjavaslatok és országgyűlési határozati javaslatok Országgyűléshez történő benyújtás előtti egyeztetéséért,

af) a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító javaslatokról, továbbá a Minisztériumot érintő önálló indítványokról szóló kormány-előterjesztések előkészítéséért, a felelős önálló szervezeti egység szakmai tervezete alapján, a belső egyeztetést követő közigazgatási egyeztetés lefolytatásáért, valamint a Kormány által támogatott módosító javaslatok jegyzékének elkészítéséért és a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához való továbbításukért,

ag) a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok egységes javaslatainak, valamint a törvények és az országgyűlési határozati javaslatok szövegének véglegesítéséért, a törvényjavaslatokhoz beterjesztett módosító javaslatoknak – a felelős önálló szervezeti egységgel együttműködve történő – megvizsgálásáért és értékeléséért, a törvényjavaslatok és országgyűlési határozatok kihirdetésre, közzétételre történő előkészítéséért, továbbításáért;

ah) a miniszteri rendeletek aláíratásáért, kihirdetéséért,

ai) a miniszteri utasítások – a Szabályzat és a Minisztérium háttérintézményeinek szervezeti és működési szabályzata kivételével –, a miniszteri belső utasítások, a közigazgatási államtitkári utasítások aláíratásáért, közzétételéért;

b) a feladat-racionalizálással összefüggő jogszabály-módosítások – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve történő – előkészítéséért;

c) a NAK-kal kapcsolatos jogi szabályozás előkészítéséért;

d) – a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium adatvédelmi, valamint biztonsági szabályzatának elkészítéséért.

2. A Jogalkotási Főosztály koordinációs feladatai körében felelős

a) a KAP-ban előírt egyszerűsítési folyamat jogi és technikai jellegű koordinálásáért (simplification) az EU és FAO Ügyek Főosztályával együttműködve;

b) a Minisztérium hatáskörében az európai uniós kötelezettségszegési (infringement) és az Európai Unió Bírósága előtti eljárások kapcsán felmerülő feladatok ellátásáért, az EU és FAO Ügyek Főosztályával együttműködve – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – az ágazatközi és az Európai Bizottsággal lefolytatandó előzetes egyeztetések Minisztériumon belüli koordinálásáért;

c) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének koordinációjáért, az egységes minisztériumi álláspont kialakításáért és a minisztériumi álláspontot összegző átirattervezet előkészítéséért, a választ adó állami vezetővel történő aláíratásáért, a vélemény továbbításáért, a közigazgatási egyeztetésre bocsátott anyagok szakmai egyeztetéséért, valamint az észrevételezési és véleményezési határidők megtartásának ellenőrzéséért;

d) a Minisztérium egységes álláspontjának kialakításáért az Alkotmánybíróság, az Alapvető Jogok Biztosának megkereséseivel kapcsolatban.

3. A Jogalkotási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felelős

a) a két- és többoldalú nemzetközi szerződések, minisztériumi megállapodások (a továbbiakban együtt: nemzetközi szerződés) előkészítésével, létrehozásával, szövegének végleges megállapításával, kihirdetésével, illetve közzétételével, módosításával és felmondásával kapcsolatos jogi feladatoknak a vonatkozó utasításban foglaltak szerinti ellátásáért;

b) a nemzetközi szerződések felülvizsgálatának és módosításának koordinálásáért;

c) a nemzetközi szerződések nyilvántartásáért;

d) az Európai Unió keretében létrejövő nemzetközi szerződésekhez történő csatlakozással összefüggő nemzetközi jogi feladatok ellátásáért;

e) a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogharmonizációs feladatok elvégzésének koordinálásáért, a jogharmonizációs terv elkészítéséért, a határidők betartásáért, a jogharmonizáció jogi megfelelőségének biztosításáért, a jogharmonizációs táblázat összeállításáért, a jogharmonizációval kapcsolatos adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséért;

f) az áruk és szolgáltatások szabad áramlását érintő, valamint a belső piaci szolgáltatásokra vonatkozó jogszabálytervezetek notifikációjának, továbbá a jogszabálytervezetek egyes európai uniós jogi aktusokban előírt egyéb notifikációs eljárásainak koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

g) a Minisztérium feladat- és hatáskörét érintő európai uniós jogszabálytervezetek véleményezése során a jogi véleményalkotásért.

4. A Jogalkotási Főosztály funkcionális feladatai körében felelős

a) a Minisztérium képviseletéért a társtárcaák, a központi államigazgatási szervek, az érdekképviseletek által szervezett jogszabály-előkészítő és jogértelmező munkában;

b) a Minisztérium hivatalos lapjának szerkesztéséért, az átadott, nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéért;

c) a rendszeres és rendkívüli jogszabály-felülvizsgálat elvégzéséért, a Minisztérium deregulációs feladatainak folyamatos ellátásért;

d) a belső utasítások jogi véleményezéséért, egyedi utasítás alapján kidolgozásáért, a belső utasítások nyilvántartásáért, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáért, a Minisztérium belső informatikai rendszerén való közzétételéért;

e) a Kormány, kabinet, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma üléseinek napirendjére felvett előterjesztések, jelentések jogi véleményezéséért és a feladatkörében érintett szakmai főosztály kijelöléséért;

f) a miniszternek a Kormány munkatervéhez és a Kormány jogalkotási programjára tett javaslatai előkészítésének összehangolásáért;

g) a Minisztérium által benyújtani kívánt előterjesztések, jelentések a Kormány, a kabinetek, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma üléseire történő bejelentésével kapcsolatos feladatok végzéséért, az előterjesztések és jelentések betérjesztésének szervezéséért és az előterjesztések, jelentések benyújtásáért;

h) a Minisztérium éves munkatervének összeállításáért és gondozásáért;

i) a Minisztérium vezetésének és az érintett önálló szervezeti egységeknek az Országgyűléstől, a Kormánytól, más állami szervektől vagy társtárcaiktól érkező emlékeztetők, jelentések, intézkedési tervek megküldéséért, szükség esetén az intézkedési kötelezettségre való figyelemfelhívásért;

j) a szervezeti egységeknél kint lévő kormányzati iratok meglétének évenkénti ellenőrzéséért, illetve az erről készült tájékoztató elkészítéséért, ezeknek a szervezeti egységek irányításáért felelős helyettes államtitkároknak való megküldéséért;

k) a Kormány, a kabinetek, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma ülése napirendjének megküldéséért az érintettek részére, a napirendi pontokban szereplő előterjesztésekkel kapcsolatos vezetői felkészítők készítésének szervezéséért, koordinálásáért, a beérkezett anyagoknak az ülésen részt vevő vezető részére történő eljuttatásáért;

l) a Kormány határozataiban és munkatervében, továbbá a Minisztérium éves munka- és ellenőrzési tervében előírt határidős feladatok nyilvántartásáért, végrehajtásuk ellenőrzéséért, illetve a végrehajtás során felmerült akadályokról a minisztériumi vezetők havonként történő tájékoztatásáért;

m) az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a Minisztériumra háruló feladatok végrehajtásának szervezéséért, e feladatoknak az ügykör szerint felelős szervezeti egységek közötti elosztásáért, az esetleges vitás kérdések egyeztetésének és a feladatelosztásnak a Minisztérium vezetőihez, illetve az érintetteknek történő eljuttatásáért;

n) a Miniszterelnöki Kormányirodának a lejárt határidejű kormányhatározatokból adódó, továbbá a Kormány ülésein nem határozati formában kiadott feladatok végrehajtásáról, az esetlegesen felmerülő akadályokról való igény szerinti jelentéstételért.

2.1.3. Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály

1. A Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály funkcionális feladatai körében

1.1. felelős a Minisztérium által megkötött szerződések nyilvántartásáért az érintett szervezeti egységek havi rendszerességgel történő adatszolgáltatása alapján (Szerződéstár);

1.2. felelős a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységei által felügyelt intézményeknél folytatott felügyeleti ellenőrzésekhez biztosított egyedi jogi segítségnyújtásért;

1.3. felelős a fejezet közbeszerzési tevékenységének szabályozásáért, figyelemmel kíséréséért, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felmérések, jelentések elkészítéséért, az ágazat hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások elkészítésének általános felügyeletéért, az éves közbeszerzési terv elkészítéséért, a Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lebonyolításáért;

1.4. közreműködik a Minisztérium által irányított központi költségvetési szervek, valamint a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatni tervezett beszerzési és közbeszerzési eljárások előzetes engedélyeztetési eljárásában;

1.5. az Európai Unió által finanszírozott agrártámogatásokkal, agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal, a hazai társfinanszírozással, illetve a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatásokkal, az agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos döntéshozatalban részt vevő, akkreditált Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya, az Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály, valamint a termelői csoportokat, a zöldség-gyümölcs termelői csoportokat és a termelői szervezeteket, valamint a termelői szervezetek társulásait, továbbá a szakmaközi szervezeteket érintő döntéshozatalban részt vevő Piacszervezési Főosztály kivételével felelős a Minisztérium által hozott közigazgatási döntések bíróság előtti megtámadása esetén a Minisztérium, illetve a miniszter jogi képviselőjének ellátásáért, a bírósági döntés alapján közigazgatási ügyben illetékes önálló szervezeti egységeknek a szükséges intézkedésekre történő írásbeli felhívásáért, a közigazgatási döntések bíróság előtti jogi képviselőjének ellátása során együttműködik a bíróság általi felülvizsgálattal érintett közigazgatási döntésben illetékes önálló szervezeti egységekkel, az együttműködés keretében, annak megfelelően bekéri a bíróság általi felülvizsgálattal érintett közigazgatási döntésben illetékes önálló szervezeti egység szakmai véleményét;

1.6. felelős a miniszter által felügyelt köztestület ellen törvényességi felügyeleti jogkörben indított köztestületi felügyeleti perekben a miniszter jogi képviselőjének ellátásáért;

1.7. felelős a Minisztérium által vagy a Minisztériummal szemben indított munkaügyi, polgári peres és nemperes ügyekben a Minisztérium bíróságok és más hatóságok előtti jogi képviselőjének ellátásáért, ideértve a beadványok elkészítését és határidőben történő benyújtását, valamint a tárgyaláson történő személyes részvételt is;

1.8. felelős a Minisztérium jogi képviselőjének ellátásáért a büntető-, polgári és munkaügyekben felmerülő – a bírósági eljárás elkerülése érdekében jogilag szabályozott – közvetítői – mediációs – eljárásokban, ideértve a felek közötti írásbeli megállapodás létrehozásának elősegítését is;

1.9. felelős a minisztériumi önálló szervezeti egységek által előkészített, illetve elkészített szerződéstervezet, egyéb okirat és dokumentum jogi felülvizsgálatáért, véleményezéséért;

1.10. felelős a Minisztériumhoz benyújtott közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;

1.11. az Európai Unió által finanszírozott agrártámogatásokkal, agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal, a hazai társfinanszírozással, illetve a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatásokkal, agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos döntéshozatalban részt vevő, akkreditált Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya, az Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály, valamint a termelői csoportokat, a zöldség-gyümölcs termelői csoportokat és a termelői szervezeteket, valamint a termelői szervezetek társulásait, továbbá a szakmaközi szervezeteket érintő döntéshozatalban részt vevő Piacszervezési Főosztály kivételével felelős az önálló szervezeti egységek által előkészített minisztériumi közigazgatási döntések jogi kontrolljáért;

1.12. felelős a Magyar Állatorvosi Kamara, a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara, az Országos Magyar Vadászkamara, valamint a területi szervezeteik feletti törvényességi felügyelet ellátásáért, a törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedés kiadmányozásáért;

1.13. felelős a Pálinka Nemzeti Tanács, valamint a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa, a Hegyközségi Tanácsok és a hegyközségek köztestület feletti törvényességi felügyelet ellátásáért, a törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedés kiadmányozásáért;

1.14. közreműködik a Minisztérium által irányított intézmények törvényességi ellenőrzésében;

1.15. felelős az önálló szervezeti egységek eltérő jogalkalmazási gyakorlatának egységesítő jogértelmezéséért, a minisztériumi jogalkalmazás polgári jogi, költségvetési jogi, munkajogi és közigazgatási jogi szabályokkal való összhangjának elősegítéséért (jogi vélemény, jogi iránymutatás);

1.16. felelős a Minisztérium sérelmére elkövetett bűncselekményekkel kapcsolatban a nyomozó hatóságoknál a büntető feljelentések megtételéért, a Minisztérium sértettként való jogi képviseletéért a bíróság előtti büntetőeljárásban;

1.17. táblázatos formában negyedévente adatot szolgáltat a közigazgatási államtitkár és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a Minisztérium folyamatban lévő peres és nemperes ügyeinek aktuális állapotáról, a jogerősen lezárt peres és nemperes ügyekben a bírósági és más hatósági döntésekről;

1.18. ellátja a védett természeti területként, a NATURA 2000 területként nyilvántartott, illetve az NFA vagyoni körbe tartozó ingatlanokon kívüli, a Minisztérium, valamint a Minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési intézmények vagyonkezelésében lévő ingatlanok, továbbá a nem intézményi körbe tartozó vagyongazdálkodás keretében a szervezetek részére eszközök, ingóságoknak az állami vagyoni körből való ki- és bekerülés vonatkozásában és a vagyonkezelői jogok gyakorlásának átruházásához egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézését.

2. A Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály koordinációs feladatai körében felel a Minisztérium stratégiai céljainak eléréséhez kapcsolódó projekt-, program- és portfólió-menedzsment szervezet felállításáért, működésének szabályozásáért és minőségbiztosításáért.

3. A Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály egyéb feladatai körében

a) részt vesz a Minisztérium vezetésével, illetve részvételével megvalósuló európai uniós és hazai projektek projektmenedzsment tevékenységében, a projektszervezetekben, valamint ellátja az adott szervezeten belüli feladatokat;

b) előzetes egyetértési jogot gyakorol a Minisztérium és háttérintézményei által indított pályázatok elindításában, gondoskodik az egyes projektek előrehaladásának beszámoltatásáról, felügyeletet gyakorol a futó projektek és fejlesztések teljes életciklusa alatt, kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett társmisztériumokkal, irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egységekkel és közvetítő szervezetekkel, valamint érdemben képviseli a felügyelt projektek érdekeit.

2.1.4. Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya

1. Az Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya funkcionális és koordinációs feladatai körében

a) feladatköréhez kapcsolódóan, a jogalkotási és jogalkalmazási gyakorlat közötti tapasztalatcsere érdekében együttműködik a közvetlen támogatásokkal, piaci támogatásokkal és a nemzeti agrártámogatásokkal kapcsolatos jogalkotási feladatokban illetékes szakfőosztályokkal;

b) teljes körű hozzáférésre jogosult a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében;

c) az intézkedések vonatkozásában állásfoglalást ad ki a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére;

d) táblázatos formában negyedévente adatot szolgáltat a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztályon keresztül a közigazgatási államtitkár és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a folyamatban lévő peres és nemperes ügyeinek aktuális állapotáról, a jogerősen lezárt peres és nemperes ügyekben a bírósági döntésekről

e) véleményezi az agrártámogatásokhoz kapcsolódó, jogorvoslati eljárást érintő jogszabálytervezeteket;

f) ellátja a Piacszervezési Főosztály által a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és a termelői szervezetek, a termelői szervezetek társulásai, továbbá a szakmaközi szervezetek elismerésével és az elismerés visszavonásával, az operatív programok és részleges operatív programok jóváhagyásával, operatív programok és részleges operatív programok és az elismerési tervek módosításával kapcsolatban hozott döntések, valamint az ezekhez kapcsolódó eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – végzések – jogi kontrollját, továbbá az ilyen döntésekkel szemben kezdeményezhető bírósági eljárásban történő képviseletet;

g) ellátja a termelői csoportok elismerésével, üzleti tervek jóváhagyásával és módosításával kapcsolatos döntések, valamint a döntésre történő előkészítés körében az eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – végzések – jogi kontrollját, továbbá az ilyen döntésekkel szemben kezdeményezhető bírósági eljárásban történő képviseletet;

h) ellátja a szakmaközi szervezetek elismerésével és az elismerés visszavonásával, valamint az ezekhez kapcsolódó eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – végzések – jogi kontrollját, továbbá az ilyen döntésekkel szemben kezdeményezhető bírósági eljárásban történő képviseletet.

2. Az Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) felel a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által hozott elsőfokú döntéssel szembeni jogorvoslati eljárás lefolytatásáért az alábbi esetekben:

aa) állati termékek közvetlen támogatási jogcímei, továbbá bármely állatállomány-alapú támogatási jogcím

ab) nemzeti támogatások,

ac) tejkvóta,

ad) bel- és külpiaci intézkedések, piaci engedélyezések,

ae) növényi termékek közvetlen támogatási jogcímei,

af) területhez kapcsolódó történelmi bázis jogcím,

ag) az EMGA-ból nyújtott támogatások esetében az egységes területalapú közvetlen támogatások és a hozzá kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatások,

ah) intervenciók jogcímei,

ai) az EMGA-ból nyújtott támogatások esetében a kölcsönös megfeleltetés,

aj) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által hozott pénzügyi határozatok és végzések,

ak) MePAR változásvezetés,

al) a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv és az Agrár-vidékfejlesztési Operatív Program nyomán nyújtott támogatások;

b) ellátja a jogi képviseletet a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági döntései elleni fellebbezés folytán meghozott jogerős másodfokú döntésekkel szembeni bírósági felülvizsgálat (peres és nemperes eljárások), közigazgatási perek, valamint egyéb közigazgatási bírósági eljárások során;

c) a miniszter nevében eljárva kiadmányozza az EMGA társfinanszírozásában megvalósuló, 2009. október 1-je előtt indult támogatások kapcsán önállóan fellebbezhető elsőfokú végzések

elleni jogorvoslati ügyekben – ha az elsőfokú döntést az MVH Központi Szerve hozta – a döntést.

2.1.5 Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály

1. Az Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, a 2014-2020-as programozási ciklushoz kapcsolódó agrár-vidékfejlesztési támogatásokra (EMVA, ETHA) vonatkozó kifogások elbírálásáért;

b) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, a 2014-2020-as programozási ciklushoz kapcsolódó agrár-vidékfejlesztési támogatásokra (EMVA, ETHA) vonatkozó szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmek elbírálásáért;

c) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, a 2007-2013-as programozási ciklushoz kapcsolódó agrár-vidékfejlesztési támogatásokra (EMVA, EHA) vonatkozó fellebbezések elbírálásáért;

d) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, agrár-vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó panaszkezelésért;

e) feladatainak ellátása érdekében információt, adatot kérhet az irányító hatóság, a kifizető ügynökség, a közreműködő szervezet illetékes szervezeti egységétől és az intézményrendszer egyéb szereplőitől;

f) feladatainak ellátása érdekében megkereséssel élhet közigazgatási szervek felé;

g) eljárása során dokumentumalapú ellenőrzést végez, személyes meghallgatást tarthat, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet;

h) a miniszter nevében eljárva kiadmányozza az a)-f) pont szerinti döntéseket.

2.2. A gazdasági helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.2.1. Titkárság

1. A gazdasági helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. A Titkárság pénzügyi, gazdasági tekintetben segíti a Személyügyi és Igazgatási Főosztály igazgatási feladatainak ellátását.

2. A Titkárság alárendeltségében működik a Pénzügyi Felügyeleti Osztály, amely funkcionális feladatai körében

a) elemzi a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok üzleti terveit és beszámolóit, a gazdasági társaságok pénzügyi és gazdálkodási folyamatait;

b) vizsgálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok évközi forrás- és finanszírozási igényeinek pénzügyi megalapozottságát, a finanszírozási javaslatok megvalósíthatóságát;

c) véleményezi a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok közép- és hosszú távú vállalati gazdálkodási terveit;

d) közreműködik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami tulajdonú társaságok vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítésében.

2.2.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) az AM fejezeti költségvetési tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával és a költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatkörében felel

aa) az AM fejezet éves költségvetésének kidolgozásáért, a költségvetési törvénytervezet tervezési mellékleteinek elkészítéséért a Pénzügyminisztérium tervezési tájékoztatójában szereplő irányelvek figyelembevételével, a normaszöveg véleményezésének megszervezéséért, a fejezeti költségvetés szöveges indokolásának összeállításáért, az éves költségvetési tervezéssel összefüggő egyeztetéseket és vezetői döntéseket megalapozó javaslatok és számítások elkészítéséért,

ab) az irányított költségvetési intézmények, intézményi címek éves költségvetési előirányzatainak – tervezési tájékoztató szerinti – költségvetési tervezési feladatainak ellátásáért, megszervezéséért és koordinálásáért,

ac) az AM fejezet Országgyűlés által elfogadott fejezeti költségvetés alapján, az elemi költségvetési előirányzatok – belső egyeztetést követő – vezetői jóváhagyásáért, kiközléséért a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatok önálló szervezeti egységenkénti szakmai kezelői, illetve az irányított intézmények számára,

ad) az intézményi költségvetések átvételéért és számszaki ellenőrzéséért, a Kincstárnak megküldött fejezeti és központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseinek pontosságáért, a határidők betartásáért,

ae) az Országgyűlés által elfogadott AM fejezet költségvetése jogszabályokban előírt követelmények szerinti végrehajtásáért,

af) a költségvetés végrehajtása során a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok terhére vállalt fizetési kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzéséért, annak során a jogosultság és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatáért, továbbá a kötelezettségvállalások nyilvántartásáért és az önálló szervezeti egységenkénti szakmai kezelők által vezetett kötelezettségvállalási nyilvántartásokkal való rendszeres egyeztetéséért,

ag) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásához kapcsolódó előirányzat-finanszírozási tervek elkészítéséért és a Kincstár részére történő benyújtásáért,

ah) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi kifizetések szabályszerű lebonyolításáért,

ai) az AM fejezet költségvetése végrehajtásához szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítások, átcsoportosítások lebonyolításáért, a pénzügyminiszter egyetértésével megvalósítható, illetve a pénzügyminiszter és a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások, átcsoportosítások előkészítéséért, végrehajtásáért, együttműködve az előirányzatokat kezelő önálló szervezeti egységekkel,

aj) a havi kincstári nyitások és finanszírozási tervek előkészítéséért és kezdeményezéséért, a fejezeti kezelésű előirányzatok, mind az intézményi előirányzatok tekintetében,

ak) a költségvetés végrehajtásához és egyeztetéséhez szükséges adatszolgáltatások elkészítéséért és megküldéséért a Kincstár, illetve a Pénzügyminisztérium számára,

al) a fejezeti, központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó, valamint az intézményi kincstári számlák nyitásáért, megszüntetéséért, az erre vonatkozó kérelmek továbbításáért, az aláírás-bejelentő kartonok aktualizálásáért, nyilvántartásáért, továbbításáért,

am) a költségvetés végrehajtására, a finanszírozásra vonatkozó állami vezetői döntések végrehajtásáért,

an) az intézményi, valamint fejezeti és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolójának elkészítéséért, elkészítéséért, a számszaki összefüggések egyeztetéséért, szöveges elemzések készítéséért, az AM fejezet zárszámadásának – ideértve annak számszaki és szöveges indokolását – elkészítéséért, a zárszámadási normaszöveg véleményezésének megszervezéséért,

ao) az AM által irányított költségvetési intézmények, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében vezetői információs rendszer kidolgozásáért, vezetői

előterjesztések, tájékoztatók elkészítéséért, finanszírozási javaslatok és döntési alternatívák kidolgozásáért, amelyek a költségvetés végrehajtásának vezetői kontrollját, illetve a finanszírozási döntések meghozatalát biztosítják,

ap) a negyedéves időszaki mérlegjelentések és havi időközi költségvetési jelentések elkészítéséért – az intézmények, az Irányító Szervezet és a Tulajdonosi Joggyakorló Szervezet szerinti bontásban és összesítve – az előírt tartalommal és határidőre,

aq) a fejezeti beszámolóknak és mérlegeknek megbízható és valós kép bemutatásáért, a leltározás, az egyeztetések és értékelések körültekintő elvégzéséért, a beszámoló-javítási kérelem jogszabály szerinti elkészítéséért és benyújtásáért,

ar) az AM fejezeti maradványának megállapításáért, a fejezeti kezelésű és az intézményi előirányzatok maradványainak felülvizsgálatáért és jóváhagyásra benyújtásáért a Pénzügyminisztérium részére,

as) a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési intézmények engedélyezett létszámkeretével, mint előirányzattal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak felügyeletéért, illetve a központi bérintézkedések finanszírozási és adatszolgáltatási feladatai végrehajtásának megszervezéséért, teljesítéséért,

at) a fejezeti kezelésű előirányzatok bevételei, kiadásai várható alakulásának adatszolgáltatásáért, az irányított intézmények által szolgáltatott adatok fejezeti szintű jóváhagyásáért, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben,

au) a fejezeti kezelésű, központi kezelésű előirányzatok, valamint az irányított intézmények devizában történő várható kifizetéseivel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítéséért,

av) a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatások elszámolásának pénzügyi szempontú ellenőrzéséért;

b) felel az államháztartási szakfeladatok és a kormányzati funkciók rendjének alkalmazásából, felülvizsgálatából fakadó minisztériumi feladatok – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával történő – koordinációjáért;

c) közreműködik a költségvetési gazdálkodás jogszerű és koordinált végrehajtásának megszervezése érdekében az elkészítésében és érvényesíti az alábbi szabályzatokban rögzített eljárási rendelkezéseket

ca) az AM fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, továbbá a Nemzeti Földalap fejezethez tartozó központi kezelésű előirányzatok éves felhasználásának szabályairól szóló rendelet tekintetében,

cb) az AM fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról, az elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló miniszteri utasítások tekintetében, valamint

cc) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kontrolltevékenységek szabályzata keretében a tervezési, kötelezettségvállalási, pénzügyi folyósítási, beszámolási és pénzügyi ellenőrzési folyamataira vonatkozó ellenőrzési nyomvonalát;

d) felelős a nemzeti agrártámogatások végrehajtási feladatainak ellátásában lebonyolító szervezetekkel való együttműködés, költségvetési finanszírozás során a támogatási jogszabályokban és a *c)* pont szerinti szabályzatokban rögzített eljárások érvényesítéséért;

e) pénzügyi felügyeletet gyakorol a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatokat szakmailag kezelő önálló szervezeti egységek költségvetési gazdálkodása – éves keretfelosztási terv készítése, kötelezettségvállalások előkészítése és nyilvántartása, utalványrendeletek kiállítása, maradványok megállapítása – felett;

f) pénzügyi felügyeletet gyakorol a Minisztériumhoz tartozó költségvetési intézmények költségvetési gazdálkodása – elemi költségvetés elkészítése, költségvetés végrehajtása – felett, valamint a költségvetési gazdálkodás hatékonyságát befolyásoló szervezeti korszerűsítések, kötelezettségvállalások, illetve a közhatalmi bevételeket megalapozó díjtételrendeletek véleményezése tekintetében;

g) felel a Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetbe tartozó központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási – tervezési, végrehajtási, beszámolási, zárszámadási – feladatok minisztériumi szintű összefogásáért;

h) felel a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében a könyvvezetés – a számviteli törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § elvei szerinti – megszervezéséért, a számviteli politika és mellékletei kidolgozásáért, aktualizálásáért, végrehajtásáért, a bizonylatok, az analitikus nyilvántartások, a főkönyvi könyvelés egymásra épülését, egyeztetését és ellenőrzését biztosító logikailag zárt nyilvántartási rendszer felépítéséért;

i) együttműködik az illetékes önálló szervezeti egységekkel, valamennyi, a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézménnyel, gazdasági társasággal és a Minisztérium által alapított alapítvánnyal kapcsolatos költségvetési és szakmai döntések előkészítésében.

2.2.3. Gazdálkodási Főosztály

1. A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

1.1. felelős az AM igazgatás címhez tartozó költségvetési előirányzatok tervezésével, azok év közbeni módosításával, átcsoportosításával, az engedélyezett előirányzatok felhasználásával és a költségvetési beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért;

1.2. felel az AM igazgatás cím elkülönített költségvetési gazdálkodásának, az igazgatás intézményi költségvetés elkészítésének, végrehajtásának, könyvvezetésének és beszámolásának elkülönített megszervezéséért, a likviditási helyzetet folyamatosan nyomon követi; időközönként likviditási tervet és pénzügyi elemzést készít;

1.3. felel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § elvei szerinti, az AM igazgatás számviteli politika és mellékletei kidolgozásáért, aktualizálásáért, végrehajtásáért, a bizonylatok, az analitikus nyilvántartások, a főkönyvi könyvelés egymásra épülését, egyeztetését és ellenőrzését biztosító logikailag zárt nyilvántartási rendszer felépítéséért;

1.4. felel az AM igazgatás hatáskörébe tartozó pénzügyi és számviteli szabályzatainak aktualizálásáért;

1.5. felel az AM igazgatás számszaki és szöveges beszámolójának elkészítéséért;

1.6. felel az AM igazgatás adott évi költségvetési maradványának levezetéséért, analitikus nyilvántartásáért, dokumentáltságáért;

1.7. vezeti és dokumentálja az előirányzat-nyilvántartást, elvégzi az évközi módosításokat, a teljesítéseket rovatonként figyeli;

1.8. nyilvántartja az eredeti költségvetése terhére, valamint a fejezet által biztosított pótelőirányzatok terhére kötött szerződéseket, vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását, meghatározott időszakonként elszámol;

1.9. nyilvántartja az AM Igazgatás költségvetését érintő kötelezettségvállalásokat, az ezekkel kapcsolatos teljesítésigazolással ellátott számlák pénzügyi teljesítéséről intézkedik;

1.10. elvégzi egyes, az AM Igazgatásnál levő európai uniós pályázati programokkal kapcsolatos és egyéb nemzetközi szerződések nyilvántartását, kötelezettségvállalását és az azokkal kapcsolatos teljesítéseket;

1.11. biztosítja a bel- és külföldi kiküldetésekhöz, üzemeltetési feladatok ellátáshoz és rendezvényekhez kapcsolódó előlegeket, az azokkal való elszámolást, ellátja az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselőtőre kirendelt gyakornokokkal kapcsolatos devizaátutalási feladatokat;

1.12. felosztja és biztosítja a negyedéves vezetői reprezentációs előlegeket, megrendeli a természetben biztosított reprezentációt;

- 1.13. ellátja az AM Igazgatás kereteinek naprakész nyilvántartását;
- 1.14. ellátja a hivatali mobiltelefonok használatából eredő költségek elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat;
- 1.15. üzemelteti a házipénztárt (forint és deviza), felügyeli annak szabályszerű működését;
- 1.16. ellátja a külföldi kiküldetés keretében utazók egyes költségeinek a Miniszterelnökség által biztosított ún. „Nemzeti boríték” terhére történő utólagos visszatérítésre vonatkozó elszámolási dokumentáció előkészítését;
- 1.17. felel a devizaprognózis elkészítéséért;
- 1.18. a Minisztérium közhatalmi és működési bevételeit nyilvántartja, azok beszedésével kapcsolatban számlakiállításokról intézkedik, felszólítja az adósokat a tartozások kiegyenlítésére;
- 1.19. biztosítja a Minisztérium által üzemeltetett ingatlanok bérleti és közüzemi díjának pontos teljesítését, ellátja a számlák megfelelő felszerelését;
- 1.20. nyilvántartja a Minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközöket értékben, meghatározott időközönként értékcsökkenést számol el;
- 1.21. az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaságnál és a Kincstárnál vezetett lakáskölcsön-számlákkal kapcsolatos lakáskölcsönökkel összefüggő analitikát vezeti, figyelemmel kíséri a törlesztéseket és folyósításokat, a tartósan nem fizetők esetében a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály számára a szükséges intézkedést megteszi;
- 1.22. nyilvántartja és számfejtja a cafetéria-juttatásokat, gondoskodik azok naprakész elszámolhatóságáról;
- 1.23. felel a Minisztérium részére engedélyezett személyi juttatásokkal való ésszerű és jogszerű gazdálkodásért, a rendszeres és a nem rendszeres személyi juttatások nyilvántartásáért, számfejtéséért és folyósításáért;
- 1.24. felel az illetményemelési, átsorolási és illetményeltérítési döntéseket megalapozó felmérések és számítások elkészítésében való közreműködéséért;
- 1.25. felel az adóigazolás elkészítéséért és az adózók részére történő eljuttatásáért, az adóbevallás elkészítési módjának és az adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkoztatásáért;
- 1.26. a távollétekre vonatkozó adatszolgáltatás heti rendszerességgel történő összegyűjtéséről;
- 1.27. folyamatos kapcsolatot tart a Kincstár által működtetett központi illetményszámfejtési részleggel;
- 1.28. felel a pénzbeli és természetbeni juttatásokkal, költségtérítésekkel, lakássalappal, fizetési előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséért, a kifizetésekért és a dolgozói visszatérítési kötelezettségek behajtásáért;
- 1.29. elvégzi a Kincstár által adott kimutatás alapján a bérfeladást és annak rovatonkénti könyvelését, valamint nyilvántartja a munkavállalót és a munkaadót terhelő járulékokat, a személyi jövedelemadót, ellátja az ezekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás könyvelését;
- 1.30. felel az AM Igazgatás költségvetése terhére történő pénzügyi teljesítések analitikus jogcímkódok szerinti könyveléséről és főkönyvi könyveléséről, szükség esetén ellátja a Kincstár számára a szükséges ERA-kód rendezéseket mind az AM igazgatás által vezetett számlák és mind a pénztárak forgalma vonatkozásában;
- 1.31. időközi költségvetési jelentést, mérlegjelentést készít;
- 1.32. nyilvántartja a Minisztérium vagyonkezelésében levő ingatlanok könyv szerinti értékét, a vagyonkezelésében levő tárgyi eszközöket és készleteket, gondoskodik ezek vonatkozásában a szabályszerűen előkészített és lebonyolított leltározási feladatok végrehajtásáról;

- 1.33. véleményezi az AM Igazgatás vagyonkezelésében lévő eszközök üzemeltetésére, vagyonkezelésére, térítés nélküli átadására vonatkozó szerződéseket;
- 1.34. elvégzi mérlegsoronként a leltározást, gondoskodik annak kiértékeléséről;
- 1.35. egyeztetni az üzemeltetésre átadott eszközök üzemeltetőnél való meglétét;
- 1.36. javaslatot tesz a vagyonkezelésében levő eszközök selejtezésére – az érintett önálló szervezeti egység kezdeményezése alapján –, előkészíti és lefolytatja a selejtezési eljárást;
- 1.37. nyilvántartja a Minisztérium által alapított tudományos lapok vagyoni értékét;
- 1.38. véleményezi az AM Igazgatás vagyonkezelésében lévő eszközök üzemeltetésére, vagyonkezelésére, térítés nélküli átadására vonatkozó szerződéseket;
- 1.39. felel az AM Igazgatás kezelésébe tartozó kincstári vagyon kezelésének és nyilvántartásának Minisztériumra háruló feladatai ellátásáért;
- 1.40. elvégzi az időközönkénti áfa-bevallást és az áfa megfizetéséről gondoskodik;
- 1.41. felel az AM Igazgatás munkafolyamataival kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal jogszerű működéséért;
- 1.42. a pénzügyi, gazdálkodási jellegű kockázatokat felméri, rangsorolja, kockázatkezelési mátrixban bemutatja, elvégzi a kockázatelemzést, intézkedik a magas kockázatok csökkentésére;
- 1.43. felelős a hatáskörébe tartozó személyi juttatási előirányzatokat érintő gazdasági eseményeknek a KIRA-rendszerben, más kiadási és bevételi előirányzatokat érintő gazdasági eseményeknek a FORRÁS.net rendszerben történő rögzítéséért;
- 1.44. karbantartja a napi- és hetilapok megrendelését, erről adatot szolgáltat a KEF részére meghatározott időközönként.

2.3. A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.3.1. Titkárság

A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

2.3.2. EU és FAO Ügyek Főosztálya

1. Az EU és FAO Ügyek Főosztály koordinációs feladatai

a) a Minisztérium európai uniós ügyeinek és képviselőinek összehangolása, ezen belül az Európai Bizottság szakbizottságaiban és a tanácsi munkacsoportokban részt vevő magyar szakértők munkájának koordinálása;

b) a Mezőgazdasági és Halászati Tanács, a Környezetvédelmi Tanács, az Európai Unió Tanácsa mellett működő Állandó Képviselők Bizottsága (COREPER), a Mezőgazdasági Különbizottság (SCA), az Európai Bizottság szakbizottságai és a Tanács munkacsoportjai üléseire, valamint a FAO ülésekre a magyar részvétel előkészítése, a képviselendő álláspontok kialakításának koordinálása, tárcaközi és az EKTB előtti egyeztetése, Magyarországra akkreditált EU nagykövetségek tájékoztatása a Miniszteri Tanácsüléseken képviselt magyar álláspontról;

c) a Kormány speciális európai uniós tárgyú üléseinek, és az azokat előkészítő államtitkári szintű EKTB, valamint a Kormány, a kabinetek üléseinek napirendjére felvett előterjesztések, jelentések kapcsán a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységek szakvéleménye alapján a Minisztérium képviselendő álláspontjának előkészítése;

d) az EU intézményfejlesztési (Twinning és TAIEX) programokban való magyar részvétel lehetőségeinek feltárása, szervezése, koordinálása és a pénzügyi elszámolások vezetése,

kapcsolattartás az Európai Bizottsággal és az érintett szervezeti egységekkel, háttérintézményekkel;

e) részvétel a Délkelet-Európai Regionális Vidékfejlesztési Állandó Munkacsoport (SWG-RRD) szakmai munkájában, különösen annak EU integrációt érintő részében, kapcsolattartás a szervezettel és a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységeivel, közreműködés a felső vezetői tárgyalások előkészítésében;

f) a Visegrádi Négyek együttműködésben a minisztériumi részvétel nemzetközi koordinációja a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával együttműködésben.

2. Az EU és FAO Ügyek Főosztálya európai uniós feladatai:

a) az Európai Unió intézményeivel való kapcsolattartás koordinációja;

b) a Minisztériumot érintő, Magyarország európai uniós kötelezettségeihez közvetlenül kapcsolódó iratok Minisztériumon belüli fogadásának és küldésének összehangolása, az ezzel összefüggő levelezés lebonyolítása;

c) a Minisztérium állami vezetőinek részvételével zajló, Magyarország európai uniós és FAO kötelezettségeihez közvetlenül kapcsolódó hivatalos találkozók, továbbá egyéb vezetői és szakértői találkozók előkészítése és lebonyolítása;

d) szakmai felkészítők összeállítása a Minisztérium állami vezetői részére európai uniós és FAO ügyekben.

3. Az EU és FAO Ügyek Főosztálya funkcionális feladatai:

a) az EU agrárgazdaságot és környezetügyet érintő döntéshozatali eljárásában való részvétel szabályainak kidolgozása és az érvényesülés biztosítása, különös tekintettel a tárgyalási álláspont kialakítására, a jelentési kötelezettségre;

b) az Európai Bizottság szakbizottságaiba és a Tanács munkacsoportjaiba delegált szakértők, valamint a mandátum készítéséért felelős önálló szervezeti egységek nyilvántartása;

c) az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselőre delegált agrárügyi és környezetügyi szakdiplomata, valamint – a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával együttműködésben – a római FAO Állandó Képviselő kiválasztásához a szakmai szempontok meghatározása, személyi javaslat, ezen szakdiplomata alaputasításainak elkészítése, szakmai irányítása, folyamatos kapcsolattartás és beszámoltatás;

d) közreműködés az európai uniós témákban érkezett kormány-előterjesztések kapcsán a Minisztérium álláspontjának kialakításában;

e) közreműködés az EU Közös Agrárpolitikája, Környezetpolitikája és egyéb uniós politikákkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában és azok kommunikációjában;

f) a Visegrádi Négyek együttműködésben a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó miniszteri ülések napirendi pontjainak tartalmi előkészítése a feladatkörükben érintett szervezeti egységek szakvéleménye alapján, együttműködésben a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával;

g) a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény hazai, európai uniós és nemzetközi végrehajtásából fakadó feladatok koordinációja a Környezetmegőrzési Főosztállyal együttműködésben, így különösen az Egyezmény Nemzeti Beszámolójának összeállítása, a feladatkörük szerint érintett önálló szervezeti egységek részanyagai alapján;

h) a FAO-val és az ENSZ egyéb szakosított szervezeteivel (IFAD, WFP, UNSSC) való kapcsolattartás, a tagsággal járó feladatok ellátása;

i) a FAO ösztöndíjas programjával, a projektfinanszírozással, a REU és a FAO Közös Szolgáltató Központ (SSC) elhelyezéseinek ügyeivel és az SSC üzemeltetési és karbantartási feladataival, valamint a REU és SSC működtetésére biztosított előirányzatokkal és

költségkerettel való gazdálkodás, a pénzügyi teljesítések igazolásával, az elszámoltatással összefüggő, a Minisztériumot érintő intézkedések előkészítése, a Minisztérium által finanszírozott, a FAO által vezetett projektek végrehajtásának koordinálása, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezete (FAO) között a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatala, a FAO Közép- és Kelet-Európai Alregionális Hivatala, valamint a Közös Szolgáltató Központ felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott további feladatok koordinálása, az ezekhez rendelt költségvetési forrással folytatott gazdálkodás;

j) az európai uniós tárgyalásokkal (Tanács, COREPER, SCA, tanácsi munkacsoportok, szakbizottságok) kapcsolatos dokumentumok számítógépes adatbázisának kezelése;

k) a FAO Magyar Nemzeti Bizottsága főtitkári, valamint titkársági teendőinek ellátása, üléseinek előkészítése;

l) közreműködés a római állandó FAO képviselő munkájának szakmai irányításában;

m) részvétel a Twinning és a TAIEX projekt pályázatok elkészítésében, a munkatervek és a szerződések kidolgozásában, a projekt megszervezésében, kivitelezésében, lezárásában és elszámolásában;

n) a Világélelmezési Program (WFP) keretében megvalósuló segélyek koordinációja;

o) nemzetközi fejlesztési együttműködési adatszolgáltatás (különös tekintettel az OECD Development Assistance Committee-re), együttműködésben a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával;

p) közreműködés a kötelezettségzegési eljárásokhoz, az EU PILOT megkeresésekhez és a Magyarországot érintő Európai Bírósági ügyekkel kapcsolatos álláspont kialakításában a Jogalkotási Főosztállyal együttműködve;

q) az EKTB-hez kapcsolódóan a Minisztérium titkársági, adminisztratív és előkészítő feladatainak ellátása;

r) a Minisztérium feladatkörébe utalt EKTB szakértői csoportok vezetése, a szakértői csoport munkájának irányítása, összehangolása, valamint a kapcsolódó titkársági, adminisztratív és előkészítő feladatok ellátása.

2.3.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

1. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladatai:

a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos nemzetközi jogi feladatok, ezen belül a nemzetközi egyezmények, minisztériumi megállapodások létrehozásával, módosításával, felbontásával kapcsolatos jogi feladatok ellátása a Jogalkotási Főosztállyal együttműködésben.

2. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai:

a) a Minisztérium két- és többoldalú, valamint szubregionális és regionális agrárügyi és környezetügyi nemzetközi tevékenységének szervezése és koordinálása, javaslattevés a nemzetközi szakpolitikai és gazdasági együttműködés fő irányaira és prioritásaira;

b) kormány- és tárcaközi egyezmények és megállapodások, valamint más két- és többoldalú együttműködési dokumentumok előkészítésének, a nemzetközi partnerekkel való egyeztetésének és létrehozásának koordinálása, a nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségek végrehajtásának nyomon követése;

c) két- és többoldalú kormányközi egyezmények és tárcaközi megállapodások alapján működő közös testületek tevékenységének összehangolása, titkársági és kapcsolattartói teendők ellátása;

d) – a FAO kivételével – az ENSZ szervezetek (EGB, UNEP, UNESCO, WHO stb.) és más nemzetközi szervezetek (pl. OECD, WTO), testületek és programok szakmai munkájában

való részvétel koordinálása, a magyar érdekek magas szintű képviselésének biztosítása nemzetközi szervezetek és nemzetközi egyezmények végrehajtó testületeiben;

e) Duna-térségi, Visegrádi Négyek és más többoldalú együttműködésekben a minisztériumi részvétel nemzetközi koordinációja;

f) a minisztériumi felső vezetők külföldi kiutazásaira, valamint a partnerfogadásokra vonatkozó javaslatok előkészítése, a vezetői eseménynaptár karbantartása;

g) a vezetői szintű kül- és belföldi találkozók, szakértői és egyéb jellegű nemzetközi tárgyalások előkészítése és megszervezése, a programok összehangolása együttműködve a Protokoll Irodával;

h) nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, protokolláris eseményeken a minisztériumi részvétel koordinálása együttműködve a Protokoll Osztállyal;

i) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés (NEFE) keretében finanszírozott projektek minisztériumi szintű összehangolása, kapcsolattartás az érintett szervezetekkel, közreműködés a projektek kivitelezésében, lezárásában és utánkövetésében, rendszeres statisztikai adatszolgáltatás, valamint az élelmiszer-segélyezésre és fejlesztési támogatásokra vonatkozó minisztériumi álláspont kialakításának koordinálása;

j) a Minisztérium kiemelt nemzetközi projektjeinek koordinálása, kapcsolattartás a projekteknél érintett szervezetekkel.

3. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi feladatai:

a) a partnerországokban működő agrárügyi és környezetügyi szakdiplomata szakmai irányítása, felkészítése, beszámoltatása és éves értékelése, az agrárügyi és környezetügyi szakdiplomata hálózat működtetésére elkülönített kerettel való gazdálkodás ellenőrzése;

b) kapcsolattartás a partnerországokban a felelős főhatóságokkal, a Budapesten akkreditált külképviseletekkel és a külföldön működő magyar képviseletekkel, valamint kapcsolattartás a Külgazdasági és Külügyminisztériummal és a magyar külpolitikai és külgazdasági intézményrendszer egyéb intézményeivel, valamint a nemzetközi projekteknél érintett magyar és külföldi szereplőkkel;

c) a nemzetközi fizetési kötelezettségek (tagdíjak) nyilvántartása, adatbázisának karbantartása, a tagdíjfizetések teljesítésének előkészítése a Költségvetési Főosztály számára;

d) a Minisztérium vezetőinek nemzetközi tárgyalásait előkészítő szakmai anyagok és tárgyalási javaslatok összeállítása, a tárgyalási eredmények dokumentálása és utógondozása;

e) a nemzetközi együttműködés helyzetéről és eredményeiről tájékoztatók, háttéranyagok és javaslatok készítése, különös tekintettel a magas szintű, állam- és kormányfői tárgyalásokra, együttes kormányulésekre;

f) közreműködés a minisztériumi álláspont kialakításában a nemzetközi kapcsolatokat érintő kormány-előterjesztések és más tervezetek tárgyában;

g) kétoldalú kormányközi, gazdasági és egyéb vegyes bizottságokban a Minisztérium képviselésének biztosítása, közreműködés a munkaprogramok kialakításában és megvalósításában;

h) új két- és többoldalú agrárdiplomáciai és gazdasági együttműködési lehetőségek feltárása, szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttének támogatása és alakulásuk figyelemmel kísérése;

i) a Minisztérium nemzetközi vonatkozású iratforgalmának koordinálása, az állami vezetők nemzetközi levelezésének intézése;

j) a Minisztérium állami vezetőinek részvételével zajló nemzetközi hivatalos találkozók előkészítése és koordinálása, közreműködés az egyéb vezetői és szakértői találkozók előkészítésében és lebonyolításában együttműködve a Protokoll Irodával;

k) a Pénzügyminisztérium és a Magyar Export-Import Bank (Eximbank) által koordinált segélyhitelezés minisztériumi szintű koordinációja.

4. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai:

a) a nemzetközi kiutazásokra, vendéglátásra és egyéb nemzetközi feladatokra biztosított költségkerettel való gazdálkodás, a pénzügyi teljesítések igazolása, elszámoltatása a többi érintett főosztállyal együttműködésben;

b) a Minisztérium éves nemzetközi kiutazási és fogadási tervének előkészítése, karbantartása;

c) a külföldi kiküldetések és partnerfogadások adatbázisának kezelésére, a nemzetközi együttműködés tervezésére és szervezésére szolgáló nemzetközi információs rendszer (NIR) működtetése és fejlesztése;

d) relációs kapcsolatok és együttműködési lehetőségek alakulását bemutató anyagok és nyilvántartások karbantartása, belső és külső tájékoztatási feladatok ellátása;

e) a Minisztérium állami vezetőinek kiutazásaival kapcsolatos utazási teendők ellátása;

f) szolgálati útlevelekkel kapcsolatos ügyintézés, fordítási és tolmácsolási feladatok biztosítása.

2.3.4. Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya

1. A Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya koordinációs feladatai:

a) a Kárpát-medencét érintő együttműködésekben a Minisztérium részvételének koordinációja;

b) a Kárpát-medencei kapcsolatokat érintő rendezvényeken, konferenciákon, protokolláris eseményeken a minisztériumi részvétel koordinálása.

2. A Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya funkcionális feladatai körében

a) közreműködik a minisztériumok, központi államigazgatási szervek nemzetpolitikával, Kárpát-medencei együttműködéssel összefüggő tevékenységében;

b) kapcsolatot tart a külhoni szervezetekkel;

c) előkészíti a Minisztérium Kárpát-medencét érintő tevékenységének kommunikációját,

d) a minisztériumi felső vezetők Kárpát-medencébe történő kiutazásaira, valamint a partnerfogadásokra vonatkozó javaslatok előkészítése;

e) elkészíti a Minisztérium vezetőinek tárgyalásaihoz szükséges Kárpát-medencét érintő szakmai anyagokat;

f) feltárja a külhoni magyarsággal történő együttműködési lehetőségeket, javaslatot tesz az együttműködés stratégiai irányainak meghatározására;

g) támogatja és figyelemmel kíséri a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrehozását;

h) kidolgozza a szomszédos államokat magában foglaló Kárpát-medencei egységes stratégiai programot;

i) figyelemmel kíséri a külhoni magyarokat érintő támogatási rendszert, intézményeinek és valamennyi e célra szolgáló költségvetési forrásnak a Kárpát-medencei vidékfejlesztési együttműködés céljára történő felhasználási lehetőségeit;

j) ellátja a Kárpát-medence térségét érintő támogatásokkal kapcsolatos szakmai feladatokat, figyelemmel kíséri a támogatott programok, feladatok megvalósulását;

k) együttműködik a Nemzeti Vidékstratégia 2020 keretében a Kárpát-medencei Vidékfejlesztési Program kidolgozásában, megvalósításában, ennek keretében a határon túli magyar szervezetekkel való párbeszéd kialakításában, a nemzetpolitikai irányultságú vidékfejlesztési együttműködés kialakításában;

l) ellátja a regionális Kárpát-medencei agrárfejlesztési együttműködésből fakadó feladatokat;

m) ellátja más tárcák Kárpát-medencei gazdaságfejlesztési programjai kapcsán a Minisztérium álláspontjának képviselését.

3. A parlamenti államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.0.1. Titkárság

A parlamenti államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

3.0.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

1. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
 - a) felel a miniszter és az államtitkár országgyűlési munkájának segítéséért, az országgyűlési munka előkészítéséért;
 - b) felelős az Országgyűlés ülésein tárgyalásra kerülő anyagok előkészítéséért, a szakértők részvételének biztosításáért;
 - c) felel a miniszter és az államtitkár, valamint az érintett vezetők tájékoztatásáért az Országgyűlés teljes ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, az ágazatot érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról;
 - d) felelős az Országgyűlés és a Minisztérium közötti információs összeköttetésért, az Országgyűlés állandó, albizottságaival, ideiglenes és eseti bizottságaival, a parlamenti frakciókkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkaszervezésért, a bizottsági üléseken való szakértői képviselet szervezéséért, az ott elhangzottakról feljegyzések elkészítéséért;
 - e) felel a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések, írásbeli kérdések válaszainak elkészítéséért, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséért, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséért, valamint a miniszter, illetve az államtitkár felkészítéséért;
 - f) felelős az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnöki Kormányirodával, Miniszterelnöki Kabinetirodával, a Miniszterelnökséggel, valamint a minisztériumok parlamenti szerveivel való kapcsolattartásért;
 - g) koordinálja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeken a nemzeti konzultációk, a társadalmi egyeztetések tartós rendszerének, a szakmai, tudományos, önkormányzati, gazdasági, civil szervezetekkel való együttműködés, kapcsolattartás stratégiájának kidolgozását és végrehajtását;
 - h) koordinálja a Minisztérium és az agrárágazati társadalmi szervezetek közötti stratégiai partnerségi megállapodások, valamint a Minisztérium és az agrárágazati gazdasági társaságok közötti együttműködési megállapodások megkötését, és szükség esetén segítséget nyújt azok végrehajtásához;
 - i) koordinálja a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek esélyegyenlőségének növelésével kapcsolatos feladatokat;
 - j) koordinálja a COPA-COGECA magyar tagszervezeteivel történő kapcsolattartást;
 - k) koordinálja az ágazati párbeszéd bizottságokkal történő munkakapcsolati együttműködést;
 - l) koordinálja az ágazati érdekegyeztetést, az ezzel összefüggő feladatok ellátását;
 - m) ellátja az Agrárgazdasági Tanács összehívásával, működésével összefüggő minisztériumi feladatokat;
 - n) koordinálja – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – a NAK által átvett állami közfeladatok ellátása fejében nyújtott éves költségvetési támogatás előkészítését és végrehajtását.

2. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős az európai parlamenti képviselők részéről érkező – a Minisztérium feladatkörét érintő – megkeresésekre adandó tájékoztatók elkészíttetéséért, indokolt esetben az Európai Parlament bizottsági ülésein való minisztériumi képviselőlet biztosításáért, a Minisztérium vezetésének tájékoztatásáért az Európai Parlament ülésein lezajlott eseményekről, az európai parlamenti képviselők aktuális környezetügyi, mezőgazdasági kérdésekben történő felkészítéséért, háttéranyagokkal történő ellátásáért;

b) felel a magyar országgyűlési képviselők, bizottságok, frakciók és azok tisztségviselői részéről érkező – a Minisztérium feladatkörét érintő európai parlamenti – megkeresésekre készítendő választervezetek koordinálásáért;

c) felelős az Országgyűléssel való európai uniós együttműködés minisztériumi feladatainak ellátásáért;

d) koordinálja az Európai Unió tagállami működése kommunikációs stratégiájának társadalmi kapcsolatokat érintő végrehajtását.

3. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében

a) felelős a Minisztériumban készült törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések Országgyűléshez történő továbbításáért, továbbá a Hárszabály szerinti szervezési feladatok ellátásáért;

b) felel az Országgyűlés Minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáért;

c) felelős az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről érkező – a Minisztérium feladatkörét érintő – megkeresésekre készült választervezetek, tájékoztatók elkészíttetéséért;

d) egyedi támogatási kérelem alapján, valamint pályázati úton támogatja az agrárágazati, továbbá a környezet- és természetvédelmi céllal létrejött civil szervezetek tevékenységét;

e) kapcsolatot tart a civil társadalmi szerveződésekkel, szakmai, önkormányzati és egyéb érdekképviselői, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal;

f) ellátja a Minisztériummal kapcsolatban álló ágazati szakmai szervezetek és érdekképviselők partnerlistájának kialakítását és karbantartását;

g) fogadja a különböző szervezetektől és az állampolgároktól érkező közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat, illetve e feladatkörében intézkedésre, válaszadásra továbbítja azokat;

h) megszervezi és működteti a minisztériumi ügyfélszolgálatot;

i) igény szerint létrehoz és folyamatosan frissít, illetve szolgáltat a társadalmi kapcsolattartáshoz szükséges tematikus adatbázisokat, összegyűjti és célcsoportonként rendszerezve közreadja az önálló szervezeti egységek által gyűjtött aktuális környezeti adatokat, információkat és kiadványokat, önálló kiadványokat készíttet;

j) biztosítja a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek tájékoztatását.

3.0.3. Hungarikum Főosztály

1. A Hungarikum Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) felelős a hungarikumok összegyűjtésével, elismerésével, megismertetésével és védelmével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért, ennek körében a hungarikumokkal kapcsolatos és a szakminisztérium illetékességi körébe tartozó jogalkotási feladatok ellátásáért;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a hungarikumokat érintő jogszabályi környezet változásait, szükség szerint kezdeményezi jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kidolgozását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

2. A Hungarikum Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős a Minisztérium hungarikumokat érintő stratégiai programjait megalapozó elemzési, tervezési és programozási feladatok ellátásáért, illetve koordinálásáért;

b) felelős az érintett önálló szervezeti egységek és az agrárfejlesztési háttérintézmények bevonásával a hungarikum szakterületekre irányuló középtávú, valamint távlati tervdokumentumok, fejlesztési koncepciók, programjavaslatok kidolgozásának koordinációjáért és a hatáskörébe tartozó szakterületen annak kidolgozásáért és egyeztetéséért;

c) koordinálja a hungarikumokkal kapcsolatos programok megvalósítását, melynek keretében kapcsolatot tart az egyéb állami és nem állami szervekkel;

d) közreműködik a társadalmi és gazdasági szereplőkkel a hungarikumok gazdasági hasznosításának és széles körben történő népszerűsítésének megvalósításában;

e) elősegíti a nemzeti értékeket, különösen a hungarikumokat érintő szakmai és társadalmi együttműködést;

f) gondoskodik a Hungarikum Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról, a bizottsági ülések megszervezéséről, valamint a Hungarikum Bizottsággal kapcsolatos egyéb feladatok ellátásáról;

g) felelős az ENSZ FAO Globálisan Jelentős Mezőgazdasági Örökségek Rendszer – Agrárvilágörökség (a továbbiakban: GIAHS) programhoz való csatlakozás előkészítéséért;

h) koordinálja a GIAHS területek kiválasztására és a GIAHS csatlakozási pályázatok elkészítésére létrejövő szakbizottságok munkáját.

3. A Hungarikum Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) koordinálja a hazai értéktárak és a külhoni nemzetrészekben létrejött értéktárak kapcsolatainak erősítését;

b) felel a hungarikum mozgalom keretein belül a nemzetközi kapcsolattartásért;

c) koncepciót alakít ki a Hungarikumok Gyűjteményében és a Magyar Értéktárban található mezőgazdasági termékek export volumenének növelésére.

4. A Hungarikum Főosztály funkcionális feladatai körében

a) felelős a hungarikumok bel- és külföldi népszerűsítéséhez kapcsolódó marketing és kommunikációs feladatainak ellátásáért;

b) ellátja az ágazati szakbizottságok titkársági feladatait;

c) ellátja a hazai és külhoni magyar értéktárak kezelésével és bővítésével kapcsolatos feladatokat;

d) képviselőt lát el a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban, munkacsoportokban és egyéb testületekben;

e) részt vesz a hungarikumokhoz kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, valamint szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére;

f) közreműködik a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló hungarikumokkal kapcsolatos beruházások és programok előkészítésében;

- g) előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat;
- h) felelős a hungarikumok népszerűsítésére kiírandó pályázati felhívások előkészítésében, a pályázat lebonyolításában;
- i) javaslatot tesz a hungarikumokkal kapcsolatos gazdasági együttműködés bővítésére, illetve intenzitásának növelésére;
- j) felel a GIAHS csatlakozási program hazai irányításáért;
- k) felel a GIAHS területek kiválasztásáért és a GIAHS csatlakozási pályázatok előkészítéséért felelős szakbizottságok létrehozásáért az érintett önálló szervezeti egységek, az agrárfejlesztési háttérintézmények, valamint kutatóintézetek bevonásával;
- l) a nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységgel együttműködve felel a GIAHS titkársággal való kapcsolattartásért.

3.1. Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.1.1. Titkárság

Az Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

3.1.2. Agrárszakképzési Főosztály

1. Az Agrárszakképzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) – együttműködve a Jogalkotási Főosztállyal – felelős a szakképzésről szóló törvényben foglalt felhatalmazás alapján a miniszter szabályozási jogkörébe tartozó rendeletek szakmai előkészítéséért;
 - b) ellátja a miniszter, mint szakképesítésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében a kodifikációs és javaslattevési feladatokat, valamint a szakképesítések gondozásával kapcsolatos feladatokat;
 - c) – együttműködve a Jogalkotási Főosztállyal – felel a mezőgazdasági és erdészeti gépkezelői jogositvány kiállítására vonatkozó miniszteri rendelet szakmai előkészítéséért.
2. Az Agrárszakképzési Főosztály koordinációs feladatai körében:
 - a) képviseli a Minisztériumot a szakképzési, felnőttképzési és közgyűjteményi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken;
 - b) feladatkörét érintően kapcsolatot tart a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel, együttműködik a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal, a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal, a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-vel;
 - c) ellátja a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények működésének országos szakmai koordinációját, elemzi működésüket, módszertani támogatást nyújt, valamint tájékoztatást ad részükre a munkájukat érintő aktuális információkról, fenntartói döntésekről;
 - d) közreműködik az országos nevelési, oktatási, képzési koncepciók és végrehajtási tervek, tanügyigazgatási dokumentumok kidolgozásában;
 - e) ellátja a Minisztérium által fenntartott iskolák termelő tangazdaságaiban gyakorlati képzésben részt vevő tanulókkal köthető tanulószerveződésekkel kapcsolatos fenntartói feladatokat;
 - f) koordinálja a Minisztérium hatáskörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a szabályozott szakmák, hatósági képzések hazai és európai uniós feladatainak ellátását, valamint közreműködik a jogi szabályozás szakmai előkészítésében,

g) a miniszter – mint a szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében kezdeményezi a szakképesítések tartalmi felülvizsgálatát a NAK-nál;

h) az agrártudományi képzést végző felsőoktatási intézményekkel kapcsolatban koordinálja a Minisztérium oktatáspolitikai és szakmai stratégiáját;

i) közreműködik szakalapítások, szakindítások előkészítésében, a felsőoktatási alap- és mesterszakok meghatározásában, a követelmények kialakításában.

3. Az Agrárszakképzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) felelős a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények tekintetében a közhatalmi és közhatalmi jellegű fenntartói döntések kiadmányozásra előkészítéséért;

b) a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmény által hozott döntés ellen benyújtott kérelmek tárgyában meghozandó másodfokú döntést a miniszter nevében eljárva kiadmányozza;

c) kiadmányozásra előkészíti a miniszter – mint szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében – a szakmai vizsga jogellenes megszervezése vagy a bizonyítvány jogellenes kiállítása esetén – a szakmai vizsga eredményének megsemmisítésével, a kiállított, szakképesítést tanúsító bizonyítvány érvénytelenné nyilvánításával kapcsolatos döntést.

4. Az Agrárszakképzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felelős a szakképzéssel, közneveléssel, szakképzéssel, felnőtt-, felsőoktatással és közművelődéssel összefüggő nemzetközi együttműködésből eredő, minisztériumi szintű szakterületi feladatok ellátásáért.

5. Az Agrárszakképzési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ellátja a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmények jogszabályban meghatározott fenntartói feladatait;

b) felelős az ágazati oktatási intézmények szakmai munkájának értékeléséért;

c) közreműködik a miniszter fenntartásában lévő valamennyi agrárszakképző intézmény és a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár szakmai irányításában;

d) felelős az „Alapítvány az agrárközgazdász képzésért” alapítvány tevékenységével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

e) felelős a Minisztérium által fenntartott oktatási intézmények tekintetében a miniszter munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek előkészítésében, a Minisztérium által irányított intézmények vezetőinek, illetve gazdasági vezetőinek pályázati úton történő kiválasztásában való közreműködésért;

f) felelős a Minisztérium által irányított nevelési-oktatási intézmények fejlesztési és pályázati tevékenységéből adódó önálló szervezeti egységeknél jelentkező feladatokban, a háttérintézményi pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolások kiadásában való intézményfelügyeleti szempontú közreműködésért;

g) felelős a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmények működési struktúrájának, a működés szervezeti formájának folyamatos vizsgálatáért, a működés hatékonyságát javító intézkedésekre vonatkozó javaslatlételért;

h) felelős a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmények feladatainak áttekintéséért, feladatainak és feltételrendszerének racionalizálásáért, az intézményszerkezet kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő és elemző tevékenységért;

i) felelős a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézményekre kiterjedő költségvetési és létszám-előirányzatok kialakításában, az intézményi költségvetés és a létszámstruktúra felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokban való közreműködésért;

j) felelős a Minisztérium oktatáspolitikájának kialakításáért, annak érvényesítéséért;

- k) felelős a miniszter, mint szakképesítésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának elősegítéséért, az e hatáskörben hozandó döntések előkészítéséért;
- l) szakmai iránymutatást ad a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére a szakképzéssel kapcsolatos állandó és eseti feladatai kapcsán;
- m) jóváhagyásra felterjeszti a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. által megküldött, szakképzéssel kapcsolatos éves munkatervet, és a megfelelően elvégzett feladatai tekintetében előkészíti a teljesítési igazolásokat;
- n) felelős a szakterületet érintő más jogszabálytervezetek, felsőszintű előterjesztések véleményezése során a szakterület érdekeinek érvényesítéséért;
- o) a szakmaszerkezeti döntésekkel és a szakképzési megállapodások meghozatalával országos szinten összehangolja a szakképző intézmények képzési struktúráját;
- p) együttműködik a szakképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében a NAK-kal;
- q) együttműködik a Wágner Károly Alapítvány tevékenységével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában az illetékes önálló szervezeti egységekkel;
- r) ellátja a szakmai vizsgáztatás és versenyek működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
- s) ellátja a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények szakmai munkájának ellenőrzését és a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények intézményvezetőinek értékelését;
- t) részt vesz programok, pályázatok kidolgozásában az agrárszakképzést érintően.

4. A környezetügyért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.0.1. Titkárság

A környezetügyért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

4.1. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.1.1. Titkárság

A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

4.1.2. Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály

1. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) felelős az Országos Környezeti Kármentesítési Program (a továbbiakban: OKKP) hosszú távú stratégiai feladatainak tervezéséért és annak ütemezett végrehajtásáért;
- b) felelős a környezetvédelmi kármentesítési feladatok jogi és műszaki szabályozása szakmai feladatainak előkészítéséért, a környezetvédelmi kármentesítéssel összefüggésben az állami felelősségvállalás jogi szabályozásának felülvizsgálatáért és korszerűsítéséért;
- c) felelős a vegyi anyag-szabályozáshoz kapcsolódó egyes feladatokért, így különösen a környezet védelme érdekében egyes veszélyes anyagok, illetve veszélyes készítmények, valamint tevékenységek körének korlátozásáért, a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló európai uniós rendelet kidolgozásában, valamint hazai alkalmazásában való közreműködéséért;

d) felelős az Európai Unió vegyi anyag rendeletének (REACH) alkalmazása és módosítása során a környezetügyi szempontok érvényesítéséért;

e) felelős az egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikus berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról szóló európai parlamenti és tanácsi irányelv (ROHS) és módosításának hazai jogrendbe átültetéséért, a mentességi kérelmek értékeléséért;

f) felelős a közösségi rendelethez kapcsolódó mosó- és tisztítószeres hatóanyagok biológiai bonthatóságának ellenőrzéséről és az információs szolgáltatás rendjéről szóló szabályozásáért, valamint a mentességi kérelmek értékeléséért;

g) felelős a mosó- és tisztítószeres foszfortartalmának korlátozására vonatkozó rendelet alkalmazásáért és a rendeletben meghatározott tagállami feladatok szabályozásáért;

h) felelős a környezeti terhek kezelésére történő környezetvédelmi céltartalék képzésre, valamint ezek módosítására vonatkozó javaslatok előkészítéséért;

i) közreműködik a környezeti károk és a szennyezés megelőzésével összefüggő további szakmai koncepciók, tervek, stratégiák, jogszabályok előkészítésében.

2. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős az OKKP előirányzat működtetésének és végrehajtásának általános szabályainak meghatározása és aktualizálása, az OKKP fejezeti kezelésű célirányzat költségvetési tervezése és a jóváhagyott költségvetési keretekkel történő gazdálkodása, az OKKP éves feladattervének meghatározása és az alprogramok koordinációja tekintetében;

b) felelős a szennyezett területek állapotára vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek meghatározása és ezen adatokat tartalmazó adatbázisok, információs rendszerek szakmai követelményeinek meghatározása, az állapotértékelés szabályainak megállapítása tekintetében;

c) közreműködik a felszín alatti vizek minőségi állapotára, valamint az ezt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó (FAVI) adatgyűjtésben, az ágazaton belüli és az ágazatközi koordináció fejlesztésében, a Belügyminisztériummal egyetértésben;

d) felelős a Kémiai Biztonsági Tárcaközi Bizottság (KBTB) munkájában való részvételért;

e) felelős a zöld gazdaság fejlesztéséhez, a zöld ipari innovációhoz kapcsolódó Minisztériumon belüli feladatok, szakmai anyagok elkészítésének irányításáért és koordinálásáért, a Minisztérium képviselőségéért, valamint az érintett tárcákkal való együttműködésért.

3. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős a környezetvédelmi kármentesítési szakterület európai uniós és nemzetközi munkacsoportjainak munkájában való részvételért;

b) kidolgozza és képviseli a hazai szakterületi álláspontot az Európai Unió környezeti kárfelelősséggel összefüggő jogszabályainak kidolgozása, módosítása esetén, ellátja az európai uniós szabályozás megvalósításával kapcsolatos feladatokat;

c) ellátja szakterületének vonatkozásában a környezeti károk megelőzése és helyreállítása tekintetében a környezeti felelősségről szóló, 2004. április 21-i, 2004/35/EK, európai parlamenti és tanácsi irányelvnek hazai, európai uniós és nemzetközi végrehajtásából fakadó részfeladatokat;

d) felelős az elektromos és elektronikai berendezések veszélyesanyag-tartalmának korlátozásáról szóló irányelv és mellékleteinek módosítása során a hazai érdekek érvényesítéséért és szakmai feladatok ellátásáért;

e) felelős a mosó- és tisztítószeresekre vonatkozó európai uniós rendelet és mellékleteinek módosításainak előkészítéséhez szükséges szakmai feladatok ellátásáért és a hazai érdekek képviselőségéért;

f) felelős a Bizottság detergens munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért;

g) felelős a SEAC (REACH gazdasági-társadalmi elemző bizottság) tagsági feladatainak az ellátásáért;

h) felelős a SAICM (Nemzetközi Vegyi Anyag Kezelés Stratégiai Megközelítése) hazai végrehajtásáért, a kijelölt kapcsolattartó biztosításáért, valamint a nemzetközi üléseken a magyar álláspont képviseléséért;

i) felelős az UNEP Higanyról szóló Minamata Egyezménye környezetvédelmi vonatkozású hazai feladatainak ellátásáért és koordinálásáért;

j) felelős a vegyi anyagokkal foglalkozó nemzetközi környezetügyi tanácsi munkacsoport ülésekre a magyar álláspontok kialakításáért és képviseléséért;

k) felelős a szinergiákkal foglalkozó nemzetközi környezetügyi tanácsi munkacsoport (WPIEI Synergies) ülésekre a magyar álláspont kialakításáért és képviseléséért;

l) felelős az OECD Környezet, Egészség és Kémiai Biztonság programját áttekintő Vegyi Anyag Bizottság és a Vegyi Anyag, Növényvédőszer, Biotechnológia Munkacsoport Együttes Ülés és kapcsolódó ülések vegyi anyag-vonatkozású feladatainak ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviseléséért;

m) felelős a Bizottság magas szintű öko-innovációs munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, különös tekintettel az öko-innovációs cselekvési terv megvalósításával kapcsolatos feladatokra, illetve az öko-innovációs implementációs tervben foglalt európai uniós és nemzeti szintű intézkedésekre;

n) felelős az Európai Unió öko-innovációs cselekvési tervével és a környezetvédelmi technológiák uniós hitelesítési rendszerének (ETV) felállítására és működtetésére vonatkozó feladatokban való részvételért.

4. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ellátja az OKIR környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz, a hatósági nyilvántartó rendszerhez, az integrált szennyezésmegelőzéshez és -csökkentéshez és a levegőtisztaság-védelemhez kapcsolódó szakrendszereinek szakmai feladatait, valamint azok továbbfejlesztésével összefüggő szakmai feladatokat, a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal és a Környezetmegőrzési Főosztállyal együttműködve;

b) ellátja a környezeti kármentesítéssel összefüggő fejezeti kezelésű előirányzatok végrehajtásával összefüggő feladatokat;

c) felelős az ember és a környezet védelmében való részvételért a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények életciklusuk bármely szakaszában kifejtett káros hatásai tekintetében a kémiai biztonsághoz kapcsolódó környezetvédelmi határterületen;

d) felelős a Növényvédelmi Bizottság munkájában a környezetvédelmi érdekek érvényesítéséért, valamint a növényvédő szerek fenntartható használatáról szóló irányelvben előírt Nemzeti Akciótervben foglalt intézkedések megvalósítása során a környezetvédelmi érdekek érvényesítéséért;

e) felelős az Európai Unió Öko-innovációs Cselekvési Tervében (Eco-AP) és annak Stratégiai Implementációs Tervében foglalt intézkedések tagállami szintű megvalósításának elősegítéséért, a feladatok koordinálásáért, a környezettechnológiák hazai elterjesztésének, a kapcsolódó fejlesztéseknek, beruházásoknak a támogatásáért;

f) felelős a környezettechnológiai információs honlap kezeléséért és működtetéséért;

g) felelős a vegyi anyagok szabályozásával foglalkozó honlap kezeléséért és működtetéséért;

h) feladatkörét érintően részt vesz a Nemzeti Környezetvédelmi Program tervezésében;

i) felelős a Nemzeti Környezettechnológiai Innovációs Stratégia végrehajtásáért és a megvalósítás nyomán követéséért, valamint a környezettechnológiával kapcsolatos kormányzati célok eléréséhez szükséges intézkedések összehangolt és hatékony koordinálásáért;

j) felelős a környezetpolitikát, a döntéshozatalt és a tájékoztatást szolgáló környezeti mutatók módszertani és szakmai fejlesztésének, rendszerezésének, minőségbiztosításának és közreadásának koordinálásáért, a környezeti mutatókkal és számlákkal kapcsolatos nemzetközi (ENSZ, OECD, Európai Unió) iránymutatások és fejlesztések hazai megvalósításának elősegítéséért, valamint a környezeti adatgazdálkodással összefüggő hazai és nemzetközi feladatok összehangolásáért, továbbá a miniszter országos statisztikai adatgyűjtő programmal kapcsolatos feladatai végrehajtásának koordinálásáért a környezetstatisztika területén;

k) közreműködik a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft., valamint más, a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, a környezeti károk mentesítésével kapcsolatos közfeladatokat végző gazdasági társaság szakmai tevékenységével kapcsolatos környezetvédelmi szakmai irányítási és koordinációs feladatok ellátásában;

l) közreműködik a felszín alatti vizek minőségi állapotára, valamint az ezt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó (FAVI) adatgyűjtésben, az ágazaton belüli és az ágazatközi fejlesztésekben;

m) meghatározza a szennyezett területek állapotára vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket, valamint ezen adatokat tartalmazó adatbázisok, információs rendszerek szakmai követelményeit, megállapítja az állapotértékelés szabályait;

n) a szakterületei vonatkozásában évente előkészíti a költségvetési források tervezését;

o) a szakterületei vonatkozásában évente kidolgozza a költségvetési források felhasználására vonatkozó javaslatokat;

p) közreműködik a szakterületét érintő, központosított bevételek tervezésében;

q) – az európai uniós követelményekkel összhangban – biztosítja a szakmai képzési, oktatási kötelezettségek teljesítését;

r) figyelemmel kíséri és ösztönzi a környezet védelmét szolgáló berendezések, eszközök, módszerek és eljárások fejlesztését, azok alkalmazását, a környezetkímélő, természetkímélő anyag-, energia- és víztakarékos, továbbá hulladékszegény technológiák bevezetését.

4.1.3. Környezetmegőrzési Főosztály

1. A Környezetmegőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) közreműködik a meteorológiával összefüggő jogszabályok szakmai előkészítésében;

b) közreműködik az Országos Meteorológiai Szolgálat (a továbbiakban: OMSZ) jogállásáról, feladat- és hatásköréről, illetékességéről rendelkező jogszabályok szakmai előkészítésében;

c) közreműködik az országos környezetvédelmi hatóság, valamint a területi környezetvédelmi hatóság feladat- és hatásköréről, illetékességéről rendelkező jogszabályok szakmai előkészítésében;

d) közreműködik az országos környezetvédelmi hatóság, a területi környezetvédelmi hatóság, valamint az OMSZ eljárásával összefüggő költségek viselésére vonatkozó szabályozás szakmai előkészítésében;

e) előkészíti az OMSZ közigazgatási hatósági eljárásaira vonatkozó, az országos környezetvédelmi hatóság és a területi környezetvédelmi hatóság eljárásait érintő speciális eljárási szabályok szakmai tervezetét;

f) előkészíti a levegőterhelési díjra vonatkozó szabályozási javaslatokat.

2. A Környezetmegőrzési Főosztály koordinációs feladatai:

a) az elérhető legjobb technikák hazai útmutatóinak kidolgozásának koordinálása;

b) a környezetügyi ágazati radiológiai monitoring rendszer koordinációja;

c) koordinálja a Nemzeti Környezetvédelmi Program Intézkedési Tervében foglalt feladatok végrehajtását;

d) az EU követelményekkel összhangban koordinálja a szakmai képzési, oktatási kötelezettségek teljesítését;

e) a környezeti hatásvizsgálat és a stratégiai környezeti vizsgálat, a levegőtisztaság-védelem, a levegőminőség- és a zajvédelem, az önkéntes minősítő rendszerek, valamint az integrált szennyezésmegelőzés területén az EU tagságból adódó minisztériumi feladatok koordinálása;

f) az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló ENSZ EGB egyezményből (Espooi egyezményből), a Nagy Távolságra Jutó, Országhatáron Áterjedő Légszennyezésről szóló Genfi Egyezményből (LRTAP), a Környezetben Tartósan Megmaradó Szerves Szennyezőanyagok Csökkentéséről szóló Stockholmi Egyezményből és egyéb feladatkörét érintő két és többoldalú nemzetközi együttműködésből adódó feladatok végrehajtásának koordinálása, valamint közreműködés az Egyezmények és egyéb nemzetközi együttműködések munkájában;

g) az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EMAS) hazai működtetéséhez és népszerűsítéséhez kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, továbbá az EMAS regisztrációt végző országos környezetvédelmi hatóság tevékenységével kapcsolatos szakmai irányítási feladatok, és a kapcsolódó szakmai honlap folyamatos karbantartásának koordinálása;

h) az EU öko-tanúsítási és a nemzeti környezetbarát minősítő rendszerek hazai működtetéséhez kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása;

i) a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó – a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó közfeladatokat ellátó – gazdasági társaságok szakmai tevékenységével kapcsolatos szakmai irányítási és koordinációs feladatok ellátásában való közreműködés;

j) az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat szakmai céloknak megfelelő fejlesztésének irányítása, működtetésének szakmai felügyelete;

k) a levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatások alapját szolgáló országos szennyezőanyag-kibocsátási leltár -és előrejelzés (emisszió kataszter) kidolgozásának koordinálása;

l) részvétel az ipari szennyezőanyag kibocsátásokra vonatkozó, más minisztérium hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai tervezeteinek kidolgozásában;

m) a miniszter hatáskörébe utalt közlekedési eredetű kibocsátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;

n) az érintett szervezeti egységek bevonásával a fővárosi és megyei kormányhivatalok által üzemeltetett regionális környezetvédelmi laboratóriumok átfogó szakmai ellenőrzésének és fejlesztésének koordinálása;

o) a szakterületeit illetően a költségvetési források tervezése és a felhasználására vonatkozó javaslatok kidolgozása;

p) PM₁₀ csökkentési program felülvizsgálata, a nemzeti levegőterhelés-csökkentési program kidolgozása, aktualizálása, végrehajtásának nyomon követése, a kapcsolódó honlap fenntartása és fejlesztése;

q) ellátja a Szigetköz környezeti állapotának monitoringjához kapcsolódó koordinációs feladatokat.

3. A Környezetmegőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai:

a) ellátja az Európai Unió környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszeréhez (EMAS) kapcsolódó, az európai uniós tagságból fakadó feladatokat;

b) ellátja az Európai Unió öko-tanúsítási és a nemzeti környezetbarát minősítő rendszerének hazai működtetéséhez kapcsolódó, az európai uniós tagságból fakadó feladatokat;

c) részt vesz az Európai Unió öko-tanúsítási rendszerben (EU Ökocímke Bizottság – EUEB, Szabályozó Bizottság – Regulatory Committee), kialakítja és képviseli az EU ökocímke termék kritériumok, jogszabályok és szabályozási koncepciók tervezeteire vonatkozóan a Minisztérium szakmai álláspontját;

d) közreműködik az európai uniós tagsággal kapcsolatos adatgyűjtési, adat- és információszolgáltatási feladatokat ellátásában (az Európai Szennyezőanyag Kibocsátási Regiszterrel, a Kijevi Jegyzőkönyvvel, az ipari kibocsátásokról szóló irányelvvel, az Espooi Egyezményvel, a környezeti hatásvizsgálati irányelvvel, továbbá a stratégiai környezeti vizsgálatokkal kapcsolatban), valamint biztosítja a szakmai képzési, oktatási kötelezettségek teljesítését az európai uniós követelményekkel összhangban;

e) végrehajtja a levegőtisztaság-védelmi, levegőminőségi, zaj- és rezgésellenőrzési európai uniós és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat (az adatszolgáltatások elkészítésének koordinálása, az adatszolgáltatások ellenőrzése, az adatszolgáltatások teljesítése);

f) kidolgozza és képviseli a hazai szakterületi álláspontot az Európai Unió levegőminőséggel, légszennyezőanyag kibocsátással, zaj és rezgés elleni védelemmel, ipari kibocsátásokkal, környezeti hatásvizsgálattal, stratégia környezeti vizsgálatokkal és önkéntes minősítő rendszerekkel összefüggő jogszabályainak kidolgozása, módosítása esetén, ellátja az európai uniós szabályozás megvalósításával kapcsolatos szakterülettel összefüggő feladatokat;

g) irányítja a feladatkörét érintő két- és többoldalú nemzetközi egyezmények és együttműködések végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat, és közreműködik az egyezmények, együttműködések fenntartásában, továbbfejlesztésében;

h) részt vesz az EU levegőminőséggel, légszennyezőanyag kibocsátással, zaj és rezgés elleni védelemmel, ipari kibocsátásokkal, környezeti hatásvizsgálattal, stratégia környezeti vizsgálatokkal és önkéntes minősítő rendszerekkel, környezet-egészségüggyel és iparbiztonsággal összefüggő munkacsoportjainak munkájában;

i) ellátja Magyarország képviseletét az Espooi Egyezményhez és a Nagy Távolságra Jutó Légszennyezők Egyezmény (EU LRTAP egyezmény) implementációs bizottságában;

j) ellátja az egészségügyi ágazattal együttműködésben a WHO és az EU környezet-egészségügyi programjainak hazai megvalósításával kapcsolatos feladatokat;

k) felelős az Európai Környezetvédelmi Ügynökség részére történő, levegőminőséggel, légszennyezéssel, zajterheléssel szennyezett területekkel kapcsolatos adatszolgáltatások koordinálásáért;

l) közreműködik a szakterületet érintő kötelezettségszegési eljárásokban;

m) részt vesz a levegőminőségi irányelv által kijelölt Környezeti Levegő Minőségi Bizottság és a Környezeti Levegő Minőségi Szakértői Csoport munkájában;

n) ellátja az EU ipari kibocsátások irányelvhez kapcsolódó, az európai uniós tagságból fakadó feladatokat (IED 13. cikk és 75. cikk bizottság, valamint IEEG – ipari kibocsátások szakértői csoport keretében, közreműködik az Elérhető Legjobb Technika Referencia Dokumentumok (BREF) kidolgozásában);

o) közreműködik a Magyarország tagságával összefüggő feladatok ellátásában a Környezetvédelmi Jog Átültetéséért és Végrehajtásáért tevékenykedő Európai Uniós Hálózat (IMPEL) szervezetében.

4. A Környezetmegőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

4.1. ellátja és a szakterületek között koordinálja az integrált szennyezésmegelőzéssel és -csökkentéssel, valamint az egységes környezethasználati engedélyezési eljárással kapcsolatos minisztériumi feladatokat;

4.2. közreműködik a környezetre jelentősebb hatást gyakorló ipari és mezőgazdasági létesítmények környezeti teljesítményének javítását célzó minisztériumi feladatok meghatározásában és végrehajtásában, különös tekintettel az elérhető legjobb technikák alkalmazásán alapuló követelmények meghatározására és az ellenőrzési rendszerek kialakítására;

4.3. ellátja a Szigetköz környezeti állapotának monitoringjához kapcsolódóan a nemzeti jelentések elkészítésével, a monitoring-felelősök kétoldalú találkozásával és a fejezeti kezelésű előirányzatok végrehajtásával összefüggő feladatokat;

4.4. ellátja a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáféréséről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló Aarhusban, Dániában 1998. június 25-én aláírt Egyezményhez (Aarhusi Egyezmény) kapcsolódó Kijevi Jegyzőkönyvben meghatározott, a Szennyezőanyag-kibocsátási és -szállítási Nyilvántartás létrehozásával (PRTR) kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és -szállítási Nyilvántartás létrehozásáról, valamint a 91/689/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló (E-PRTR) rendelettel kapcsolatos szakmai feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását;

4.5. közreműködik az OKIR felé történő szakterületi adatszolgáltatásban;

4.6. ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó környezet-egészségügyi feladatokat;

4.7. irányítja a beruházások környezeti hatásvizsgálatára, valamint a tervek, programok (stratégiai) környezeti vizsgálatára vonatkozó, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;

4.8. koordinálja a környezeti hatásvizsgálatoknak az országhatáron áttérjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló ENSZ EGB egyezmény (Espooi egyezmény) alapján lefolytatott nemzetközi szakaszát;

4.9. irányítja és ellátja a környezetirányítási rendszerekkel és környezetvédelmi szempontú termékminősítéssel kapcsolatos, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;

4.10. közreműködik az Európai Unió környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EMAS), valamint az Európai Unió öko-tanúsítási és a nemzeti környezetbarát minősítő rendszerének hazai működtetéséhez a szabályozási, módszertani, intézményfejlesztési szakmai irányítási feladatok ellátásában;

4.11. ellátja a környezetbarát termék és ökocímke minősítéssel kapcsolatos miniszteri feladatokkal összefüggő, más szervezet által végzett szakmai tevékenységgel kapcsolatos szakmai irányítási és koordinációs feladatokat;

4.12. ellátja a szakterületi hazai és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;

4.13. kidolgozza a levegőminőség-védelem, valamint a zaj és rezgés elleni védelem stratégiai céljait, kezdeményezi a célok elérését biztosító programok kidolgozását;

4.14. kidolgozza az európai uniós irányelv szerinti országos levegőterhelés-csökkentési programot;

4.15. meghatározza a levegőminőségi közönségtájékoztatási rendszer tartalmi elemeit és infrastruktúráját;

4.16. meghatározza a levegőtisztaság-védelmi, zaj- és rezgésvédelmi szakterületi informatikai rendszerek szakmai igényeit;

4.17. előkészíti és lebonyolítja az OMSZ-t érintő intézkedéseket, közreműködik az OMSZ szakmai irányításában;

4.18. az irányelvi előírásoknak megfelelően ellátja a települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatokat;

4.19. közreműködik a Minisztérium képviselőjének ellátásában a környezetügy integrációját, az egyéb szakterületeket szolgáló hazai testületekben;

4.20. összehívja és koordinálja a Szmogriadó Tárcaközi Bizottságot, valamint a PM₁₀ Tárcaközi Bizottságot, továbbá az Országos Levegőterhelés-csökkentési Program Tárcaközi Bizottságot;

4.21. fenntartja és fejleszti a PM₁₀ csökkentési program nyilvános tájékoztató honlapját;

4.22. közreműködik a Minisztérium integrált környezetstratégiája összhangjának kialakításában;

4.23. feladatkörében véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatát, ügyrendjét.

5. A Környezetmegőrzési Főosztály egyéb feladatai körében

a) közreműködik a súlyos ipari balesetek elleni védekezés követelményrendszerének kialakításában;

b) ellátja a súlyos ipari balesetek elleni védekezésről szóló szabályozás végrehajtásához kapcsolódó környezetügyi feladatokat, meghatározza a kapcsolódó műszaki követelményeket;

c) részt vesz a környezetbiztonsági feladatok ellátásában;

d) – a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal együttműködve – ellátja a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokkal és azok ellenőrzésével kapcsolatos, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;

e) ellátja az Országos Atomenergia Hivatallal való együttműködést, a munkabizottságokban a környezetügyi ágazat képviselőjét és az ebből eredő feladatokat;

f) meghatározza a levegőtisztaság-védelem, zaj és rezgés elleni védelem szakterületeket érintő, a lakosság tájékoztatását szolgáló kiadványok, rendezvények szakmai tartalmát;

g) együttműködik a klímavédelemért felelős szakminisztérium szervezeti egységeivel a klímavédelemmel, valamint a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos szabályozásban;

h) elősegíti a különböző környezetvédelmi szakterületi jogszabályok egységes alkalmazását;

i) önállóan vagy más szervezetekkel együttműködve biztosítja a hatásvizsgálatokban részt vevők (hatóságok, tervezők, fejlesztők és a nyilvánosság) számára a részvételüket segítő szakanyagok kidolgozását, továbbá szakmai támogatásukat;

j) felelős a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény hazai, európai uniós és nemzetközi végrehajtásából fakadó feladatok ellátásáért az EU és FAO Ügyek Főosztályával együttműködve;

k) biztosítja a környezet-egészségügy szakterületét érintő szakmai rendezvények szervezésében, kiadványok szerkesztésében és megjelentetésében való környezetügyi részvételt.

4.1.4. Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály

1. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős a Minisztérium környezetfejlesztési forrásainak felhasználásával kapcsolatos stratégiaért, az állami, más hazai, európai uniós és egyéb fejlesztési források felhasználásának összehangolásáért;

b) felelős a nemzeti kapcsolattartó funkció betöltéséért a „LIFE Környezet és Erőforrás-hatékonyság” területen és környezetvédelmi téma esetén a „LIFE Környezetvédelmi irányítás és tájékoztatás” területen;

c) felelős a jogszabályok alapján a kormányzati környezeti fejlesztéspolitikai testületi és bizottsági tagságból adódó feladatok Minisztériumon belüli irányításáért és koordinálásáért;

d) felelős a Minisztérium környezetfejlesztéshez kapcsolódó szervezetei, valamint a tárcaközi, közösségi és nemzetközi együttműködés során a miniszter szakmai, környezetügyi fejlesztéspolitikai érdekeinek érvényesítéséért, intézmények kedvezményezetti tevékenységének felügyeletéért;

e) felelős a hazai helyi és regionális környezetvédelmi programok kidolgozását és végrehajtását támogató projektszintű feladatok szakmai koordinálásáért;

f) felelős a környezeti, területi tervezési és horizontális szempontok érvényesítéséért a 2014–2020, valamint a 2020 utáni tervezési időszak ágazati és regionális operatív

programjaiban, a VP pályázataiban, valamint ezzel összefüggésben koordinálja a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár titkársága alá tartozó önálló szervezeti egységek egyes pályázatokhoz kapcsolódó álláspontjait;

g) felelős a Norvég-EGT Mechanizmus végrehajtásáért, a Svájci Hozzájárulás környezetvédelmi célú felhasználásának koordinációjáért, ellátja a Minisztérium képviselőjét a végrehajtást felügyelő Monitoring Bizottságban;

h) felelős az Európai Unió Integrált Termék Politika, Fenntartható Fogyasztás és Termelés (IPP/SCP) munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviselőjéért;

i) felelős a kis- és középvállalkozásokat a környezetvédelmi jogszabályoknak való megfelelésben segítő programért és hazai alkalmazásáért;

j) felelős a KAP reformjához kapcsolódóan a környezetügyi érdekek és a felmerülő környezeti szempontok tárcán belüli képviselőjéért;

k) koordinálja a Minisztérium fenntartható fejlődéssel összefüggő hazai és nemzetközi feladatait, különös tekintettel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia végrehajtásával, felülvizsgálatával, megújításával kapcsolatos feladatokra;

l) koordinálja a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összefüggő hazai és nemzetközi feladatokat, az ahhoz kapcsolódó hazai helyi és regionális programok kidolgozását és végrehajtását;

m) közreműködik a klímaváltozással összefüggő környezet- és természetvédelmi feladatok Minisztériumon belüli összehangolásában;

n) felel a környezetügyi stratégiai tervdokumentumok összehangolásáért, a stratégiai célok és intézkedések közötti átfedések, ellentmondások feltárásáért, az ellentmondások feloldásának koordinálásáért;

o) felel az Európai Unió Körforgásos gazdaságra vonatkozó javaslatának Minisztériumon belüli koordinálásáért;

p) felel a szakágazat tudományos kutatás-fejlesztési feladatainak minisztériumi szintű koordinációjában történő részvételéért;

q) felel a Minisztérium környezetügyi kiemelt feladatainak, egyes szakmai területek alapvető célkitűzéseinek és az azokat megvalósító ágazati intézkedések, munkatervek összehangolásáért.

2. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős a Minisztérium képviselőjéért a környezetfejlesztés tárcaközi integrációját szolgáló testületekben, illetve erre vonatkozóan a Minisztérium képviselőjének biztosításáért a közösségi és nemzetközi testületekben;

b) felelős az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködésben a környezetügyi érdekek érvényesítése koordinációjának ellátásáért az Európai Unió 2014–2020 költségvetési időszakának, illetve az új Kohéziós politikájának tervezésében és végrehajtásában, valamint ezen együttműködés feladataiban való közreműködésért;

c) felelős az egyéb európai uniós, nemzetközi (bilaterális és multilaterális), valamint a hazai fejlesztéspolitikai és környezetfejlesztési együttműködések szervezéséért és végrehajtásáért;

d) felelős a Kormány által felállított nemzetközi projektek és programok állandó munkacsoport működtetéséért;

e) felelős a Környezetvédelmi és Irányító Hatóságok Európai Hálózatán (ENEA-MA) belül a környezetügyi érdekek képviselőjéért, a szervezetet érintő hazai koordinációs feladatok ellátásáért;

f) ellátja az Európai Unió környezetvédelmi akcióprogramjával összefüggő szakmai feladatokat;

g) ellátja az Európai Környezetvédelmi Ügynökséggel, az ENSZ Környezetvédelmi Programja vonatkozó testületeivel, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet környezetpolitikával és fenntartható fejlődéssel foglalkozó munkaszervezeteivel, valamint az ENSZ EGB Környezetpolitikai Bizottsága és Környezetpolitikai Teljesítményértékelési Programjával összefüggő szakmai feladatok koordinálását;

h) ellátja az Európa 2020 stratégia végrehajtásával – kiemelten a Nemzeti Reform Programmal és az Erőforrás-hatékony Európa kiemelt kezdeményezéssel – és az Európai Unió természeti erőforrás politikájával összefüggő szakmai feladatokat, illetve azok Minisztériumon belüli koordinálását, valamint a környezetügyi érdekek és a környezeti fejlesztéspolitikai szempontok érvényesítését;

i) biztosítja az Európai Duna Régió Stratégia 6. prioritásterületének koordinálását;

j) ellátja az Európai Unió fenntartható fejlődési stratégiájával összefüggő szakmai feladatokat;

k) részt vesz a környezeti ügyekben a társadalom részvételével és információhoz való hozzájutásával kapcsolatos nemzetközi egyezmények végrehajtási stratégiájának kidolgozásában, és közreműködik végrehajtásában.

3. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében

a) közreműködik a miniszter hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai anyagok közgazdasági, makrogazdasági kérdéseket érintő részének kidolgozásában;

b) felelős a fejlesztéspolitika regionális összefüggéseinek feltárásában, valamint a regionális szervezetekkel való kapcsolattartásban és az együttműködés fejlesztésében való közreműködésért;

c) felelős az átfogó, hosszú távú fejlesztési programokkal, tervekkel kapcsolatos környezetfejlesztési feladatok ellátásának összehangolásáért;

d) felelős a KEHOP 2014–2020 nyomon követéséért, bizottságokban való szavazói részvétel biztosításáért, az éves fejlesztési keret, pályázati felhívások előkészítéséért, az operatív programok monitoring bizottságainak munkájában történő részvételért;

e) felelős a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár titkárságon belül az egységes kormányzati operatív tervezési eljárásrend kialakításáért, szakmai szabályozási, tervezési feladatokban történő részvételért és koordinációért;

f) felel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanáccsal való szakmai kapcsolattartásért;

g) közreműködik a környezeti szempontok horizontális integrációjának érvényesítésében a különböző átfogó, ágazati és területi stratégiákkal, tervekkel összefüggő feladatokban;

h) közreműködik a Minisztérium képviselőjének ellátásában a környezetügy integrációját szolgáló hazai testületekben;

i) részt vesz az integrált, minisztériumi szintű agrár- és környezetstratégia összehangolásában;

j) közreműködik a környezetügyi szakterületet érintő ágazati jövőkép és stratégiai célok kimunkálásában, valamint az ezek elérését célzó szakpolitikák, stratégiai tervdokumentumok kidolgozásában, a környezetstratégiai szempontok érvényesítésében;

k) felel a környezetügyi stratégiai célkitűzések, kiemelt feladatok megvalósulása helyzetének elemzéséért, valamint együttműködik a környezetügyi stratégiák, tervek és programok végrehajtásának nyomon követésében, és elősegíti azok átfogó, hosszú távú programokkal, tervekkel való összehangolását;

l) közreműködik az átfogó stratégiákkal és szakpolitikákkal összefüggő hazai, közösségi és nemzetközi környezetügyi feladatok ellátásában, az ezekre vonatkozó szakmai álláspont kialakításában, továbbá a környezetügyi szakmai, szakpolitikai érdekek képviselésében és érvényesítésében a tárcaközi, európai uniós és nemzetközi együttműködésben és az érintett testületekben;

m) közreműködik az országos, regionális és megyei területi tervezési eszközök szakmai véleményezésében;

n) ellátja a Nemzeti Környezetvédelmi Program megalkotásával, végrehajtásával, monitoringjával és értékelésével összefüggő feladatokat;

o) közreműködik a környezetpolitika regionális összefüggéseinek feltárásában, a regionális szervezetekkel való kapcsolattartásban és az együttműködés fejlesztésében;

p) ellátja az Országos Környezetvédelmi Tanács (OKT) működtetésével és titkársági teendőivel kapcsolatos feladatokat;

q) felelős a Minisztérium honlapján a környezetvédelmi szakterületet érintő szakmai anyagok összeállításának koordinálásáért.

4. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály környezeti neveléssel kapcsolatos feladatai körében

a) részt vesz a Minisztérium környezeti neveléssel, szemléletformálással, valamint a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos feladatai ellátásában;

b) részt vesz az Erdei Óvoda-Iskola programmal kapcsolatos feladatok koordinálásában, a Zöld Óvoda program működtetésének elősegítésében, ösztönzi az ökotudatos, zöld óvodák, iskolák fejlesztését, segíti az Ökoiskola Magyarországi Hálózat és az Iskolakertek Hálózat kiépítését, működését;

c) részt vesz a BISEL és a Ments meg egy kertet! program működtetésének elősegítésében;

d) a környezettudományi képzést végző felsőoktatási intézményekkel kapcsolatban részt vesz a Minisztérium oktatáspolitikai és szakmai stratégiájának koordinációjában;

e) koordinálja környezettudatos nevelés hatékony eszközeinek kidolgozását;

f) közreműködik a Minisztérium és háttérintézményeinek környezettudatos közösségépítő szemléletének kialakításában;

g) koordinálja a Minisztériumban és háttérintézményeiben zajló környezettudatosság fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet;

h) elkészíti a Minisztérium környezeti nevelési stratégiáját;

i) – a Sajtóiroda közreműködésével – kommunikációs stratégiát dolgoz ki a környezeti nevelés témakörében;

j) – közreműködésben a Kárpát-medencei Együttműködések Főosztályával – kidolgozza a Kárpát-medence térségében értelmezhető környezeti nevelést megalapozó javaslatokat;

k) közreműködik a Környezetvédelmi Tanulmányi Versenyek megszervezésében;

l) közös környezeti nevelési programok kidolgozásában együttműködik a Magyar Mezőgazdasági Múzeummal;

m) közreműködik az Agrárszakképzési Főosztállyal a Minisztériumhoz tartozó szakiskolák környezeti nevelési feladataiban;

n) kapcsolatot tart a környezeti neveléssel foglalkozó civil szervezetekkel;

o) elemzéseket készít az egyes akciók hatékonyságáról, eredményességéről;

p) kidolgozza és alkalmazza a lakosság környezettudatosságának mérési módszereit;

q) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel a lakosságot érintő stratégiák megvalósításában;

r) részt vesz nemzetközi rendezvényeken és konferenciákon és az ezeken történő megjelenés megszervezésében;

s) feltérképezi és nyilvántartja a jelentős nemzetközi rendezvényeket és akciókat;

t) együttműködik a Sajtóirodával a lakossági és ipari kommunikációt segítő online felületek tartalmának kialakításában, megtervezésében.

4.2. A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.2.1. Titkárság

A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

4.2.1. Természetmegőrzési Főosztály

1. A Természetmegőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) kidolgozza a kiemelt oltalmat igénylő természeti értékek védetté, fokozottan védetté nyilvánításával kapcsolatos jogszabályok szakmai tervezetét;
 - b) felelős a természetvédelmi törvény és végrehajtási szabályai kidolgozásáért, az ezzel kapcsolatos minisztériumi feladatok szakmai összehangolásáért;
 - c) kidolgozza a közösségi jelentőségű fajok védelmét biztosító jogszabályokat;
 - d) ellátja a vadon élő madarak védelméről szóló irányelvben (madárvédelmi irányelv) foglaltak átültetését, jogszabályainak végrehajtását szolgáló jogszabály-alkotási feladatokat;
 - e) ellátja a természetes élőhelyek, illetve a vadon élő növény- és állatvilág védelméről szóló irányelvben (élőhelyvédelmi irányelv) foglaltak átültetését, jogszabályainak végrehajtását szolgáló jogszabály-alkotási feladatokat;
 - f) közreműködik a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások (AEWA, EUROBATS) és egyetértési memorandumok hazai végrehajtásával adódó feladatok hazai végrehajtásából, valamint az európai természetes élővilág és élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezmény hazai végrehajtásából eredő jogalkotási feladatok előkészítésében;
 - g) ellátja az inváziós fajok elleni küzdelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítésének szakmai feladatait.
2. A Természetmegőrzési Főosztály természetvédelmi projektekkel kapcsolatos feladatai körében
 - a) ellátja a természetvédelmi fejlesztéseket támogató pénzügyi programok (pl. KEOP, KMOP, KEHOP, VEKOP, LIFE+, LIFE, Svájci Alap, Norvég Alap, határon átnyúló együttműködési programok) szakterületi véleményező, illetve koordináló feladatait, közreműködik az éves fejlesztési keret és pályázati felhívások előkészítésében, az alapok felhasználásához kapcsolódó tervezésben, részt vesz a projektek kiválasztásáért felelős bizottságokban, nyomon követi a programok, illetve a projektek előrehaladását;
 - b) ellátja a Nemzeti Biodiverzitás-monitorozó Rendszer szakmai irányítását, koordinációját és fejlesztését;
 - c) felelős a LIFE Bizottságban történő tagság betöltéséért a LIFE Természetvédelem alprogramban, valamint felelős a nemzeti kapcsolattartó funkció betöltéséért a „LIFE Természet és Biodiverzitás” területen, továbbá természetvédelmi téma esetén a „LIFE Környezetvédelmi irányítás és tájékoztatás” területen;
 - d) tájékoztat és tanácsot ad a pályázati felhívásokról a potenciális pályázók részére a „LIFE Természet és Biodiverzitás” területen, valamint természetvédelmi téma esetén a „LIFE Környezetvédelmi irányítás és tájékoztatás” területen, koordinálja a természetvédelmi témájú LIFE pályázatok hazai véleményezését, illetve a szakmai támogató és társfinanszírozói nyilatkozatok kiállítását, továbbá nyomon követi a projektek előrehaladását;
 - e) felelős a természetvédelmi indokból elrendelt hatósági korlátozásokkal kapcsolatos jogos kártalanítási igények szakmai felügyeletéért, a természetvédelmi kártalanítás elnevezésű előirányzatnak a felelősségi körébe tartozó feladatok esetében a keretfelosztásáért, kezeléséért, pénzeszközök átadásának előkészítéséért, a teljesítés nyomon követéséért, az

átcsoportosított pénzüsszegek felhasználásáról szóló beszámolók teljes körű szakmai ellenőrzéséért.

3. A Természetmegőrzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) felelős a madár- és denevér-gyűrűzövizsga, továbbá a solymász természetvédelmi vizsga eredményes letételéről szóló igazolás kiadmányozásáért;

b) felelős a védett természeti területek törzskönyvi nyilvántartása alapján történő adatszolgáltatásért, igazolások kiadásáért;

c) felelős a természetvédelem szakterület élővilágvédelem részterületéhez tartozó szakértői jogosultsággal összefüggő hatósági feladatok ellátásáért.

4. A Természetmegőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai

a) közreműködik a szakterületet érintő kötelezettség-szegési eljárásokat érintő magyar álláspont kialakításában;

b) szervezi a Szlovák-Magyar és a Horvát-Magyar Környezet- és Természetvédelmi Együttműködési Vegyesbizottság Természet- és Tájvédelmi Munkacsoportjának üléseit;

c) részt vesz a Visegrádi Négyek országainak szakterületét érintő együttműködésében;

d) ellátja az Európa Diplomás Területek program hazai végrehajtásának koordinációjával, nemzetközi kapcsolattartással, az Európa Tanácsi egyeztetéseken a magyar álláspont képviselésével és egyéb ezzel kapcsolatos feladatokat;

e) ellátja az Europark Közép- és Kelet-európai Testületének minisztériumi képviselését és feladatait;

f) ellátja a Nemzetközi Természetvédelmi Világszövetség (IUCN) nemzeti képviselését;

g) a Minisztériumot képviseli az IUCN Nemzeti Bizottságában;

h) közreműködik az OECD biodiverzitás és természetvédelem szakterületen jelentkező feladatainak ellátásában;

i) ellátja a Wetlands International-lel való kapcsolattartást;

j) ellátja az európai uniós tagságból eredő, természetvédelmi államigazgatási feladatokat (részvétel az Európai Unió bizottságaiban és az EKTB munkacsoportjainak munkájában, kapcsolattartás az Európai Unió Környezetvédelmi Főigazgatóságával).

5. A Természetmegőrzési Főosztály európai uniós, illetve nemzetközi kötelezettségekkel összefüggő hazai feladatai körében

a) ellátja az EU Natura 2000 hálózat kialakításával, védelmével és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket;

b) koordinálja a pannon biogeográfiai szemináriumban való részvételt;

c) kapcsolatot tart az Európai Bizottság és az EEA Natura 2000 hálózat működtetésében érintett szakmai egységeivel;

d) fenntartja a Natura 2000 területek adatlapjainak adatbázisát, koordinálja azok rendszeres felújítását, szükség szerinti javítását és a felújított adatlapok leadását az Európai Bizottság részére;

e) közreműködik a Natura 2000 és egyéb természetvédelmi adatoknak az OKIR Természetvédelmi Információs Rendszerbe (a továbbiakban: TIR) történő integrálásában;

f) koordinálja a Natura 2000 prioritizált intézkedési terv elkészítését és felülvizsgálatát;

g) koordinálja a hazai madárfajok monitorozását, és közreműködik az élőhelyvédelmi irányelv mellékletein szereplő, továbbá a hazai egyéb védett vagy fokozottan védett fajok, valamint élőhelytípusok monitorozásának koordinálásában;

h) koordinálja a veszélyeztetett állatfajok védelmét szolgáló fajmegőrzési tervek elkészítését és végrehajtását;

i) összeállítja az EU természetvédelmi irányelveiből, az élőhelyvédelmi irányelvből és a madárvédelmi irányelvből adódó, a közösségi jelentőségű fajok és élőhelyek természetvédelmi helyzetére vonatkozó jelentést;

- j) felel az UNESCO Ember és Bioszféra program hazai irányításáért;
- k) közreműködik a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások, az AEWA, az EUROBATS és az egyetértési memorandumok: a vonuló ragadozómadár- és bagolyfajok védelméről szóló, a közép-európai tűzokállomány védelméről szóló, a vékonycsőrű póling védelméről szóló és a csíkosfejű nádiposzáta védelméről szóló együttműködési megállapodás végrehajtásában;
- l) közreműködik az európai természetes élővilág és élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezményhez kapcsolódó nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásban, a szakértői munkacsoportokban – így különösen a madárvédelmi szakértői, illegális madárpusztítási, kétéltű és hüllő, a gerinctelen, valamint az inváziós fajok munkacsoportjaiban – a képviselői ellátásában;
- m) összeállítja az Európai Unió természetvédelmi irányelveiből, az élőhelyvédelmi irányelvből és a madárvédelmi irányelvből adódó általános és derogációs jelentéseket;
- n) biztosítja a Ramsari egyezmény hazai végrehajtását, teljesíti a jelentési kötelezettségeket, működteti a Ramsari Egyezmény Nemzeti Bizottságot, megrendezi a Vizes Élőhelyek Világnapját;
- o) közreműködik a Kárpátok Egyezmény végrehajtásának szakmai feladataiban, kiemelten a vizes élőhelyek tekintetében;
- p) kapcsolatot tart a szakterületen kívüli és az európai információs rendszerekkel (pl. EEA, SEIS);
- q) végzi az Európai Közösségen belüli térinformációs infrastruktúra (INSPIRE) kialakításáról szóló, 2007. március 14-i, 2007/2/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: INSPIRE irányelv) végrehajtásának természetvédelmi feladatait;
- r) ellátja az Európai Unió Biodiverzitás Stratégia által meghatározott, az ökoszisztéma-szolgáltatások értékelése és térképezése feladat koordinációját, továbbá ezzel kapcsolatban közreműködik a biodiverzitással és az ökoszisztéma szolgáltatásokkal foglalkozó kormányközi platform (IPBES) szakfeladatainak ellátásában.
6. A Természetmegőrzési Főosztály egyéb funkcionális feladatai körében
- 6.1. működteti a szakterülethez kötődő tanácsadó, koordinációs testületeket;
- 6.2. irányítja a Nemzeti Környezetvédelmi Program, Nemzeti Természetvédelmi Alapterv Természetmegőrzési Főosztály feladatkörébe tartozó fejezeteinek kidolgozását és a benne foglalt célok elérését biztosító programokat és szakmai feladatokat;
- 6.3. közreműködik a Nemzeti Biodiverzitás Stratégia kidolgozásában és a benne foglalt célok elérését biztosító programok és szakmai feladatok ellátásában;
- 6.4. ellátja az általános botanikai feladatok irányítását, a veszélyeztetett növényfajok fajmegőrzési terveinek kidolgozásának és végrehajtásának szakmai felügyeletét;
- 6.5. irányítja a Nemzeti (Országos) Ökológiai Hálózattal kapcsolatos adatszolgáltatási és szakmai feladatokat, valamint a Green Belt hálózat szakmai feladatainak irányítását;
- 6.6. ellátja a hazai bioszféra-rezervátumokkal kapcsolatos szakmai koordinációs feladatokat, és működteti a MAB Nemzeti Bizottságot;
- 6.7. ellátja az inváziós fajok elleni védekezéshez kapcsolódó természetvédelmi szakmai feladatok irányítását, az európai uniós rendelet hazai végrehajtását (hazai fajlista összeállítása, cselekvési tervek kidolgozása, terjedési útvonalak azonosítása, jelentési kötelezettség teljesítése, regionális együttműködés);
- 6.8. ellátja a vizes élőhelyekkel és a vizes élőhelyekhez kötődő fajokkal kapcsolatos természetvédelmi feladatok irányítását;
- 6.9. ellátja az általános élőhely- és fajvédelmi természetvédelmi feladatok irányítását, a veszélyeztetett fajok fajmegőrzési terveinek kidolgozásának és végrehajtásának szakmai felügyeletét;

6.10. ellátja a hazai madárvédelem természetvédelmi feladatait, az Akadálymentes Égbolt kezdeményezés megvalósításának biztosítását, a madár- és denevér-gyűrűzővizsgák, továbbá a solymász természetvédelmi vizsgák szakmai ellenőrzését, a Madárgyűrűzési Központ és a Denevérgyűrűzési Központ szakmai feladatainak minisztériumi felügyeletét;

6.11. ellátja a Natura 2000 területekhez kapcsolódó bejelentések kivizsgálását, a tájékoztatások, állásfoglalások elkészítését, a nemzeti park igazgatóságokat és a természetvédelmi hatóságokat érintő eljárásokban a szakmai segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat;

6.12. ellátja a Natura 2000 fenntartási tervek elkészítésének szakmai felügyeletét;

6.13. felelős a Védett Természeti Területek és a Védett Természeti Értékek Törzskönyvének vezetéséért, a védett és védelemre tervezett, valamint a Natura 2000 hálózatba tartozó területek nyilvántartási információs rendszerének működtetéséért;

6.14. felelős a védett természeti területek törzskönyvi nyilvántartása alapján vezetői és egyéb döntés-előkészítéshez összesítések, statisztikák készítéséért;

6.15. a Földvagyon-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve vezeti a helyi jelentőségű védett természeti területek országos nyilvántartását;

6.16. szakterületét illetően – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal együttműködésben – irányítja a nemzeti park igazgatóságok szakmai munkáját, együttműködik az országos és regionális hatóságokkal, a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-vel az illetékes önálló szervezeti egységekkel;

6.17. közreműködik a védett természeti területek természetvédelmi kezelési terveinek véleményezésében;

6.18. közreműködik a területrendezési és fejlesztési, valamint egyéb (vízügyi, erdészeti) ágazati tervek véleményezésében, illetve a természetvédelmi szempontok érvényesítésében;

6.19. kialakítja a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal, valamint a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztállyal együttműködve az egységes természetvédelmi jogalkalmazási gyakorlatot;

6.20. feladatkörében ellátja a zöld infrastruktúra felmérésével, értékelésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;

6.21. közreműködik – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium természetvédelmi kártérítések megfizetésére létrehozott folyószámlájára a természet védelméről szóló törvény 81. § (4) bekezdése alapján megfizetett pénzösszeg felhasználásának előkészítésében;

6.22. megállapítja a kiemelt oltalmat igénylő természeti értékek körét, és szakmailag irányítja azok védetté vagy fokozottan védetté nyilvánítása előkészítését.

7. A Természetmegőrzési Főosztály egyéb feladatai körében

a) közreműködik a vízivad vadászatát érintő szabályozás kidolgozásában;

b) delegáltja útján közreműködik az Országos Halgazdálkodási Tanács munkájában;

c) koordinálja a különleges rendeltetésű halgazdálkodási vízterületekkel, valamint a halgazdálkodással kapcsolatos természetvédelmi szakmai feladatokat;

d) intézi a természetvédelem emblémájának, védjegyoltalmának fenntartásával és a védjegy használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyeket;

e) felel a Növényvédelmi Bizottság munkájában a természetvédelmi érdekek érvényesítéséért;

f) közreműködik a Hungarikum Bizottság Természeti és Épített Környezet Szakbizottságának munkájában;

g) ellátja a természetvédelmi közérdekű adatok nyilvánossá tételével és aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;

h) felelős a TIR folyamatos kialakításáért, fejlesztéséért, a rendszer adatállományainak folyamatos bővítéséért és aktualizálásáért;

- i) ellátja a Natura 2000 területek adatlapjainak és térinformatikai állományainak a TIR-ben történő nyilvántartását, karbantartását;
- j) ellátja a természetvédelmi monitorozó programok technikai működtetésével és háttérének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket, illetve az adatok minőségbiztosítását és azoknak a TIR-be történő beillesztését, az adatfeltöltés irányítását, a Vadonleső Program működtetését;
- k) ellátja a szakterület hazai és nemzetközi természetvédelmi adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatait;
- l) ellátja a TIR Közönségszolgálati modul, a természetvédelmi térképszerver felügyeletét, a természetvédelmi szakterületi honlap karbantartásával, aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
- m) ellátja a természetvédelmi szakterülettel kapcsolatos országos és nemzetközi biotikai, térinformatikai elemzések készítésével és tematikus természetvédelmi térképek szerkesztésével kapcsolatos feladatokat;
- n) szakterületén koordinálja a nemzeti ökoszisztéma-szolgáltatásokhoz kapcsolódó térképezési és értékelési programot (NÖSZTÉP), valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat;
- o) felelős a KSH részére történő, éves statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség szakterületi teljesítéséért.

4.2.2. Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály

1. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) ellátja a Biológiai Sokféleség Egyezményvel, a Cartagena Jegyzőkönyvvel, a Nagojai-Kuala Lumpur Kiegészítő Jegyzőkönyvvel és a Nagojai Jegyzőkönyvvel kapcsolatos jogszabályalkotás során azok szakmai előkészítését;
- b) ellátja a géntechnológiai szakterületet érintő jogszabályalkotás során azok szakmai előkészítését;
- c) ellátja a géntechnológiával módosított, hagyományos, valamint az ökológiai termékek adott térségben egymás mellett folytatott termesztésével (koegzisztencia) kapcsolatos jogszabályalkotás során annak szakmai előkészítését;
- d) ellátja a növényi génmegőrzéssel kapcsolatos jogalkotás során azok szakmai előkészítését;
- e) ellátja a hazai növényi génbank hálózat megőrzésére, fejlesztésére és fenntartására vonatkozó átfogó stratégia kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, és az ezzel összefüggő jogszabályalkotás során azokat szakmailag előkészíti;
- f) ellátja a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló Washingtoni Egyezményből és az Európai Unió vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeleteiből eredő jogalkotási feladatok szakmai előkészítését;
- g) ellátja a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások (AEWA, EUROBATS) és egyetértési memorandumok hazai végrehajtásából eredő jogalkotási feladatok szakmai előkészítését;
- h) ellátja az európai természetes élővilág és élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezmény hazai végrehajtásából eredő jogalkotási feladatok szakmai előkészítését;
- i) ellátja a bálnavadászat nemzetközi szabályozásáról szóló egyezményvel kapcsolatos jogalkotási feladatok szakmai előkészítését
- j) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákkal kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban;
- k) közreműködik a vadon élő állatfajokkal kapcsolatos állatvédelmi jogszabályok szakmai előkészítésében.

2. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) ellátja a Nemzeti Biodiverzitás Stratégia kidolgozásával és a vonatkozó jelentési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- b) ellátja az egyes génmegőrzési intézmények fejlesztésének és kiemelt programjainak támogatásáról szóló kormányhatározatból fakadó szakmai koordinációs feladatokat;
- c) ellátja a génbankokkal összefüggő kutatási tevékenységek koordinálását;
- d) felelős a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló Washingtoni Egyezményből és az Európai Unió vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeleteiből adódó feladatok területi szervek, valamint társhatóságok közötti koordinálásáért;
- e) felel a Washingtoni Egyezmény és az Európai Unió vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeletei hatálya alá tartozó vadon élő állatfajok fogságban élő egyedével kapcsolatos állatvédelmi feladatok szakmai koordinálásáért.

3. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) felelős a géntechnológiával módosított szervezetek szabad környezetbe történő kibocsátásának, valamint a géntechnológiával módosított mikroorganizmusok zárt rendszerben történő kísérleti, illetve ipari célú felhasználásának engedélyezéséért, illetékes engedélyezési feladatok ellátásáért nemzeti és közösségi hatáskörben;
- b) felelős a géntechnológiával módosított szervezetek élelmiszer- és takarmánycélú felhasználásának engedélyezése esetében az illetékes engedélyezési feladatok ellátásáért, közösségi hatáskörben történő engedélyezési feladatok ellátásáért;
- c) felelős a géntechnológiával módosított, hagyományos, valamint az ökológiai termékek adott térségben egymás mellett folytatott termesztésével (koegzisztencia) kapcsolatos engedélyezési feladatok ellátásáért;
- d) felelős a géntechnológiával módosított szervezetek humán egészségügyi, humán gyógyszergyártási célú felhasználása, valamint az emberi testtel közvetlenül érintkező vegyi anyagok felhasználásának engedélyezése esetében a szakhatósági feladatok ellátásáért;
- e) felelős a Magyarországon köztermesztés céljára engedélyezett géntechnológiával módosított növényfajtákról, illetve ezek hiányában ennek tényéről történő igazolás kiadásáért;
- f) felelős a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló Washingtoni Egyezményből és az EU vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeleteiből adódó hatósági feladatok ellátásáért, közösségi hatáskörben történő engedélyezési feladatok ellátásáért

g) ellátja a Főosztály szakterületét érintő nemzetközi jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;

h) ellátja a nemzetközi természetvédelmi egyezményekkel kapcsolatos információk nyilvánossá tételével összefüggő feladatokat;

i) ellátja a Főosztály szakterületét érintő, a közérdekű adatok nyilvánossá tételével és aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.

4. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai

a) felel a Biológiai Sokféleség Egyezmény, a Cartagena Jegyzőkönyv, a Nagojai-Kuala Lumpur Kiegészítő Jegyzőkönyv, a Nagojai Jegyzőkönyv, valamint az IPBES feladatkörébe tartozó feladatai hazai végrehajtásának koordinációjáért, a feladatkörét érintő kérdésekben a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviseléséért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;

b) felel a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény és a vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó európai uniós rendeletek hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviseléséért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;

c) felelős a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások, az AEWA, az EUROBATS és az egyetértési memorandumok: a vonuló ragadozómadár- és bagolyfajok védelméről szóló, a közép-európai tűzokállomány védelméről szóló, a vékonycsőrű póling védelméről szóló és a csikosfejű nádiposzáta védelméről szóló együttműködési megállapodás hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviseléséért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;

d) felel az európai természetes élővilág és élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezmény, valamint a bálnavadászat szabályozásáról szóló nemzetközi egyezmény hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviseléséért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;

e) felelős a mezőgazdasági és élelmezési célú növényi genetikai erőforrások megőrzéséről szóló nemzetközi egyezmény hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviseléséért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;

f) biztosítja a tagállami képviseletet a géntechnológiával foglalkozó európai uniós üléseken és a nemzetközi szervezetekben, elkészíti és egyezteti az uniós és nemzetközi kötelezettségekből adódó nemzeti jelentéseket;

g) közreműködik a szabadkereskedelmi egyezmények kapcsán a magyar álláspont kialakításában, a GMO témával összefüggésben;

h) felel a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény Állandó Bizottságában az Európai Unió képviseletéből fakadó feladatokért;

i) részt vesz a Visegrádi Négyek országainak a szakterületét érintő együttműködésében;

j) ellátja a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény végrehajtásához szükséges tudományos tanácsai feladatokat;

k) közreműködik a Kárpátok Egyezményből fakadó, biodiverzitással kapcsolatos feladatok ellátásában;

l) közreműködik a Minisztérium kétoldalú megállapodásaival kapcsolatos, a szakterületét érintő szakmai háttéranyagok előkészítésében.

5. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) közreműködik a génmegőrzési tevékenység szakmai irányításában;

b) közreműködik a Haszonállat-génmegőrzési Központ (HÁGK) és a Növényi Diverzitás Központ (NöDIK) szakmai irányításában;

c) felel a genetikai erőforrások fenntartását célzó tevékenységek koordinálásáért, valamint a tájfajták „in situ” hasznosításának megszervezéséért;

d) irányítja a Nemzeti Biodiverzitás Stratégiával kapcsolatban a feladatkörébe tartozó fejezetek kidolgozását és a benne foglalt célok elérését biztosító programokat és szakmai feladatokat;

e) ellátja a GMO-mentes védjegyrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;

f) ellátja a hazai géntechnológiai nyilvántartási rendszer működésével kapcsolatos feladatokat;

g) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták, valamint a magyar ebfajták génmegőrzésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában;

h) kialakítja a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal, valamint a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve az egységes természetvédelmi jogalkalmazási gyakorlatot;

i) együttműködik a NAIK-kal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;

j) közreműködik a kiemelt oltalmat igénylő természeti értékek védetté vagy fokozottan védetté nyilvánításának előkészítésében.

6. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottsággal kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - b) ellátja a Növényi Génbank Tanáccsal kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - c) ellátja a CITES Végrehajtási Munkacsoporttal kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - d) intézi a GMO-mentes védjegy fenntartásával és a védjegy használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyeket;
 - e) közreműködik a veszélyeztetett fajok védelmét szolgáló fajmegőrzési tervek kidolgozásában;
 - f) közreműködik a vízivad vadászatát érintő szabályozás kidolgozásában;
 - g) közreműködik az inváziós fajok elleni küzdelemmel kapcsolatos szakmai feladatokban;
 - h) közreműködik a szakterületét érintő, a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal és a Nemzeti Természetvédelmi Alaptervvel kapcsolatos feladatokban.

4.2.3. Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály

1. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
- a) az országos jelentőségű védett természeti területek természetvédelmi kezelési tervei miniszteri rendeletben történő kihirdetésének szakmai előkészítéséért;
 - b) a kiemelt oltalomra érdemes természeti területek védetté és/vagy fokozottan védetté nyilvánításáról szóló miniszteri rendeletek kihirdetésének szakmai előkészítéséért;
 - c) az Európa Tanács Európai Táj Egyezményével kapcsolatos jogszabályalkotás során azok szakmai előkészítéséért;
 - d) a Magas Természeti Értékű Területek és az Érzékeny Természeti Területek kijelöléséért, természetvédelmi elvárások meghatározásáért, a szabályozási és ellenőrzési rendszere kialakításában történő közreműködésért;
 - e) az őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákkal kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban történő közreműködésért;
 - f) a fás szárú növények védelmével kapcsolatos jogalkotási feladatok ellátásáért;
 - g) a természetvédelmi őrszolgálat jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - h) a Nemzeti Parki Termék védjegyrendszer működési keretfeltételeinek kialakításáért;
 - i) az önkormányzati természetvédelmi őrszolgálat jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - j) a polgári természetörök működése jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - k) a barlangok védelmével és a földtudományi természetvédelemmel kapcsolatos jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - l) a tájvédelem jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - m) a natúrparkokra vonatkozó jogi szabályozás előkészítéséért.
2. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében
- 2.1. felelős a védett és nem védett tájak védelmének, az egyedi tájértékek nyilvántartásba vételével és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek irányításáért, szakterülete vonatkozásában a tárcaközi koordinációért;
 - 2.2. felelős természetvédelmi és tájvédelmi tervek készítésének szakmai irányításáért és koordinációjáért;
 - 2.3. felelős az országos jelentőségű védett természeti területek természetvédelmi kezelési tervei készítésének koordinációjáért;
 - 2.4. felelős a nemzeti park igazgatóságok hosszú távú vagyongazdálkodási és fejlesztési tervei elkészítésének koordinálásáért;
 - 2.5. felelős a természetvédelem ökoturisztikai (védett természeti területek látogatásával, bemutatásával kapcsolatos) tevékenységének irányításáért és minisztériumi szintű koordinálásáért;

2.6. felelős a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások természetvédelmi célú intézkedéseinek kidolgozásában és azok végrehajtásában történő részvételért, különös tekintettel az agrár-környezetvédelmi, valamint Natura 2000 kifizetésekre;

2.7. felelős a nemzeti park igazgatóságok és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások kifizető ügynöksége közötti együttműködésben megvalósuló feladatok koordinációjáért;

2.8. felelős a Nemzeti Parki Termék védjegyrendszer működtetésének országos koordinációjáért;

2.9. együttműködik a földügyekért felelős államtitkárral a nemzeti park igazgatóságok saját vagyonkezelésében lévő erdők kezelésében;

2.10. közreműködik az Erdőrezervátum Program irányításában;

2.11. együttműködik a földügyekért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységekkel a nemzeti park igazgatóságok vadászatra jogosultsága alatt álló vadászterületeken folytatott vadgazdálkodási feladatok tekintetében;

2.12. felelős a barlangok megőrzésével, fenntartásával, vagyonkezelésével és bemutatásával kapcsolatos tevékenységek irányításáért;

2.13. felelős – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködésben – a kiemelt természetvédelmi oltalomra érdemes természeti területek és -értékek védetté nyilvánítása előkészítésének szakmai irányításáért, különös tekintettel a földtudományi szempontból jelentős természeti területekre és -értékekre;

2.14. ellátja a Nemzeti Tájstratégia kidolgozásával és a vonatkozó jelentési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, továbbá felelős a Nemzeti Tájstratégiában foglalt célok elérését biztosító programok, szakmai feladatok irányításáért;

2.15. felelős a Nemzeti Környezetvédelmi Program, a Nemzeti Természetvédelmi Alapterv és a Nemzeti Biodiverzitás Stratégia szakterületi fejezeteinek kidolgozásáért és az abban foglalt célok elérését biztosító programok, szakmai feladatok irányításáért;

2.16. felelős a jogszabályok, stratégiai dokumentumok egyeztetése során a természet- és tájvédelem képviselőjéért;

2.17. felelős a nemzeti park igazgatóságok gazdasági és költségvetési feladatainak központi koordinációjáért;

2.18. felelős a nemzeti park igazgatósági éves szakmai jelentések elkészítésének koordinálásáért;

2.19. közreműködik a természetvédelmi őrszolgálat szakmai irányításában;

2.20. felelős az önkormányzati természetvédelmi őrszolgálat felügyelőjéért;

2.21. felelős a Magas Természeti Értékű Területek és az Érzékeny Természeti Területek kijelöléséért, természetvédelmi elvárásainak meghatározásáért, a szabályozási és ellenőrzési rendszere kialakításában történő közreműködéséért;

2.22. felel a nemzeti park igazgatóságoknál megvalósuló országos közfoglalkoztatási programok szakmai megalapozásáért és koordinációjáért;

2.23. felelős az Európai Táj Egyezmény Nemzeti Koordinációs Munkacsoport működtetéséért;

2.24. közreműködik a szakterületét érintő természetvédelmi vagyonkezelési fejlesztéseket támogató pénzügyi programok (pl. KEOP, KMOP, KEHOP, VEKOP, LIFE+, LIFE, Svájci Alap, Norvég Alap, határon átnyúló együttműködési programok) pályázati felhívásainak szakmai előkészítésében, az alapok felhasználásához kapcsolódó tervezésben, nyomon követi a programok, illetve a projektek szakmai előrehaladását.

3. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti, természetvédelem szakterület földtani természeti értékek és barlangok védelme

részterületéhez, valamint tájvédelem szakterülethez tartozó szakértői jogosultsággal összefüggő hatósági feladatok ellátásáért.

4. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

a) ellátja a táj védelemének, a táj tervezésének és kezelésének képviselőjét az Európa Tanács tájért felelős kormányközi irányító bizottság (CDCPP) munkájában, közreműködik a képviselői álláspont kialakításában;

b) ellátja az Európai Táj Egyezményvel kapcsolatos nemzetközi ajánlások hazai átültetését, kapcsolatot tart az Európa Tanáccsal,

c) az Európai Tájegyezménnyel kapcsolatos nemzeti jelentés elkészítésében koordinálja a minisztériumok munkáját, elkészíti a nemzeti jelentés szakterületi részanyagait, adatokat tölt fel és validál az Európa Tanács információs rendszerébe;

d) ellátja a szakterület képviselőjét a Magyar-Román Környezetvédelmi Vegyes Bizottság Természetvédelmi Szakértői Munkacsoportjában;

e) ellátja a szakterület képviselőjét a Kárpátok Egyezmény védett természeti területekkel foglalkozó munkacsoportjában;

f) közreműködik az UIS (Nemzetközi Barlangtani Unió) valamint az FSE (Európai Barlangtani Szövetség) Barlangvédelmi Szakbizottságának munkájában, valamint ellátja a szakterület képviselőjét az Idegenforgalmi Barlangok Nemzetközi Szövetségében;

g) közreműködik az OECD biodiverzitás és természetvédelem szakterületen jelentkező adatszolgáltatásban.

5. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály tájvédelemért való felelőssége körében

a) felelős a tájképvédelmi szempontból kiemelt területekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséért, felülvizsgálataért, a szakmai feladatok összehangolásáért, az országos szintű adatszolgáltatásért;

b) felelős a tájak tájkarakter alapú felmérésének irányításáért, közigazgatási alkalmazás előkészítéséért;

c) szakmailag közreműködik az egységes tájvédelmi jogalkalmazási gyakorlat megalapozásában;

d) felelős a Minisztérium UNESCO Világörökség Egyezmény hazai végrehajtásával kapcsolatos természet- és tájvédelmi szakmai feladatok ellátásában történő közreműködésért, a természetvédelmi szakterület képviselőjéért az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Világörökség Szakbizottságában;

e) irányítja az Európai Táj Egyezményvel kapcsolatos feladatok hazai végrehajtását;

f) felelős „A Táj Nemzetközi Napjának” hazai országos központi rendezvény szervezéséért;

g) felelős az UNESCO Geopark Program végrehajtását koordináló szakbizottság működtetéséért, a program hazai végrehajtása során a földtudományi természeti értékek megóvásával, bemutatásával kapcsolatos szakmai feladatokban történő közreműködésért.

6. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály funkcionális feladatai körében

6.1. felelős az országos, kiemelt térségi, megyei szintű, területrendezési, fejlesztési ágazati tervekben a táj-, természetvédelem képviselőjéért.

6.2. ellátja a feladatkörét érintően a zöldinfrastruktúra hazai felmérésével, értékelésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;

6.3. kialakítja – a Természetmegőrzési Főosztállyal, valamint a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztállyal együttműködve – az egységes természetvédelmi jogalkalmazási gyakorlatot;

6.4. felelős az ex lege védett kunhalmokkal, földvárakkal kapcsolatos szakterületi feladatok ellátásáért, országos nyilvántartásuk vezetéséért;

6.5. felelős helyi jelentőségű védett természeti terület védetté nyilvánításának előkészítése során a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban Tvt.) 25. § (4) bekezdése szerinti miniszteri állásfoglalás szakmai előkészítéséért és kiadásáért;

6.6. felelős a natúrparkok tekintetében, a jogszabályi feltételrendszernek megfelelően a névhasználathoz való miniszteri hozzájárulás előkészítéséért és megadásának koordinációjáért;

6.7. felelős a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások természetvédelmi szakterületet érintő intézkedéseinek koordinációjában és végrehajtásában történő részvételért;

6.8. felelős a megújuló energiaforrások hasznosításának fejlesztése program minisztériumi feladataiból a természet- és tájvédelmi követelmények képviselőjéért, az ebből fakadó feladatok ellátásáért;

6.9. közreműködik természet- és tájvédelmi hatáskörben a nemzeti értékeket nyilvántartó értéktárak összeállításában;

6.10. közreműködik a feladatkörét érintően a természetvédelmi kártalanítás elnevezésű előirányzat keretfelosztásának előkészítésében;

6.11. közreműködik – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium természetvédelmi kártérítések megfizetésére létrehozott folyószámlájára a Tvt. 81. § (4) bekezdése alapján megfizetett pénzösszeg felhasználásának előkészítésében;

6.12. felelős az állami természetvédelmi örök egyenruházati és technikai eszközökkel való ellátásának irányításáért és ellenőrzéséért;

6.13. felelős az állami és az önkormányzati természetvédelmi örök országos nyilvántartásának vezetéséért, az állami és az önkormányzati természetvédelmi örök szakterületi vizsgáztatásáért és országos szintű továbbképzéséért;

6.14. felelős a Természetvédelmi Őrszolgálat, illetve a polgári természetőrökkel kapcsolatos központi rendezvények szervezéséért;

6.15. felelős a barlangok és védett mesterséges üregek nyilvántartásának vezetéséért, a nyilvántartás alapján a barlangok nyilvántartásáról szóló 392/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatásért, a döntés-előkészítéshez összesítések, statisztikák készítéséért;

6.16. felelős a nemzeti park igazgatóságok barlangok kiépítésével és hasznosításával kapcsolatos tevékenységének szakmai felügyeletéért;

6.17. felelős az ex lege védett források és víznyelők felmérésének irányításáért és nyilvántartásáért;

6.18. felelős a körzeti erdőtervezés természetvédelmi vonatkozású szakmai irányítási és ellenőrzési feladatainak elvégzéséért;

6.19. felelős a természetvédelmi különleges rendeltetésű vadászterületté nyilvánítási eljárásban a természetvédelmi szakkérdések vizsgálatáért;

6.20. – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – közreműködik a nemzeti park igazgatóságok irányításában, kivéve a földvagyon-gazdálkodást érintő kérdéseket;

6.21. felelős a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében lévő területeken folytatott területkezelési tevékenységek szakmai irányításáért, felelős a fenntartható és természetkímélő mezőgazdálkodás szakmai szabályozási, tervezési feladatainak ellátásáért;

6.22. felelős a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében álló őshonos és veszélyeztetett állatfajták állományainak megőrzéséért, genetikai értékének fenntartásáért;

6.23. felelős a nemzeti park igazgatóságok gazdasági és költségvetési adatszolgáltatásának összefogásáért és a Költségvetési Főosztály számára történő továbbításáért;

6.24. közreműködik a Natura 2000 fenntartási tervek véleményezésében;

6.25. ellátja a természetvédelmi, tájvédelmi, ökoturisztikai szabványosítási tevékenységgel kapcsolatos szakmai előkészítő feladatokat.

7. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében:

a) felelős a barlangi túra- és kutatásvezetők vizsgáztatásában való közreműködésért és a képzés szakmai felügyeletéért;

b) felelős a természetvédelmi pályázatok szakterületi előkészítő és véleményező feladatainak ellátásáért;

- c) felelős a természetvédelmi vonatkozású támogatási források természetvédelmi kezelést érintő jogcímeiben a szakterületi kívánalmak érvényre juttatásáért;
- d) ellátja a közérdekű adatok nyilvánossá tételével és aktualizálásával kapcsolatos, a Főosztály feladatkörébe tartozó feladatokat;
- e) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok környezeti nevelési tevékenységének szakmai irányításában;
- f) közreműködik a Hungarikum Bizottság Természeti és Épített Környezet Szakbizottságának munkájában;
- g) részt vesz a kormány tanácsadó testületként működő Országos Erdő Tanács munkájában.
- h) felelős szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért, a rendezvények szervezéséért;
- i) felelős a nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi bemutatási tevékenységéhez kapcsolódó létesítmények nyilvántartásának vezetéséért, felülvizsgálatáért, az országos szintű adatszolgáltatás biztosításáért.

5. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

5.0.1. Titkárság

Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

5.1. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár (országos tisztí főállatorvos) által irányított szervezeti egységek

5.1.1. Titkárság

Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt, a Titkárság alárendeltségében működik az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály, amely feladatai körében

- a) felelős az országos tisztí főállatorvos hivatali feladatainak koordinálásáért, valamint a nemzetközi kereskedelemmel, nemzetközi és európai uniós kapcsolattartással összefüggő feladatainak ellátásáért;
- b) felelős a harmadik országok állat-egészségügyi, élelmiszer-ellenőrző és növény-egészségügyi hatóságaival, tanúsító szervezeteivel, intézményeivel való kapcsolattartásért és a szakmai anyagok egyeztetéséért, koordinációjáért;
- c) felelős a Tolnay Sándor-díj Bizottság munkájának koordinálásáért;
- d) felelős az élelmiszerláncban jelentkező feketekereskedelem elleni fellépés összehangolásáért, intézményi feltételeinek kialakításáért;
- e) a NÉBIH éves feladattervének meghatározásához, aktualizálásához negyedévente javaslatot kér az államtitkári titkárságoktól a NÉBIH-et érintő feladatokat illetően, továbbá koordinálja az egyes államtitkári titkárságok részéről esetileg felmerülő, NÉBIH-et érintő feladatok végrehajtását;
- f) felelős a NÉBIH szervezeti és működési szabályzatának elkészíttetéséért;
- g) felügyeli az élelmiszerlánc-biztonságról szóló országgyűlési jelentés előkészítését.

5.1.2. Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály

1. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős az élelmiszerláncra vonatkozó jogszabályok, előterjesztések, tájékoztatók szakmai előkészítéséért.

2. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős az élelmiszerláncra vonatkozó törvényi szintű szabályozás tekintetében a tervezetek szakmai egyeztetéséért, valamint a következő szakterületeken a nemzeti szabályozás (jogszabálytervezetek, előterjesztések, tájékoztatók) szakmai egyeztetéséért:

aa) a nemzetközi kereskedelemhez szükséges engedélyezések, bizonyítványok,

ab) a tagállamok közötti szállítás és import,

ac) az állategészségügy, állatvédelem,

ad) az állatgyógyászati termékek,

ae) az állati eredetű melléktermékek,

af) az állatok egyedi azonosítási és nyilvántartási rendszere,

ag) a növényvédelem, növényegészségügy,

ah) a talajvédelem,

ai) a termőföldön tápanyagellátás vagy talajjavítás céljából felhasználható anyagok,

aj) a növényi termékek,

ak) a növényvédőszer és a termésnövelő anyag engedélyezése,

al) a zöldség és gyümölcs minőségellenőrzése,

am) a takarmánybiztonság és -minőség,

an) az élelmiszer-biztonság és -minőség,

ao) az integrált növény- és talajvédelem,

ap) az ökológiai gazdálkodás,

aq) az Európai Unió nitrát direktívájának talajvédelemmel összefüggő feladatai;

ar) az élelmiszerlánc-felügyeleti adatközpont működtetése;

b) felelős a vágott test minősítés rendszerével összefüggő szakmai feladatokban való közreműködéséért;

c) közreműködik a hegyközségekről szóló törvény, a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló törvény, a szőlőtermesztés és borkészítés során keletkező melléktermék-lepárlás szabályozás szakmai előkészítésében;

d) összehangolja a parlagfű-mentesítéssel összefüggő feladatokat;

e) felelős az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos tanúsítási rendszer működtetéséért, valamint az elismert tanúsító szervezetek hatósági ellenőrzéséért, koordinálja a Minisztérium ökológiai gazdálkodással kapcsolatos feladatainak teljesítését;

f) közreműködik a gomba-szakellenőri tevékenység hatósági ellenőrzésének szervezésében.

3. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős a polgári vészhelyzettel kapcsolatos, valamint a természeti katasztrófákból eredő feladatok végrehajtásában való közreműködéséért.

4. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében – az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály koordinálásában –

a) felelős – az élelmiszerláncot érintő szakterületeken és az ökológiai gazdálkodás terén – az Európai Bizottság és Tanács szakbizottságaiban és munkacsoportjaiban való szakmai képviselő ellátásának megszervezéséért, a részt vevő szakértők munkájának koordinálásáért;

b) felelős a szakterületi nemzetközi egyezmények, együttműködési programok szakmai egyeztetéséért, a kapcsolatok fejlesztéséért;

c) felelős a szakterületi nemzetközi szervezetekben (EU, FAO, ENSZ/EGB, OECD, OIE, EPPO, IPPC, WTO SPS, IOBC IUSS stb.), illetve a FAO/WHO Codex Alimentarius Import és Export Tanúsítás és Ellenőrzés, Élelmiszerek Állatgyógyászati Szermaradékai, Élelmiszer

Szennyezőanyagok, Növényvédőszer-maradékok, Analitikai és Mintavételi Módszerek, Élelmiszer-higiéniai munkabizottságban a szakmai képviselő ellátásának megszervezéséért;

d) felelős a Növényegészségügyi Főosztály feladatainak koordinálásáért, valamint a nemzetközi kereskedelemmel, nemzetközi és európai uniós kapcsolattartással összefüggő feladatainak ellátásában való közreműködéséért;

e) egyetértési jogot gyakorol az élelmiszerlánc-felügyeleti támogatások rendszerének kialakításában.

5. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében

a) felelős a teljes élelmiszerlánc-felügyelettel összefüggő feladatok, ideértve az ökológiai gazdálkodás, bor minősítés és ellenőrzés, valamint a gomba szakellenőri tevékenység ellátásában való közreműködéséért.

b) felelős az Európai Bizottság Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Főigazgatóság által lefolytatott magyarországi ellenőrzések szervezéséért, valamint koordinálásáért;

c) felelős az Integrált Többéves Nemzeti Ellenőrzési Terv előkészítésében való közreműködésért feladatkörének vonatkozásában;

d) közreműködik a harmadik országok állategészségügyi, élelmiszer-ellenőrző és növényegészségügyi hatóságaival való kapcsolattartásban és a szakmai anyagok egyeztetésében;

e) felelős valamennyi támogatásra vonatkozó szakmai anyag élelmiszerlánc-felügyelettel, borminősítéssel és ellenőrzéssel, valamint az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos részének és eljárásrendjének kidolgozásában való közreműködéséért;

f) felelős a Magyar Állategészségügyi és Állatvédelmi Kódex Bizottság működéséért és a titkári feladatok ellátásáért;

g) felelős a növényvédelmi közép- és felsőfokú oktatás, posztgraduális képzés, valamint az állatorvosi és szakállatorvosi képzés alaptantervi követelményeinek meghatározásában való együttműködéséért, a növényvédelmi szakképesítések vizsgáztatási követelményeinek, a kötelező szakmai továbbképzés rendszerének és tematikájának meghatározásáért;

h) felelős a Minisztérium honlapján a szakterületét érintő szakmai anyagok összeállításának koordinálásáért;

i) felelős a Magyar Takarmánykódex Bizottság, valamint a Növényvédelmi Bizottság működéséért és a titkári feladatok ellátásáért;

j) felelős a Nemzeti Akkreditáló Hatóságban való részvételéért;

k) – a Személyügyi és Igazgatási Főosztály tájékoztatása mellett – felelős a Minisztérium szakmai képviselőjéért az Országos Környezeti Sugárvédelmi Rendszer Szakbizottságban és a tagságból eredő feladatok ellátásáért;

l) felelős a NÉBIH Radiológiai Ellenőrző Hálózat fejlesztésében való közreműködéséért, az ágazaton belüli folyamatos egyeztetés koordinálása mellett;

m) felelős a növényvédelmi módszertani gyűjtemény összeállításáért és közzétételéért;

n) közreműködik a nemzetközi egyezmények hatálya alá tartozó állatfajokkal kapcsolatos állatvédelmi feladatokban;

o) felelős a szabványügyi feladatok ellátásáért a Műtrágyák és talajjavítók, valamint a Felületaktív anyagok megnevezésű nemzeti szabványosító műszaki bizottságokban;

p) felelős szakterületére vonatkozóan a Minisztérium szabványosítási tevékenységében való közreműködéséért;

q) felelős a „Környezetbarát Termék” minősítési rendszer Értékelő és Minősítő Bizottság tevékenységében való részvételéért.

5.1.3. Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály

1. Az Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

a) az élelmiszer-előállító magánszemélyek és vállalkozások – függetlenül ágazati, szakágazati besorolásuktól és méretüktől – élelmiszer-feldolgozással kapcsolatos szakmai és minőségügyi tevékenysége szabályozásáért, a vonatkozó jogszabályok előkészítéséért és korszerűsítéséért, e jogszabályok európai uniós harmonizációjáért;

b) a nemzeti élelmiszer minőségpolitikai szabályozás szakmai koncepciójának elkészítéséért, a szabályozási és végrehajtási feladatok ellátásáért, beleértve a minőségrendszereket is;

c) az új élelmiszerek európai uniós engedélyezésével összefüggő nemzeti előkészítő feladatok ellátásáért, a nemzeti szabályozás szakmai előkészítéséért és a szükséges minisztériumi szintű koordináció ellátásáért;

d) az élelmiszer-feldolgozás területén a hagyományostól eltérő, illetve új technológiák (ionizálás, új élelmiszerek, nanotechnológia stb.) alkalmazásával, szabályozásával kapcsolatos állami feladatok koordinációjáért, az így előállított élelmiszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével kapcsolatos nemzeti szabályozási feladatok szakmai előkészítéséért, a szükséges minisztériumi szintű koordináció elvégzéséért, valamint az élelmiszert előállító vállalkozók és a fogyasztók új technológiákkal kapcsolatos jogszabályi ismereteinek bővítésével, szakmai állásfoglalások, tájékoztatók kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

e) az élelmiszer-feldolgozó vállalkozások által a minőséggel kapcsolatos önellenőrzési kötelezettségek ellátásának szabályozásáért;

f) az élelmiszerekkel kapcsolatos fogyasztói tájékoztatásra vonatkozó nemzeti szabályozás kialakításáért, továbbá az európai uniós jogszabályok harmonizálásáért;

g) közreműködik az élelmiszer kiváló minőségének tanúsításával, nemzeti védjegy létrehozásával és az elismert nemzeti tanúsítási rendszerrel kapcsolatos szabályozási feladatok ellátásában, a Kiváló Magyar Élelmiszer Védjegy tanúsítási rendszer szakmai irányításában;

h) a tápanyag-összetételre és az egészségre vonatkozó állításokkal, különleges táplálkozási célú élelmiszerekkel, az étrend-kiegészítőkkel, a dúsított élelmiszerekkel kapcsolatos nemzeti és európai uniós szabályozásban való részvételért, együttműködve a táplálkozáspolitikáért felelős tárcával;

i) az adalékanyagok, az élelmiszerekben előforduló szennyező anyagok, mezőgazdasági eredetű szennyező anyagok, technológiai segédanyagok, enzimek, aromák valamint az élelmiszerekkel érintkező anyagok felhasználásával kapcsolatos nemzeti szabályozás szakmai előkészítéséért;

j) az élelmiszer-termelők, -feldolgozók és -kereskedők, a piaci szereplők, az ellenőrző, felügyelő hatóságok és a Minisztérium közötti egyeztetések lefolytatásáért;

k) felelős a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmáról szóló törvénnyel kapcsolatos szabályozási és jogalkotási feladatok ellátásáért;

l) az élelmiszeripari mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

m) felelős a pálinkáról, a tönkölypálinkáról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel kapcsolatos ágazati kodifikációs feladatokért.

2. Az Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős a FAO/WHO Codex Alimentarius Mintavételi és Analitikai Szakbizottság (CCMAS) titkársági feladatait nemzeti kormányzati vállalásként ellátó szervezet működésének felügyeletéért;

b) felelős a Minisztérium szabványosítási tevékenységének koordinálásáért, a Minisztérium képviselőjének ellátásáért a Magyar Szabványügyi Tanácsban, továbbá felelős a szabványügyi feladatok ellátásáért a Olajmagvak, állati és növényi zsírok és olajok vizsgálatai, Gyümölcs-, zöldség- és hústermékek, alkoholmentes italok, cukor, keményítő, valamint ezek, a

besugárzott élelmiszerek és a fűszerek vizsgálatai, Érzékszervi vizsgálatok és az élvezeti élelmiszerek, Illóolajok, Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek (ISO 22000 szabványcsalád), Élelmiszeripari gépek, Minőségirányítás és minőségbiztosítás, Élelmiszerekkel érintkező anyagok és eszközök nemzeti szabványosító műszaki bizottságokban;

c) felelős a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj Bizottság, az Ujhelyi Imre-díj Bizottság, a Pro Alimentis Hungariae-díj Bizottság és az Élelmiszerbiztonságért-díj Bizottság munkájának koordinálásáért.

d) felelős a tudatos vásárlói magatartás kialakítása, az élelmiszerminőséggel kapcsolatos társadalmi szemléletformálás fejlesztéséért;

e) felelős a pálinkáról, a törkölypálinkáról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról szólótörvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletekből adódó feladatok szakmai koordinációjáért;

f) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, az AKI-val, a NAIK-kal és a NÉBIH-hel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében

g) felelős a Minisztérium, illetve a társtárca által irányított, az élelmiszer-feldolgozást érintő gazdaságfejlesztési és támogatási programok tervezésében, előkészítésében és a kapcsolódó intézkedések kidolgozásában való részvételért, az élelmiszer-feldolgozással összefüggő stratégiai célok érvényesítésének képviselőségéért, a támogatások megvalósításának, hatásának elemzésében, értékelésében történő közreműködéséért;

h) közreműködik az élelmiszer-feldolgozást érintő, valamint a szakmai kompetenciájába tartozó területek tekintetében a pályázati felhívások kidolgozásában;

i) részt vesz az élelmiszeripart érintő támogatási programok döntés-előkészítő bizottságában, valamint a monitoring bizottságok munkájában.

3. Az Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében – az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály koordinálása mellett – felelős

a) az európai uniós politikák élelmiszeriparral és minőséggel kapcsolatos részének kialakításában, valamint a nemzetközi ügyek ellátásában való részvételért;

b) az általános élelmiszerjog, a fogyasztóvédelmi politikák élelmiszerminőséget érintő eseteiben és a tisztességtelen forgalmazói magatartást szabályozó joganyag hatálya alá tartozó területeken az Európai Unió szabályozási tevékenységben való magyar részvétel szervezéséért, az Európai Unió élelmiszer-minőségüggyel, az élelmiszerekkel kapcsolatos fogyasztói tájékoztatási, a szeszesital- és az élelmiszer-előállítás során felhasznált adalék-, technológiai segéd- és élelmiszerrel érintkező anyagok, aromák, enzimek tekintetében a szabályozás kidolgozásában való részvételért, szakértők biztosításáért, a szükséges mandátum kialakításáért, a szakbizottságokban és munkacsoportokban a nemzeti képviselő biztosításáért, a szakterületet érintő joganyagok véleményezéséért, valamint a szabályozás élelmiszer-vállalkozók számára történő kommunikációjáért;

c) a FAO/WHO Codex Alimentarius magyarországi tevékenységének irányításáért, a Codex Alimentarius Magyar Nemzeti Bizottság titkársági feladatainak ellátásáért, valamint a nemzetközi szakbizottságokban való részvétel biztosításáért.

4. Az Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály funkcionális feladatai körében felelős

4.1 a feldolgozott élelmiszerek előállításával és forgalomba hozatalával kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáért, kiemelten a gazdaság-, piac- és minőségpolitikájával, szakmai szabályozásával, fejlesztésével, a szakmai felkészültség fokozásával, élelmiszer-minőségi és -biztonsági kérdésekben a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációval, a fogyasztói tudatosság fejlesztésével, az élelmiszeripar társadalmi elismerésének növelésével összefüggő területeken;

4.2. a feldolgozott élelmiszerek előállításával kapcsolatos nemzeti program és stratégia szakmai előkészítéséért, a döntési folyamatban történő részvételért, a végrehajtás figyelemmel kíséréséért és elemzéséért;

4.3. a feldolgozott élelmiszerek előállításával kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátásáért, a szerkezetátalakítási és fejlesztési irányelvek, fő célkitűzések meghatározásáért;

4.4. a feldolgozott élelmiszerexport bővítésének lehetőségeivel kapcsolatos minisztériumi feladatok szakmai előkészítésében történő közreműködésért, a nemzetközi piaci folyamatok, irányok elemzéséért, az élelmiszer-vállalkozások export lehetőségeit megismertető, felkészültségét növelő tájékoztatás koordinációjáért;

4.5. a Minisztérium, illetve a társtárca által irányított, az élelmiszer-feldolgozást érintő gazdaságfejlesztési és támogatási programok tervezésében, előkészítésében és a kapcsolódó intézkedések kidolgozásában való részvételért, az élelmiszer-feldolgozással összefüggő stratégiai célok érvényesítésének képviseléseért, a támogatások megvalósításának, hatásának elemzésében, értékelésében történő közreműködésért;

4.6. az élelmiszer-feldolgozást érintő környezetvédelmi, klímapolitikai szabályozásban való részvételért, a fenntarthatósági szempontok érvényesítéséért és az ágazati megvalósítás elősegítéséért;

4.7. az élelmiszer-feldolgozással kapcsolatos kutatási-fejlesztési (K+F) és innovációs feladatokban való közreműködésért;

4.8. a Minisztérium kutatási és műszaki fejlesztési célokra fordítható forrásainak az élelmiszer-feldolgozás szakmai területére jutó részének meghatározásában való közreműködésért;

4.9. a társtárcaánál és a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységeinél az élelmiszer-feldolgozókat, illetve az élelmiszer-feldolgozást is érintő jogszabályalkotás előkészítésében történő közreműködésért, véleményezésért, az integrált élelmiszer-ágazati stratégia minisztériumi szintű kidolgozásáért és érvényesítéséért;

4.10. a tagállami feladatok ellátásáért – az európai uniós egységes engedélyezési eljárásban – az enzimek, adalékanyagok, technológiai segédanyagok, aromák, az élelmiszerekben előforduló szennyező anyagok és az élelmiszerekkel érintkező anyagok területén;

4.11. vagyongazdálkodási kérdésekben a szakterületet érintő szakmai álláspont kialakításáért és annak képviseléseért;

4.12. a nemzeti jó higiéniai gyakorlat útmutatók jóváhagyásának szakmai előkészítéséért, a Higiéniai Munkacsoport titkársági feladatainak ellátásáért;

4.13. a NAIK-kal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel történő együttműködésért;

4.14. a Magyar Élelmiszerkönyv vezetéséért, a Magyar Élelmiszerkönyv Bizottság és a szakbizottságok működéséért, titkársági feladatainak ellátásáért;

4.15. az élelmiszer-marketing tevékenységekben az ágazati stratégia szempontjainak érvényesítéséért;

4.16. az élelmiszerek kiválasztásával, fogyasztásával, biztonságával, minőségével kapcsolatos tudatos fogyasztói magatartás erősítését, a fogyasztók ismereteinek bővítését elősegítő felmérések, elemzések, tájékoztatók, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok készítéséért és széles körű megismertetéséért;

4.17. az élelmiszer-vállalkozók élelmiszer-feldolgozással, élelmiszer-biztonsággal, minőséggel kapcsolatos jogszabályi ismereteinek bővítésével, szakmai állásfoglalások, tájékoztatók kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

4.18. az élelmiszerek és takarmányok tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatok – Minisztérium által történő ellátásához szükséges – szakmai előkészítésért, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációért;

4.19. az élelmiszer-feldolgozással összefüggésben az oktatással, képzéssel, szakértőkkel, szaktanácsadókkal kapcsolatos szakmapolitikai feladatok ellátásában való közreműködésért;

4.20. szakterületén a hazai és nemzetközi tudományos, érdekvédelmi, szakmai és civil szervezetekkel, továbbá az élelmiszer-vállalkozásokkal történő kapcsolattartásért, a nemzetközi kapcsolatok szakmai koordinációjáért, a nemzetközi együttműködésekben való részvételért, valamint a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért;

4.21. a Minisztérium élelmiszer-feldolgozással, élelmiszeriparral kapcsolatos egyéb feladataiban való részvételéért és képviselétéért;

4.22. a Pálinka Nemzeti Tanács titkársági feladatainak ellátásáért.

5. Az Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében

a) részt vesz a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek bel- és külkereskedelmi folyamatainak nyomon követésében, elemzésében, értékelésében, javaslatok elkészítésében;

b) felel az élelmiszeripar szereplői és a döntéshozók tájékoztatása érdekében az Élelmiszeripari Információs Rendszer (ÉLÍR) működtetésének szakmai koordinálásáért;

c) közreműködik a Digitális Jólét Programmal (DJP), ezen belül is az élelmiszeripari digitalizáció tekintetében;

d) közreműködik az agrár- és élelmiszer-gazdaságot érintő pénzügyi szabályozó rendszerek (adózási rendszer, egészség- és társadalombiztosítási járulékrendszer, egyéb elvonási rendszer, munkaügyi szabályozás – ideértve az egyszerűsített foglalkoztatási szabályrendszert is – monetáris szabályozás, hitelpolitika, állami támogatás stb.) kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatokban;

e) felelős a makrogazdasági folyamatok (GDP, beruházás, foglalkoztatás, jövedelem, export-import, árfolyam, pénzügyi helyzet stb.) elemzéséért, értékeléséért, az élelmiszeriparra gyakorolt várható hatások előrejelzéséért;

f) közreműködik az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítés meghatározásában, jogi szabályozásában.

6. A mezőgazdaságért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.0.1. Titkárság

A mezőgazdaságért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

6.1. Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.1.1. Titkárság

Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

6.1.2. Támogatáspolitikai Főosztály

1. A Támogatáspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) felelős a nemzeti agrártámogatási rendszer, az egyes nemzeti támogatási konstrukciók – európai uniós szabályozással összhangban történő – jogszabályi kidolgozásáért, továbbfejlesztésével, működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért;

b) felelős a mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer jogszabályi kidolgozásáért és továbbfejlesztéséért, a kapcsolódó szabályozási és szakmai feladatok ellátásáért, továbbá

ellátja az ezzel kapcsolatos, a mezőgazdasági termelést érintő időjárási és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény és az abban foglaltak végrehajtására kiadott miniszteri rendeletek szerinti feladatokat, valamint a szükség szerinti kormányzati intézkedések kezdeményezéséért;

c) a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal együttműködik a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerrel (a továbbiakban: MePAR) kapcsolatos jogalkotási feladatok előkészítésében;

d) felelős a KAP közvetlen támogatások nemzeti végrehajtásával összefüggő miniszteri rendeletek előkészítéséért;

e) állásfoglalást ad ki a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére az intézkedések vonatkozásában, továbbá előzetesen jóváhagyja a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. XVII. törvény (Támtv.) 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatóit, közleményeit és nyomtatványait;

f) – kodifikációs feladatai körében meghozott intézkedések vonatkozásában – véleményezi a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás és a jogalkalmazás módját érintő dokumentumokat.

2. A Támogatáspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős a KAP Stratégiai Terv kidolgozásának koordinációjával összefüggő feladatok ellátásért;

b) felelős az Európai Unió közvetlen támogatásaihoz kapcsolódó, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, valamint más érintett intézmények bevonásával megvalósuló szakmai egyeztetések szervezéséért;

c) az Európai Unió közvetlen támogatásainak, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében részt vesz az intézkedések igénylése és kifizetése idejének, támogatási keretösszegének, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részki fizetések mértékének megállapításában;

d) teljes körű hozzáférésre jogosult a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében, közreműködik az informatikai fejlesztési terveinek véleményezésében;

e) közreműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek és az átruházott feladatot ellátó szervnek az általa nyilvántartott valamennyi adat tekintetében történő adatszolgáltatásra kötelezésében;

f) az Európai Unió szakbizottságai előtt képviselendő – felelősségi körébe tartozó – nemzeti álláspont kidolgozása keretében a kifizető ügynökségtől, átruházott feladatot ellátó szervtől adatot vagy tájékoztatást kérhet;

g) felelős a Magyar Bankszövetséggel, az MFB Zrt.-vel, az agrár- és élelmiszer-gazdaság finanszírozásában résztvevő pénzintézetekkel és kezességvállaló intézményekkel történő kapcsolattartásért;

h) felelős az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHGA) és a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány tevékenységével kapcsolatos alapítói határozatok aláírásra való felterjesztéséért;

i) együttműködik az „Alapítvány Az Agrárközgazdász Képzésért” alapítvány tevékenységével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában;

j) felelős az agrár- és élelmiszer-gazdaságot érintő pénzügyi szabályozó rendszerek (adózási rendszer, egészség- és társadalombiztosítási járulékrendszer, egyéb elvonási rendszer, munkaügyi szabályozás – ideértve az egyszerűsített foglalkoztatási szabályrendszert is – monetáris szabályozás, hitelpolitika, állami támogatás stb.) kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért;

k) felelős a mezőgazdasági kockázatkezelési rendszerben részt vevő szervezetekkel, biztosító társaságokkal, a Magyar Biztosítók Szövetségével (MABISZ), valamint a Magyarországi Nonprofit Biztosító Egyesületek Szövetségével (MANBESZ) való kapcsolattartásért;

l) együttműködik az illetékes önálló szervezeti egységekkel a NÉBIH-hel és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében.

3. A Támogatáspolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős a nemzeti agrártámogatások Európai Bizottságnak történő bejelentésével, notifikációjával kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért, valamint a rendszeresen összeállítandó éves jelentés elkészítéséért;

b) felelős az agrárgazdasági állami támogatásokra vonatkozó európai uniós szabályozással kapcsolatos tagállami feladatok ellátásáért [európai uniós iránymutatások, általános, mezőgazdasági és halászati csekély összegű (de minimis) rendeletek, csoportmentességi rendeletek alapján];

c) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő tagállami álláspont kidolgozásában;

d) felelős az Európai Unió Többéves Pénzügyi Keret 2. fejezetének kialakításakor képviselendő magyar álláspont kidolgozásáért, koordinációjáért;

e) felelős a KAP 2015–2020 közötti közvetlen támogatási modell szabályrendszerének Európai Bizottsághoz történő notifikációjáért;

f) felelős az állami támogatások, az európai uniós közvetlen támogatások és az Európai Unió agrárkölségvetése, valamint az európai uniós agrárpénzügyek vonatkozásában az Európai Unió intézményeiben, nevezetesen a komitológiai bizottságokban [Committee for Direct Payments; Expert Group for Direct Payments; Agricultural Funds Committee (AFC); Expert group for Horizontal questions concerning the CAP (simplification, agricultural budget); Expert Group on Monitoring and Evaluating the CAP) és a tanácsi munkacsoportokban (F3–Working Party on Horizontal Agricultural Questions és F15–Working Party on Financial Agricultural Questions (AGRIFIN))] a folyamatos képviselet biztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért, továbbá az AFC vonatkozásában a Minisztériumon belüli és tárcák közötti koordinációs feladatok ellátásáért;

g) felelős az európai uniós közvetlen támogatások hazai költségvetésbe történő beépítéséért és az azt kiegészítő átmeneti nemzeti támogatások tervezéséért;

h) felelős az európai uniós KAP reform szerinti közvetlen támogatások, a nemzeti kiegészítő kifizetések (átmeneti nemzeti támogatások) nemzeti szabályainak kidolgozásával és továbbfejlesztésével, a támogatási konstrukciók működtetésével kapcsolatos feladatok koordinált ellátásáért, ideértve az egységes kérelem rendelet évenkénti aktualizálását.

4. A Támogatáspolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében felelős

a) a nemzeti agrártámogatási rendszer közzgazdasági megalapozásáért, az ilyen célú hazai költségvetési források tervezésével kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért;

b) az éves költségvetési törvényben meghatározott, a szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok tervezéséért, éven belüli felhasználási ütemtervének elkészítéséért, a teljesítés rendszeres értékeléséért, valamint a szükség szerinti átcsoportosítások kezdeményezéséért;

c) az agrártermelés finanszírozásával, a különféle kedvezményes hitelkonstrukciókkal, az állami és intézményi kezességvállalással kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

d) a kedvezményes agrár-hitelkonstrukciók monitoring rendszerének működtetéséért;

e) a mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;

f) a mezőgazdaságot sújtó időjárási és egyéb kockázatok kezelésével kapcsolatos szabályozások, konstrukciók állami támogatásokra vonatkozó kidolgozásáért;

g) a mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

h) a közvetlen támogatásokhoz kapcsolódó egyes horizontális részterületek hazai szabályozásáért (különösen a vis maior, a mezőgazdasági termelő meghatározása);

i) az 1993. január 1-jétől 2004. május 1-jéig terjedő időszak fejlesztési támogatásainak lezárásáig a Minisztériumra háruló szakmai feladatok ellátásáért, továbbá e fejlesztési típusú támogatásokhoz kapcsolódó miniszteri méltányossági jogkör gyakorlásával összefüggő döntés meghozataláért, valamint a miniszter hatáskörébe utalt részletfizetéssel kapcsolatos döntés meghozataláért.

5. A Támogatáspolitikai Főosztály egyéb feladatai körében felelős az agrár- és élelmiszer-gazdaságot érintő gazdasági jogszabályokkal – így különösen a Ptk. kapcsolódó részeivel, a számvitelről, a csőd- és felszámolási eljárásról szóló törvénnyel – kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért, továbbá a költségvetésről szóló törvény, a zárszámadásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény esetenkénti felülvizsgálatában való közreműködésért.

6.1.3. Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály

1. A Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) közreműködik az agrárgazdaság kutatás-fejlesztéssel és innovációval összefüggő hazai és európai uniós jogalkotási, illetve pályázat-előkészítési feladatok ellátásában;

b) közreműködik az agrárstatisztikai információs rendszert érintő jogalkotási feladatok ellátásában;

c) felelős a szaktanácsadással összefüggő, Minisztériumra háruló jogalkotási feladatokért.

2. A Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős az agrárstatisztikával és az agrárágazat elemzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;

b) felelős a Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységének koordinálásáért, fejlesztéséért, a vonatkozó jogszabályokban és a Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexében megfogalmazott követelményeknek való megfelelésért;

c) felelős az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programmal (OSAP) kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásának összefogásáért;

d) felelős a hivatalos statisztikai tevékenység pártatlanságának, objektivitásának felügyeletéért, a statisztika szakmai szempontok érvényre jutásáért;

e) felelős a KSH-val és a hivatalos statisztikai szolgálat többi szervezetével való együttműködésért;

f) felelős – az AKI-val együttműködve – az agrárstatisztikai információs rendszer kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi szintű feladatok koordinált ellátásáért;

g) felelős – az AKI-val együttműködve – a Mezőgazdasági Tesztüzemi Rendszer, a Mezőgazdasági Számlarendszer, valamint a Mezőgazdasági Piaci Árinformációs Rendszer üzemeltetéséért;

h) felelős – az AKI-val együttműködve – az agrárgazdaságról szóló éves jelentések koordinált kidolgozásáért;

i) felelős a KAP-pal foglalkozó nemzeti hálózat kidolgozásának koordinációjáért;

j) koordinálja az agrár kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet, együttműködik a génbankokban folyó kutatási tevékenység koordinálásában;

k) felelős a szakterületén működő tudományos és szakmai szervezetekkel, kutatóműhelyekkel, illetve agrárgazdasági szereplőkkel való együttműködésért és

kapcsolattartásért, a koordináció elősegítése érdekében a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Tanács létrehozásáért és működtetéséért;

l) felelős az agrár kutatási-fejlesztési és innovációs szakpolitikai irányok meghatározásáért, valamint az országos kutatás-fejlesztési és innovációs koncepció és végrehajtási terv kidolgozásában való részvételért;

m) felelős szakmai szakértőként az Innovációs és Technológiai Minisztériummal (ITM), valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (a továbbiakban: NKFIH) való együttműködésért;

n) felelős a VP Európai Innovációs Partnerséget, az innovatív projektek megvalósítását és beruházását érintő intézkedéseinek megvalósítása tekintetében a VP Irányító Hatóságával való szakmai együttműködésért;

o) segíti a hazai agrár-innovációs operatív csoportok megalakulását és a nemzetközi együttműködési rendszerekbe történő bekapcsolódását;

p) felelős a hazai innovációs partnerség hálózat szereplőinek kutatási és innovációs tevékenységének ösztönzéséért a NAK együttműködésében;

q) felel a biomaszra alapú gazdaság fejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinálásáért, különös tekintettel a BIOEAST kezdeményezés hazai és nemzetközi koordinálására;

r) felelős az AKI és a NAIK kutatási feladatainak kijelölésében az érintett önálló szervezeti egységekkel történő együttműködésért;

s) felelős az AKI és NAIK pályázatok előkészítésével, benyújtásával kapcsolatos, a Minisztériumot érintő feladatok koordinálásáért;

t) felelős a kapcsolódó hazai, nemzetközi szervezetekkel, kutatóintézetekkel történő kapcsolatépítésért és fenntartásának koordinálásáért;

u) felelős a fenntartható biomaszra alapú gazdaság stratégiájának kidolgozásáért.

3. A Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős az EUROSTAT-tal, valamint az Európai Bizottság illetékes részlegével való együttműködésért, az Agrárstatisztikával Foglalkozó Vezetők munkacsoportjában és a szakmai munkabizottságokban való részvételért, az adatszolgáltatási feladatok ellátásáért;

b) felelős a nemzetközi kötelezettségekből eredő kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok koordinálásáért, a szakterület szerinti nemzetközi szervezetekben a Minisztérium képviselőjének ellátásáért és a külön intézkedésekben meghatározottak szerinti finanszírozásáért;

c) felelős a Standing Committee on Agricultural Research (SCAR) nemzeti szintű képviselőjéért és a SCAR munkacsoportokban való képviselő biztosításáért;

d) felelős az Európai Bizottság főigazgatójaival, az Európai Parlament titkárságaival, a Régiók Bizottságával történő kapcsolattartásért;

e) felelős a mezőgazdasági ismeretek és innovációk rendszerének (AKIS) magyarországi kialakításával és koordinálásával összefüggő feladatok ellátásáért;

f) felelős a biomaszra alapú gazdaság fejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatokért, kiemelten a BIOEAST kezdeményezés koordinálásáért;

g) felelős az agrárgazdaság, valamint a biomaszra alapú gazdaság területén induló európai közös programozási kezdeményezésekben való részvételért;

h) az NKFIH-val való együttműködésben közreműködik a kutatási-fejlesztési és innovációs támogatásra irányuló európai uniós keretprogramokhoz kapcsolódó agrárgazdasági álláspont kialakításában;

i) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselő tagállami álláspont kidolgozásában.

4. A Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

a) felelős az agrárgazdaságban zajló folyamatokról, ezen belül kiemelten a makrogazdasági folyamatokról, tendenciákról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről szóló elemző, értékelő anyagok készítéséért;

b) felelős a makrogazdasági folyamatok (GDP, beruházás, foglalkoztatás, jövedelem, export-import, árfolyam, pénzügyi helyzet stb.) elemzéséért, értékeléséért, az agrárgazdaságra gyakorolt hatásuk elemzéséért;

c) felelős az OECD-vel kapcsolatos, a kompetenciájába tartozó agrárpolitikai feladat ellátásáért, az éves agrár- és támogatáspolitikai országjelentés, OECD módszertani ajánlások szerinti elkészítéséért, az OECD „Monitoring és Értékelés” című agrár- és támogatáspolitikai jelentés nemzeti háttéranyagának összeállításáért, valamint a támogatottsági helyzet mérésére szolgáló PSE mutató – AKI bevonásával történő – kidolgozásáért;

d) felelős az agrár- és élelmiszer-gazdasággal kapcsolatos tudomány- és technológia politika, kutatás- és műszaki fejlesztés prioritásrendszere, és az ezzel összefüggő stratégiai célok kialakításáért, a Kormány tudomány- és technológiapolitikai stratégiájában való ágazati kutatási prioritások szakmai megjelenítéséért;

e) felelős a Minisztérium képviseletének ellátásáért a kutatás-fejlesztés területén működő testületek, tanácsok, bizottságok, hazai és nemzetközi szervezetek, fejlesztési projektek munkájáért;

f) felelős a nemzeti, valamint a nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs pályázati rendszerek kidolgozásában való közreműködésért, az ezzel kapcsolatos kormányzati intézményrendszeren belüli szakmai képviseletért;

g) felelős a nemzeti agrár-innovációs partnerség hálózat működtetéséért;

h) felelős a szaktanácsadással összefüggő tárcafeladatokért, beleértve a szakértői bizottságok működtetésének, a szaktanácsadási rendszer szervezeti, szakmai és működési feltételeinek, fejlesztésének, szakmai kialakításáért;

i) közreműködik a Szaktanácsadói Névjegyzék és a Területi Szaktanácsadási Központok jegyzékének, a szaktanácsadók képzésének és a szaktanácsadás minőségbiztosítási rendszerének végrehajtásában, valamint a Szaktanácsadói Névjegyzék másodfokú hatósági feladatainak ellátásában;

j) felelős a Minisztérium kutatás-fejlesztési és innovációs költségvetési előirányzatának kezeléséért;

k) közreműködik az AKI – mint kutató intézet – szakmai irányításában;

l) közreműködik a NAIK – mint kutató intézet – szakmai irányításában;

m) felel a főosztály felügyelete alá tartozó kutató intézetek költségvetési előirányzatának meghatározásában való részvételért, szakmai javaslattevésért;

n) közreműködik a főosztály felügyelete alá tartozó kutató intézetek vezetőjének, illetve gazdasági vezetőjének pályázati úton történő kiválasztásában;

o) közreműködik a főosztály szakmai felügyelete alá tartozó kutató intézetek törvényességi, felügyeleti és komplex pénzügyi ellenőrzésében;

p) felelős az irányítása alatt álló intézmények esetében más fejezetek, illetve szervezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

q) közreműködik a szaktanácsadással összefüggő feladatok, a szakértői bizottságok működtetésének, a szaktanácsadási rendszer szervezeti, szakmai és működési feltételeinek, fejlesztésének, szakmai kialakításában;

r) közreműködik az agrárgazdasági szaktanácsadással összefüggő hazai és európai uniós pályázat-előkészítési feladatok ellátásában;

s) közreműködik a képzési, tájékoztatási és szaktanácsadási tevékenység támogatására irányuló európai uniós programok kialakításában;

t) szakterületét illetően közreműködik a 2014-2020 közötti VP végrehajtásában, valamint a 2021-2027 közötti KAP Stratégiai Terv kialakításában és végrehajtásában.

6.1.4. Agrármodernizációs Főosztály

1. Az Agrármodernizációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) felelős a családi gazdaságok működésével kapcsolatos, valamint a generációváltással összefüggő minisztériumi szabályozási feladatok ellátásáért;

b) felelős a mezei őrszolgálat szabályozásával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

c) felelős az őstermelői igazolványok kiállításához kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért;

d) felelős a mezőgazdasági vízhasznosításhoz, öntözésfejlesztéshez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért;

e) közreműködik a megújuló energiaforrásból előállított energia alapanyagainak biztosítását célzó jogalkotási folyamatokban;

f) közreműködik a levegőtisztaság-védelmet érintő, mezőgazdasági vonatkozású nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásában és a szabályozási, jogalkotási feladatokban;

g) közreműködik a Digitális Jólét Programmal (DJP), ezen belül is különösen az agrárdigitalizációval kapcsolatos jogalkotási tevékenységben;

h) közreműködik az agrárgazdaságban keletkező adatok felhasználásával, valamint az agrárgazdaságban használható önvezető járművekkel kapcsolatos hazai és európai uniós jogalkotási tevékenységben;

i) közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméről szóló, 1991. december 12-i, 91/676/EGK tanácsi irányelv (a továbbiakban: Nitrát Irányelv) mezőgazdasági tevékenységeket és a helyes mezőgazdasági gyakorlatot érintő szakmai feladatok végrehajtásában és a szabályozási, jogalkotási feladatokban;

j) közreműködik a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i, 2000/60/EK parlamenti és tanácsi irányelv (Víz Keretirányelv) és a vizek mezőgazdasági eredetű szennyezésével kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásában, valamint a szabályozási, jogalkotási feladatokban, jelentések készítésében;

k) közreműködik a talaj megőrzésével, a helyes tápanyag-utánpótlással, a szénmegkötéssel, az erózióvédelemmel, a tájvédelemmel, valamint a mezőgazdasági vonatkozású nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásában és a szabályozási, jogalkotási feladatokban;

l) közreműködik a Biodiverzitás Stratégia mezőgazdasági vonatkozású szakmai feladatai végrehajtásában a szabályozási, jogalkotási feladatokban.

2. Az Agrármodernizációs Főosztály koordinációs feladatai körében

a) összehangolja a generációváltást elősegítő jogszabályok előkészítését a társtárcákkal;

b) felelős – a megújuló energiapolitikához kapcsolódóan – az állattenyésztés és növénytermesztés termelési adataival összefüggő alapadatok rendelkezésre bocsátásáért, együttműködésért a megújuló energiapolitikáért felelős minisztériumokkal;

c) a háttérintézmények bevonásával összehangolja a talajműveléshez, növénytermesztéshez és állattenyésztéshez kapcsolódó üvegházhatású gáz (ÜHG) és légszennyező anyagok kibocsátásának témakörével összefüggő minisztériumi feladatokat;

d) közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű szennyezése kapcsán a nemzetközi és az európai uniós szakmai munkacsoportok munkájának előkészítésében;

e) közreműködik a klímaváltozás enyhítéséhez kapcsolódó szakmai munkacsoportok munkájának és a tagállami álláspont előkészítésében;

f) közreműködik a talajvédelem és a talajerő-gazdálkodás, valamint a megújuló energia mezőgazdasági vonatkozású nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos tagállami álláspont előkészítésében;

g) felelős a mezőgazdasági vízhasznosítás érdekében, különös tekintettel az öntözéses gazdálkodás stratégiáját, közép- és hosszú távú fejlesztéseit tervező intézményekkel, valamint a vízgazdálkodásért felelős minisztériummal való koordinációért;

h) az államtitkárhoz tartozó önálló szervezeti egységek tekintetében felel az Európai Unió körforgásos gazdaság csomaghoz kapcsolódó tevékenységek koordinációjáért, a Minisztériumon belül kapcsolatot tart a területért felelős önálló szervezeti egységgel.

3. Az Agrármodernizációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) közreműködik a levegőtisztaság-védelmet érintő, mezőgazdasági vonatkozású (ÜHG és légszennyező anyagok) nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos tagállami álláspont előkészítésében;

b) szakterületét illetően közreműködik a 2014-2020 közötti VP végrehajtásában, valamint a 2021-2027 közötti KAP Stratégiai Terv kialakításában és végrehajtásában

c) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő tagállami álláspont kidolgozásában;

d) közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű szennyezése kapcsán szakmai munkacsoportok munkájának előkészítésében.

4. Az Agrármodernizációs Főosztály funkcionális feladatai körében

4.1. felelős a Digitális Jólét Programmal (DJP), ezen belül is különösen az agrárdigitalizációt érintő programokkal kapcsolatos tervezési és végrehajtási feladatok koordinálásáért;

4.2. felelős a generációváltást elősegítő programok előkészítéséért, koordinációjáért, tájékoztató anyagok előkészítéséért, nyilvánosság tájékoztatásáért

4.3. felelős a mezőgazdasági generációváltást elősegítő tárcaközi munkacsoport létrehozásáért, a döntéseket megalapozó kutatások lebonyolításáért és a munkacsoport tevékenységének koordinálásáért;

4.4. felelős az őstermelői igazolvánnyal és kiállításával összefüggő szakmai feladatok ellátásáért;

4.5. felelős a családi gazdaságok működésével és szabályozásával összefüggő szakmai feladatok ellátásáért;

4.6. felelős a mezei őrszolgálatok működésével összefüggő szakmai feladatok ellátásáért;

4.7. részt vesz a rendészeti feladatokat ellátó személyek – mezőőr típusú – vizsgájának miniszter által delegált vizsgabizottsági tagi feladatainak ellátásában;

4.8. felelős a mezőgazdaság műszaki fejlesztésével, a mezőgazdasági gépgyártással és -forgalmazással kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

4.9. közreműködik mezőgazdaság klímaváltozáshoz kapcsolódó adaptációjával, továbbá annak mitigációjával összefüggő szakmai feladatok ellátásában;

4.10. együttműködik a NÉBIH-hel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;

4.11. felelős a mezőgazdasági vagyónbiztonsággal (mezőőri szolgálat) kapcsolatos szakmai feladatokért;

4.12. közreműködik a NÉBIH földművelésügyi igazgatási szakterületének egyes területeivel – őstermelői igazolvány, családi gazdaság, mezei őrszolgálat – kapcsolatos szakmai feladatellátás irányításában, a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátásának felügyeletében, e tekintetben felelős a NÉBIH földművelésügyi igazgatási munkáról adott áttekintő jelentés értékeléséért, ennek alapján a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, meghozataláért;

4.13. ellátja a mezőgazdasági vízhasznosítással összefüggő minisztériumi feladatokat, különös tekintettel az öntözési ügynökség kialakítására;

4.14. közreműködik a talajvédelem és a talajerő-gazdálkodás mezőgazdasági vonatkozású nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos tagállami álláspont előkészítésében;

4.15. közreműködik a Nitrát Irányelv mezőgazdasági tevékenységeket, valamint a helyes mezőgazdasági gyakorlatot érintő szakmai feladatok végrehajtásában és a szabályozási, jogalkotási feladatokban;

4.16. közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű szennyezése kapcsán a nemzetközi és az európai uniós szakmai munkacsoportok munkájának előkészítésében;

4.17. közreműködik a klímaváltozás enyhítéséhez kapcsolódó szakmai munkacsoportok munkájának és a tagállami álláspont előkészítésében;

4.18. felelős a kölcsönös megfeleltetés (cross compliance) rendszerével összefüggő minisztériumi feladatok koordinálásáért, követelményeinek és előírásainak meghatározásáért, a kapcsolódó szabályozás kialakításáért;

4.19. közreműködik a KAP I. és II. pillérhez kapcsolódó monitoring rendszerek kialakításában és működtetésében, különös tekintettel a környezeti és klíma monitoring rendszerekre;

4.20. felelős a földművelésügyi igazgatási hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok és járási hivatalok helyszíni – törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásáért;

4.21. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének véleményezéséért.

6.2. Az agrárpiaçért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.2.1. Titkárság

Az agrárpiaçért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

6.2.2. Piacszervezési Főosztály

1. A Piacszervezési Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) felelős az Európai Unió mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének szabályozásával kapcsolatos, nemzeti hatáskörbe utalt ágazati szabályozások végrehajtási rendelkezéseinek a hatáskörébe tartozó egyéb jogszabálytervezetek szakmai előkészítéséért, a társmisztériumok kapcsolódó jogszabálytervezeteinek és előterjesztéseinek véleményezéséért, feladatkörét illetően a jogharmonizációért;

b) felelős a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló törvény és a felhatalmazása alapján kiadott végrehajtási jogszabálytervezetek szakmai előkészítéséért;

c) felelős a termelői integrációk, a szakmaközi szervezetek, a termelői szervezetek, e szervezetek társulásai, a zöldség-gyümölcs termelői csoportok, a termelői csoportok, a termelői csoportok társulásai és egyéb termelői szerveződések, illetve ezekkel kapcsolatos szakmai feladatok szabályozásával, fejlesztésével, támogatásával összefüggő koncepcionális anyagok, javaslatok elkészítéséért, a kapcsolódó jogalkotási és szakmai feladatok ellátásáért;

d) felelős a zöldség-gyümölcs piachoz kapcsolódó fenntartható működési programok nemzeti stratégiája és a környezetvédelmi keretterv megalkotásáért, nyomon követésének és értékelésének biztosításáért;

e) felelős a vágott test minősítési rendszerével összefüggő szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért, a vágott test minősítésére vonatkozó hatósági feladatok ellátásának felügyeletéért;

f) felelős az intervencióval és magántárolással kapcsolatos nemzeti szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;

g) felelős a mezőgazdasági szövetkezetekkel és a szövetkezeti rendszer fejlesztésével összefüggő szakmai és jogalkotási feladatok elvégzéséért;

h) felelős az egyedi és különleges piaci intézkedések nemzeti végrehajtásával kapcsolatos szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;

i) felelős a szőlő-bor termékpályát érintő horizontális területek (különösen a címkézés, energiatartalom, allergének feltüntetése, munkavédelem) koordinálásáért, egyéb önálló szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok és szakmai anyagok véleményezéséért;

j) felelős a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló törvény, valamint a hegyközségekről szóló törvény és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek előkészítéséért, továbbá a szőlőtermesztés és borkészítés során keletkező melléktermék-lepárlás szabályozásáért;

k) közreműködik valamennyi támogatásra vonatkozó szakmai anyag borminősítéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos részének, valamint eljárásrendjének kidolgozásában;

l) felelős a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászati termékek, a szeszes italok és az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek oltalmára, valamint a hagyományos különleges termékek elismerésére szolgáló európai uniós rendszerekkel kapcsolatos nemzeti szintű feladatok ellátásáért és a kapcsolódó nemzeti jogszabályi háttér megteremtéséért és gondozásáért.

2. A Piacszervezési Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével, eszközeinek igénybevételeivel összefüggő feladatok ellátásáért, a vonatkozó stratégiai anyagok, cselekvési tervek és operatív intézkedések szakmai előkészítéséért;

b) felelős az Európai Unió agrárpiacon reformjaival összefüggő minisztériumi szakmai feladatok koordinálásáért;

c) felelős az Európai Unió mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatban álló szakmai érdekképviseleti szervezetekkel és a hazai végrehajtó intézményrendszerrel való szakmai kapcsolattartásáért;

d) az Európai Unió agrárpiacon támogatásaival kapcsolatos intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében részt vesz az intézkedések igénylése és kifizetése idejének, támogatási keretösszegének, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részkiadások mértékének megállapításában;

e) az Európai Unió szakbizottságai előtt képviselendő nemzeti álláspont kidolgozása keretében a kifizető ügynökségtől, valamint az átruházott feladatot ellátó szervtől adatot vagy tájékoztatást kérhet;

f) szakmai értekezletet, egyeztetést tart, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet javaslattevőre, véleményezésre felkéri;

g) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet és az átruházott feladatot ellátó szervet az általa nyilvántartott és a feladatai ellátásához szükséges valamennyi adat tekintetében adatszolgáltatásra kötelezheti;

h) teljes körű hozzáférésre jogosult a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében, közreműködik az informatikai fejlesztési tervek véleményezésében;

i) – kodifikációs feladatai körében – előzetesen jóváhagyja a Támvtv. 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatót, közleményt és nyomtatványt;

j) – kodifikációs feladatai körében meghozott intézkedések vonatkozásában – a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás és a jogalkalmazás módját érintő dokumentumait véleményezi, állásfoglalást ad ki a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére.

k) felelős a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló törvény, valamint a hegyközségekről szóló törvény és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletekből adódó feladatok szakmai koordinációjáért;

l) felelős a földrajzi árujelzőkkel kapcsolatos kérdések szakmai koordinálásáért;

m) felelős a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borok, a szeszes italok és az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek európai uniós oltalmával, valamint a hagyományos különleges termékek európai uniós elismerésével kapcsolatban a termelők, előállítók és csoportosulásaik körében végzett tájékoztatási és szakmai segítségnyújtási tevékenység koordinálásáért és a fogyasztók számára történő kommunikációjáért;

n) felelős a Közösségi Díj a Hagományos Termékekért Bizottság munkájának koordinálásáért.

3. A Piacszervezési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) felelős a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és a termelői szervezetek, valamint a termelői szervezetek társulásai elismerésével, az elismerés visszavonásával kapcsolatos és egyéb elismerést érintő feladatok végrehajtásáért, az elismerést megelőző szakmai és helyszíni ellenőrzésért, az elismerésekkel kapcsolatos döntés előkészítésért, az operatív programok és részleges operatív programok jóváhagyásának döntésre történő előkészítéséért, az operatív programok, a részleges operatív programok és az elismerési tervek módosításának döntésre történő előkészítéséért, az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeket érintő döntések előkészítéséért, a döntésre történő előkészítés körében az eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – végzések – meghozataláért, adatszolgáltatásokért és jelentések feldolgozásáért, az Európai Unió számára történő adatszolgáltatás ellátásáért, valamint az ehhez szükséges adatbázis elkészítéséért és működtetéséért;

b) felelős a termelői csoportok elismerését megelőző és azt követő ellenőrzések megszervezéséért és lebonyolításáért, a termelői csoportok elismerésének, üzleti tervek jóváhagyásának döntésre történő előkészítéséért, az üzleti tervek módosításának döntésre történő előkészítéséért, az éves beszámoló jelentések feldolgozásáért, a döntésre történő előkészítés körében az eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – hiánypótló végzések – meghozataláért, a Termelői Csoport Bíráló Bizottság működtetéséért és titkársági feladatainak ellátásáért;

c) felelős a szakmaközi szervezetek elismerésével és az elismerés visszavonásával kapcsolatos feladatokért, az elismerésekkel kapcsolatos döntésre történő előkészítés, az elismeréseket megalapozó szakmai ellenőrzés, a döntésre történő előkészítés körében az eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – végzések – meghozataláért, a szakmaközi szervezetek intézkedéseinek kiterjesztésével, valamint a pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos döntések előkészítéséért és a hiánypótló végzések meghozataláért;

d) az intézkedések végrehajtása tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek adatot szolgáltat;

e) felelős a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászati termékek, a szeszes italok és az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek oltalmával, valamint a hagyományos különleges termékek európai uniós elismerésével összefüggő tagállami szintű döntéshozataláért.

4. A Piacszervezési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felelős

a) az Európai Unió intézményeiben, különösen a komitológiai bizottságokban és a tanácsi munkacsoportokban szakterületét érintően a folyamatos képviselő biztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért;

b) a nemzetközi szakmai szervezetekben [Nemzetközi Gabona Tanács (IGC), Nemzetközi Cukor Szervezet (ISO), Dohányzás-ellenőrzési Keretegyezmény (FCTC)] folyó szakmai munkában való részvételért;

c) a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (OIV) működésével kapcsolatos üléseken és közgyűléseken való részvétel koordinálásáért

d) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselő tagállami álláspont kidolgozásában.

5. A Piacszervezési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) felelős a mezőgazdasági ágazatok szakmai egyeztetéseinek lebonyolításáért;

b) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;

c) felelős a feladatkörébe tartozó kérdésekben az EMGA-val kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

d) felelős borászati termékek földrajzi árujelzőinek európai uniós oltalma iránti eljárásba bevont kormányzati tanácsadó testület titkársági feladataiért, a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (OIV) tagállami szakmai munkájának koordinálásáért, a Szlovák Köztársaság és a Magyar Köztársaság Vegyes Bizottsága által létrehozott, a „Tokaj” eredetmegjelölés használatával foglalkozó Albizottság magyar tagozata munkájának előkészítéséért;

e) együttműködik a NAIK-kal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;

f) közreműködik az agrárgazdaságban zajló folyamatok, ezen belül kiemelten az agrár-külkereskedelemben (export-import), valamint az ágazatfoglalkoztatásban, jövedelemszerzésben betöltött szerepének elemzésében, értékelésében, a fő folyamatokról, tendenciákról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről elemző, értékelő anyagok készítésében;

g) felelős a borászati termékek promóciós programjainak támogatása intézkedéssel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokért, titkársági feladatainak ellátásáért, végrehajtási rendszerének kialakításáért és koordinálásáért, a pályázatok kiírásáért, elbírálásáért;

h) közreműködik az agrárkutató-fejlesztés és innováció, valamint a szaktanácsadási rendszer szakmai feladataiban;

i) közreműködik a NÉBIH Borászati és Alkoholos Itatok Igazgatóságának szakmai irányításában, ellátja a szakterületét érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatokat, felügyeli a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátását;

j) felelős a szeszes italok, ízesített borok, valamint a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi árujelzők európai uniós oltalma iránti eljárásba bevont kormányzati tanácsadó testület titkársági feladatainak ellátásáért;

k) közreműködik a növényi fajtaoltalommal kapcsolatos, szőlőterületeket érintő szakmai feladatok ellátásában;

l) közreműködik a földrajzi árujelző oltalom alatt álló, illetve a hagyományos különleges termékekkel kapcsolatos hazai és európai uniós marketing, valamint promóciós programok Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály általi tervezésében és azok megvalósításában;

m) felelős a hagyományos termékek európai programjához (Euroterroirs Program) kapcsolódó HÍR Program szakmai irányításáért és felügyeletéért, ennek keretében a HÍR védjegy Bíráló Bizottság munkájának irányításáért, elnökségi feladatainak ellátásáért, a HÍR védjeggyel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáért.

6. A Piacszervezési Főosztály egyéb feladatai körében felelős

a) az agrárpiaci költségvetési előirányzatok (egyes speciális termelői szerveződések, Hegyközségek Nemzeti Tanácsa, Tokaji Borvidéken megvalósuló szakmai feladatok támogatása) felhasználására vonatkozó javaslatok, támogatási jogcímek kidolgozásáért, szabályozásáért, valamint nyomon követéséért;

b) a feladatköréhez és a mezőgazdasági termékpiacon közös szervezéséhez kapcsolódó, nem a Piacszervezési Főosztály által kezelt nemzeti és társfinanszírozott európai uniós támogatások – különösen a KAP II. pillérének intézkedései – előkészítésében való közreműködésért és azok folyamatos nyomon követéséért;

c) a mezőgazdasági ágazatokkal összefüggő élelmiszerek és mezőgazdasági termékek áfacskökkentésével, valamint ugyanezen termékek fordított áfakörbe sorolásával kapcsolatos összefogó feladatok szakmai előkészítéséért, koordinálásáért;

d) a nemzetközi kereskedelmi megállapodások (WTO, Európai Unió és harmadik országok közötti stb.) mezőgazdasági ágazatokat érintő feladatainak ellátásában történő közreműködésért;

e) az agrár- és élelmiszergazdasághoz kapcsolódó szállítással, szállítmányozással összefüggő feladatok Minisztériumon belüli és társmisztériumokkal való koordinációjáért;

f) az ágazat működőképességét biztosító, a Minisztérium kezelésében lévő Állami Céltartalék (ÁC) készletezésével összefüggő feladatok – a készletösszetétellel, a készletfejlesztéssel, a készletmegszüntetéssel és az ideiglenes felszabadítással összefüggő szakmai egyeztetések koordinálása – ellátásáért, a tartalékok tárolásával megbízott szervek ellenőrzéséért;

g) a 2014/40/EU irányelv 5. cikke és a dohánytermékekre vonatkozó információk benyújtásával kapcsolatos, a Bizottság (EU) 2015/2183 végrehajtási határozata szerinti adatbeviteli kapu nemzeti adminisztrátori feladatainak ellátásáért;

h) a dohánytermékek forgalomba hozatalával kapcsolatos, a dohánytermékek összetételére vonatkozó, a forgalmazók által jogszabályi kötelezettség alapján szolgáltatott adatok kezeléséért és közzétételéért;

i) közreműködik a Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály által kezelt támogatások (iskolatej, iskolagyümölcs program, illetve a nemzeti agrártámogatások: állatjóléti támogatások, az egyes állatbetegségek megelőzésével kapcsolatos nemzeti támogatás, az állati hulla elszállításának és ártalmatlanításának nemzeti támogatása, a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása nemzeti támogatás) szakmai kidolgozásában;

j) felelős a Nemzeti Borkiválósági Programmal összefüggő feladatok ellátásáért.

6.2.3. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya

1. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladatai körében

a) felelős a növénytermesztési és kertészeti genetikai erőforrásokat, szaporítóanyagokat érintő jogalkotási feladatok – így különösen a növényfajták állami elismerése, növényi szaporítóanyagok előállítása és forgalmazása – ellátásáért, e területek szabályozásának jogharmonizációjáért;

b) felelős az állattenyésztési erőforrásokat – különösen az állatgenetikai erőforrások, védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták, tenyésztésszervezést – érintő jogalkotási feladatok ellátásáért, e területek szabályozásának jogharmonizációjáért;

c) felelős a Magyar Méhészeti Nemzeti Programot érintő jogalkotási feladatok ellátásáért;

d) közreműködik a növényvédelmi szabályozások kialakításával kapcsolatos, szakterületét érintő feladatokban;

e) közreműködik az állatok Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszere (ENAR), a Lótenyésztési Információs Rendszer (Lóinform), a Tenyészet Információs Rendszer (TIR) és

a Baromfi Információs Rendszer (BIR) működésével kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban;

f) közreműködik más önálló szervezeti egységek növénytermesztéssel, kertészettel, állattenyésztéssel és -tartással, valamint a genetikailag módosított szervezetekkel kapcsolatos jogszabályainak szakmai előkészítésében;

g) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákból készült hagyományos, különleges tulajdonságú termékek elismerésére szolgáló európai uniós rendszerekből következő nemzeti szintű feladatok ellátásában, a vonatkozó nemzeti jogszabályi háttér megteremtésében;

h) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákból készült élelmiszerek jelölésére vonatkozó nemzeti szabályozás kialakításában, továbbá az európai uniós jogszabályok harmonizálásában;

i) közreműködik az egymás mellett folytatott géntechnológiával módosított, a hagyományos, valamint az ökológiai termesztéssel (koegzisztencia) kapcsolatos engedélyezési eljárásokban, az ezzel kapcsolatos szabályozási, jogalkotási feladatokban;

j) közreműködik a géntechnológiailag módosított szervezetek engedélyezési és jogalkotási feladatainak ellátásában.

2. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős a növénytermesztési, a kertészeti és az állattenyésztési genetikai erőforrások területét illetően a hazai és nemzetközi tudományos, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásért, a nemzetközi kapcsolatok szakmai koordinációjáért, a nemzetközi együttműködésekben való részvételért, valamint a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért;

b) felelős a Magyar Méhészeti Nemzeti Program kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;

c) felelős a szakterületén működő tudományos és szakmai szervezetekkel, a kutatóműhelyekkel, illetve az agrárgazdasági szereplőkkel való együttműködésért és kapcsolattartásért;

d) közreműködik az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad és a Bábolna Nemzeti Ménesbirtok irányításában;

e) közreműködik a mezőgazdasági génbankokban folyó kutatási tevékenység koordinálásában;

f) felelős az Országos Gyümölcs Termőhelyi Kataszterrel kapcsolatos feladatok ellátásáért.

3. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) felelős a miniszterhez telepített növénytermesztési és tenyésztési hatósági feladatok vonatkozásában a mezőgazdaságért felelős államtitkár által kiadmányozott határozatok előkészítéséért, az e döntésekhez kapcsolódó végzések meghozataláért;

b) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákból készült mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzői oltalmára vonatkozó elismerési eljárásokban.

4. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős a növénytermesztési, a kertészeti, az állattenyésztési genetikai erőforrások területét illetően az Európai Unió intézményeiben (azok munkacsoportjaiban), valamint más nemzetközi szervezetekben – így különösen a FAO és az OECD szakterületén – a folyamatos képviselőbiztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért;

b) felelős a Nemzetközi Fajtajogvédelmi Szervezet (UPOV) Bizottságaiban, valamint a Közösségi Fajtaoltalmi Hivatal (CPVO) Igazgatótanácsában való részvételért;

c) felelős a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (KKTB) Nemzetközi Szakbizottságában a Minisztérium képviselőjének, valamint a működésből adódó feladatok ellátásáért;

d) közreműködik a máktermesztéssel kapcsolatos ENSZ anyagok (ARQ, BRQ kérdőívek) elkészítésében.

5. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya funkcionális feladatai körében

a) felelős a növénytermesztéssel és kertészettel (vetőmagvak és vegetatív szaporítóanyagok előállításával, minősítésével, forgalomba hozatalával összefüggő szakmai és hatósági tevékenységek, növényfajták állami elismerése, tájfajták, genetikai alapok), állattenyésztéssel (tenyésztésszervezés, tenyésztési hatósági feladatok, állatgenetikai erőforrások, védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták), valamint a Magyar Méhészeti Nemzeti Programmal összefüggő szakmai és irányítási feladatok ellátásáért, stratégiai anyagok elkészítéséért;

b) felelős a növénytermesztési és –nemesítési, valamint az állattenyésztési technológiákkal kapcsolatos kormányzati koordinációs feladatok ellátásáért;

c) együttműködik a NÉBIH-hel, a Haszonállat-génmegőrzési Központtal és a Növényi Diverzitás Központtal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;

d) közreműködik az agrárkutatás-fejlesztés és innováció, a szaktanácsadási rendszer szakmai feladataiban;

e) közreműködik a növényi genetikai erőforrásokkal és – szakterületét érintően – a biológiai sokféleséggel kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban;

f) szakterületét érintően közreműködik a NÉBIH szervezeti és működési szabályzatának véleményezésében;

g) felelős a növényi fajtaoltalommal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

h) felelős a tenyésztésszervezéssel kapcsolatos nemzeti támogatási rendszer működtetéséért, szakmai és szabályozási feladatainak ellátásáért;

i) a szakmai irányítása alatt álló intézmények tekintetében felelős más fejezetek, illetve szervezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

j) ellátja az Őshonos Haszonállatok Génforrás Tanácsának titkársági feladatait;

k) felel az állatgenetikai erőforrások megőrzésével kapcsolatos tevékenységek szakmai irányításáért, és részt vesz az állatgenetikai erőforrásokkal kapcsolatos szakmai testületek munkájában;

l) ellátja az állattenyésztéssel, az állami ménesgazdaságokkal, a sertés és a lovas ágazattal összefüggő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokat;

m) felelős a NÉBIH növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési területeivel kapcsolatos szakmai feladatellátás tekintetében történő irányításáért, a szakterületét érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért, a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátásának felügyeletéért.

6. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében

a) felelős a mezőgazdasági genetikai erőforrások területét illetően adományozható miniszteri elismerések javaslatának elkészítéséért (Fleischmann Rudolf-, Kovács Béla-, Aranykoszorús Gazda-, Aranykoszorús Gazdaasszony-díj), a Javaslattevő Bizottság működtetéséért, illetve a szakmai díjak odaitélésében való közreműködésért;

b) felelős a hazai fehérjenövény-termelést és a fehérjetakarmányozást ösztönző programok kidolgozásáért és koordinálásáért;

c) felelős a Nemzeti Lovasprogram végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

d) szakterületét illetően közreműködik a 2014-2020 közötti VP végrehajtásában, valamint a 2021-2027 közötti KAP Stratégiai Terv kialakításában és végrehajtásában.

6.2.4. Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály

1. A Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős az iskolagyümölcs, valamint az iskolatej programmal kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatok ellátásáért;
 - b) felelős a nemzeti állatjóléti támogatások szakmai és szabályozási feladatainak ellátásáért, a támogatás kifizetésének nyomon követéséért;
 - c) felel az egyes állatbetegségek megelőzésével kapcsolatos nemzeti támogatás szakmai és szabályozási feladatainak ellátásáért;
 - d) felelős az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igényléséhez szükséges szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - e) felel az állati hulla elszállításának és ártalmatlanításának nemzeti támogatással kapcsolatos szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - f) felelős a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása nemzeti támogatással kapcsolatos szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - g) felel a kormányzati közösségi agrármarketinggel, valamint a mezőgazdasági termékek Európai Unión belüli és harmadik országbeli promóciós programjainak támogatása intézkedéssel kapcsolatos nemzeti szabályozási feladatok ellátásáért;
 - h) közreműködik a társminisztériumok kapcsolódó jogszabálytervezeteinek és előterjesztéseinek véleményezésében, feladatkörét illetően a jogharmonizációban.
2. A Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) felelős a feldolgozott mezőgazdasági termékek kereskedelmi rendszerének (Non Annex I.) szabályozásával összefüggő feladatok, a kereskedelmi mechanizmusok működésének koordinálásáért, ideértve a vámpolitikai és engedélyezési mechanizmusból adódó minisztériumi feladatokat;
 - b) felel az általános kereskedelem-szabályozás mezőgazdasági termékpiacokkal kapcsolatos feladatainak Minisztériumon belüli szakmai koordinálásáért;
 - c) az agrármarketing támogatásokkal, az Európai Unió iskolatej és iskolagyümölcs támogatásaival, a nemzeti agrártámogatásokkal kapcsolatos intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében részt vesz az intézkedések igénylése és kifizetése idejének, támogatási keretösszegének, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részki fizetések mértékének megállapításában;
 - d) szakmai értekezletet, egyeztetést tarthat, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet javaslatételre, véleményezésre felkérheti;
 - e) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet és az átruházott feladatot ellátó szervet az általa nyilvántartott – és a feladatai ellátásához szükséges – valamennyi adat tekintetében adatszolgáltatásra kötelezheti;
 - f) teljes körű hozzáférésre jogosult a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében, közreműködik az informatikai fejlesztési tervek véleményezésében;
 - g) előzetesen jóváhagyja a Támtv. 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatót, közleményt és nyomtatványt;
 - h) a kodifikációs feladatai körében meghozott intézkedések vonatkozásában a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás és a jogalkalmazás módját érintő dokumentumait véleményezi, állásfoglalást ad ki a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére;

i) felelős a különböző agrárpromóciós programok és intézkedések közötti összhang megteremtésért;

j) felelős a közösségi agrármarketinggel, valamint a mezőgazdasági termékek Európai Unión belüli és harmadik országbeli promóciós programjainak támogatása intézkedés előkészítésével kapcsolatos előzetes egyeztetések lefolytatásáért a szakmai érdekképviseleti szervezetekkel és hazai végrehajtó intézményrendszerrel;

k) felelős a Kiváló Minőségű Sertéshús védjegy szakmai felügyeletéért.

3. A Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős az Európai Unió intézményeiben, különösen a komitológiai bizottságokban és a tanácsi munkacsoportokban szakterületét érintően a folyamatos képviselet biztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért;

b) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő tagállami álláspont kidolgozásában

c) felelős a nemzetközi szakmai szervezetekben [ENSZ Kakaó Konferencia, ENSZ Kávé Konferencia] folyó szakmai munkában való részvételért;

d) felelős a mezőgazdasági ágazatokat érintő WTO szakmai munkáért (export-import szabályozás, kvóták, érzékeny termékek);

e) felelős a Minisztérium képviseletéért az OECD munkabizottságaiban [Committee for Agriculture, Working Party on Agricultural Policies and Markets (APM), Joint Working Party on Agriculture and Trade, Commodity Markets];

f) felelős a FAO Commodity Problems bizottsági munkacsoportjával kapcsolatos feladatok ellátásáért és az üléseken való részvételért.

4. A Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály funkcionális feladatai körében

a) felel a mezőgazdasági termékek Európai Unión belüli és harmadik országbeli promóciós programjainak támogatása intézkedéssel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokért, végrehajtási rendszerének kialakításáért és koordinálásáért;

b) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az érintett szervezeti egységekkel;

c) felelős a feladatkörébe tartozó kérdésekben az EMGA-val kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

d) felel a kormányzati közösségi agrármarketing stratégiák és programok kialakításáért, működtetéséért, az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységével kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletének ellátásáért;

e) felelős az iskolagyümölcs és iskolatej programok kommunikációjával, értékelésével kapcsolatos feladatok, valamint – a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által küldött adatok felhasználásával – az Európai Unió számára történő adatszolgáltatás ellátásáért;

f) a szakterületéhez kapcsolódóan közreműködik az agrárgazdaság piaci folyamataiban, ezen belül kiemelten az agrár-külkereskedelem (export-import) elemzésében, értékelésében, a fő folyamatokról, tendenciákról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről elemző, értékelő anyagok készítésében;

g) felelős a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek bel- és külkereskedelmi folyamatainak nyomon követéséért, elemzéséért, értékeléséért, javaslatok elkészítéséért;

h) a Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztállyal és a Piacszervezési Főosztállyal szoros együttműködésben részt vesz az AKI és a KSH külkereskedelmi, nemzetközi kereskedelmi adatokat tartalmazó információs rendszerének kialakításában és továbbfejlesztésében;

i) felelős az agrár-külkereskedelmi (export-import) adatok elemzéséért, értékeléséért, a fő folyamatokról, tendenciákról elemző, értékelő anyagok készítéséért;

j) felelős a szakpolitikai stratégiák és programok keretében működtetett promóciós intézkedések megvalósításáért.

5. A Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály egyéb feladatai körében

a) felelős az egyes agráripiaci költségvetési előirányzatok (agrármarketing cél-előirányzat, az iskolatej, iskolagyümölcs, illetve a nemzeti agrártámogatások: állatjóléti támogatások, az egyes állatbetegségek megelőzésével kapcsolatos nemzeti támogatás, az állati hulla elszállításának és ártalmatlanításának nemzeti támogatása, a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása nemzeti támogatás) felhasználására vonatkozó javaslatok, támogatási jogcímek kidolgozásáért, szabályozásáért, valamint nyomon követéséért;

b) felelős a feladatköréhez kapcsolódó – nem az általa kezelt – nemzeti, európai uniós, illetve társfinanszírozott európai uniós támogatások előkészítésében való közreműködésért és azok folyamatos nyomon követéséért;

c) felelős a nemzetközi kereskedelmi megállapodások (WTO, Európai Unió és harmadik országok közötti) mezőgazdasági ágazatokat érintő feladatainak ellátásáért;

d) felelős a két- és többoldalú nemzetközi piaci és kereskedelmi kapcsolatok mezőgazdasági és élelmiszeripari termékeket érintő változásainak, valamint a piaci és kereskedelmi tárgyalások agrárügyeinek szakmai véleményezéséért, egyeztetéséért;

e) felelős a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek bel- és külkereskedelmi folyamatainak nyomon követéséért, elemzéséért, értékeléséért, javaslatok elkészítéséért;

f) közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó – nem az általa kezelt – promóciós intézkedések előkészítésében.

7. A vidékfejlesztésért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

7.0.1. Titkárság

A vidékfejlesztésért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. A Titkárság felelős továbbá a VP-vel és a MAHOP-pal kapcsolatos a tájékoztatási tevékenység megszervezéséért.

7.1. A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

7.1.1. Titkárság

A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

7.1.2. Irányító Hatósági Főosztály

1. Az Irányító Hatósági Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében felelős

a) az EMVA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó intézkedések esetében a közbenső szervezet szakmai felügyeletéért az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával;

b) az EMVA és az ETHA 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési és halgazdálkodási programokhoz kapcsolódó monitoring rendszer kialakításában, működtetésében és az ezen alapuló, az Európai Bizottság számára történő adatszolgáltatásban való közreműködésért;

c) az EMVA és az ETHA esetében az egyes programokkal kapcsolatos értékelések, éves jelentések, és a végzárás elkészítéséért;

- d) az EMVA és az ETHA költségvetési tervezésében való közreműködésért;
- e) az Európai Bizottságtól történő forrásle híváshoz szükséges dokumentumok jóváhagyásáért;
- f) a többéves Nemzeti Akvakultúra Stratégiai Terv és az ETHA közötti koherencia megteremtéséért;
- g) az EMVA Irányító Hatóság feladatainak ellátásáért az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i, 1305/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 66. cikkében foglaltaknak megfelelően;
- h) az ETHA Irányító Hatóság feladatainak ellátásáért az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 125. cikkében meghatározott általános szabályoknak, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapról, valamint a 2328/2003/EK, a 861/2006/EK, az 1198/2006/EK és a 791/2007/EK tanácsi rendelet, valamint az 1255/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. május 15-i, 508/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 97. cikkében foglaltaknak megfelelően;
- i) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – a 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozóan a HOP szakmai tartalmának összeállításáért;
- j) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörében a programok módosításában való részvételért;
- k) – az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában – az éves fejlesztési keret tervezésében, és annak módosításában való részvételért;
- l) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörében a 2014-2020-as időszak vonatkozásában a felhívások módosításában való részvételért, közreműködésért, ezen időszak vonatkozásában – nevezett alapok tekintetében – előkészíti a felhívások visszavonását, lezárását, felfüggesztését, ha a felhívás keretének forrásfelhasználása nem megfelelően halad;
- m) – az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában – az értékelési terv előkészítésében és a programot érintő értékelési tevékenységben való közreműködésért;
- n) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörében a szakpolitikai felelősök és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára történő adat- és információ biztosításáért a felhívások végrehajtásáról, valamint a programok szakmai előrehaladásáról, különös tekintettel az indikátorok, szakpolitikai mutatók és horizontális követelmények teljesülésére vonatkozóan, nyomon követi a programok pénzügyi és szakmai előrehaladását (mérőföldkövek teljesítése), amelyeket eredményeiket megküldi az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter és a szakpolitikai felelős részére;
- o) a más irányító hatóságokkal a programok közötti szinergiák biztosítása és az adminisztratív terhek minimalizálása érdekében történő együttműködésért, a program végrehajtása során – a feladatkörében érintett monitoring bizottsággal és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszterrel együttműködve – gondoskodik
- oa) a horizontális elveknek és politikáknak a támogatási szerződésben és a szakmai beszámolóban történő érvényesítéséről,
- ob) a horizontális követelmények teljesülésének előrehaladásával kapcsolatos adatok gyűjtéséről.

2. Az Irányító Hatósági Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

- a) az ETHA támogatások igénybevételevel kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért;
- b) a rendszerellenőrzések során az EMVA és az ETHA végrehajtása kapcsán tett javaslatok végrehajtására vonatkozó szabályok kidolgozásáért;
- c) az EMVA és az ETHA végrehajtásához szükséges jogszabályi, szervezeti és működési feltételek biztosításáért.

3. Az Irányító Hatósági Főosztály koordinációs feladatai körében felelős

- a) az EMVA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó szabályozási dokumentációk összeállításáért, azoknak az érintett önálló szervezeti egységekkel történő egyeztetéséért;
- b) az ETHA Irányító Hatóság feladatkörére vonatkozó, a program végrehajtásához szükséges kézikönyvek, eljárásrendek, együttműködési megállapodások összeállításáért és aktualizálásáért, azoknak az érintett önálló szervezeti egységekkel történő egyeztetéséért, valamint azok végrehajtásáért;
- c) az EMVA és ETHA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó ellenőrzések lebonyolításában való részvételért, az intézkedési programok összeállításának koordinálásáért, az intézkedési programok végrehajtásának ellenőrzéséért, valamint a szabályozási javaslatok koordinációjáért;
- d) az EMVA esetében a közbenső szervezet által alkalmazott eljárásrendek jóváhagyásáért, illetve az érintett önálló szervezeti egységek által tett előzetes vélemények összehangolásáért;
- e) az EMVA és az ETHA esetében az átruházott feladatokat ellátó szervezetekkel kötött megállapodások előkészítéséért, a jóváhagyásukkal kapcsolatos irányító hatósági álláspont kialakításáért, valamint a szervezetek feletti szakmai felügyelet ellátásáért;
- f) az ETHA végrehajtásával összefüggő koordinációs, szakmai, jogi feladatok kezdeményezéséért és az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával a közreműködő szervezettel való folyamatos kapcsolattartásért;
- g) az ETHA TS végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálásáért.

4. Az Irányító Hatósági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felelős

- a) az EMVA-ból és az ETHA-ból folyósított támogatásokkal összefüggő irányító hatósági intézkedések európai uniós társszervekkel történő egyeztetéséért;
- b) az EMVA-ból és az ETHA-ból a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozóan az EMVA társfinanszírozásában megvalósuló VP és az ETHA-ból megvalósuló MAHOP – európai uniós társszervekkel történő – egyeztetésének koordinálásáért;
- c) az EMVA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó tagállami álláspont kialakításáért és képviselésének ellátásáért az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Bizottságában, illetve az Európai Bizottság szakértői munkacsoportjaiban;
- d) az ETHA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó tagállami álláspont kialakításáért és képviselésének ellátásáért az Európai Tengerügyi és Halászati Alap Bizottságaiban, illetve az Európai Bizottság szakértői munkacsoportjaiban;
- e) az EMVA és ETHA Irányító Hatóság feladatkörében az Európai Bizottsággal való kapcsolattartásért;
- f) az egyes vidékfejlesztési programok és halgazdálkodási programok lezárásával kapcsolatos feladatok ellátásáért, ennek keretében az Európai Bizottsággal való kapcsolattartásért;
- g) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – a 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozó HOP tervezői munkájával kapcsolatos képviselés nemzeti és európai uniós szintű ellátásáért;
- h) az EMVA-t és az ETHA-t érintő kötelezettségvállalások és a rendelkezésre álló források nyomon követésében való közreműködésért, valamint az Európai Bizottság részére történő továbbításáért.

5. Az Irányító Hatósági Főosztály funkcionális feladatai körében felelős

- a) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság által kiadandó közlemények jóváhagyásáért és közzétételéért;
- b) – a Kincstár közreműködésével – az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), a KPMG Hungária Korlátolt Felelősségű Társaság, a Vidékfejlesztési Operatív Program Igazoló Hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, valamint a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Igazoló Hatóság ellenőrzéseihez szükséges szakmai adatok, dokumentumok biztosításáért,
- c) az ETHA vonatkozásában a feladatkörébe tartozó kérdések tekintetében a Kincstár feletti szakmai felügyelet gyakorlásáért, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- d) az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában a közbeszerzési jogi, támoghatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utó- és utólagos ellenőrzések lefolytatásáért, a támogató tartalmú utó- és utólagos ellenőrzésről készült jelentések kiadmányozásra történő előkészítéséért;
- e) az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló program vonatkozásában az európai uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárások, valamint a nem építési engedélyhez kötött építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetében a támoghatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú ex-ante ellenőrzések végrehajtásáért, és az ex-ante ellenőrzésről készült nyilatkozatok kiadmányozásra történő előkészítéséért;
- f) a közbeszerzési szabálytalansági eljárás lefolytatásáért, a szabálytalansági döntés előkészítéséért, valamint közbeszerzési jogsértés esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásának kezdeményezéséért;
- g) az egységes informatikai és monitoring rendszer közbeszerzési modul vidékfejlesztési és halászati hatósági érkeztető felületének kezeléséért;
- h) az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában az egységes kommunikációs stratégia kidolgozásában és módosításában történő közreműködésért, az európai uniós források felhasználásához kötődő partnerségi egyeztetési folyamatok, valamint a kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátásban való közreműködésért;
- i) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által meghatározott csalás elleni politika végrehajtásáért, a csalások megelőzésében, azonosításában, jelentésében történő közreműködésért, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás- és korrupció elleni képzéseken történő részvételért;
- j) a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (továbbiakban: MNVH) által megküldött szakmai beszámolók vizsgálatáért és az ezzel kapcsolatos elszámolási feladatok ellátásáért;
- k) a VP Monitoring Bizottság üléseinek megszervezéséért, és a Monitoring Bizottság elnöki és titkársági feladatainak ellátásáért.

7.1.3. Forrásgazdálkodási Főosztály

A Forrásgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében felelős

- a) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programokkal kapcsolatos költségvetés tervezési, végrehajtási és zárszámadási feladatok összefogásáért, annak pénzügyi koordinálásáért és nyilvántartásáért;
- b) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programokkal kapcsolatban a kötelezettségvállalások operatív irányításáért és azok Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszerben (IIER) történő rögzítéséért;

c) a Kincstár közreműködésével az ÁSZ és az EUTAF – az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programokkal kapcsolatos – ellenőrzéseihez szükséges pénzügyi adatok biztosításáért;

d) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok végrehajtásának hatékony, eredményes és szabályszerű módon történő irányításában és végrehajtásában való közreműködésért;

e) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával, valamint – a hatáskörébe tartozó – nemzeti támogatásból megvalósuló programok intézkedéseikhez kapcsolódóan a források allokálásának biztosításáért, és a forrásfelhasználás nyomon követéséért;

f) – illetékessége esetén – az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó intézkedések tekintetében a Kincstár szakmai felügyeletéért;

g) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok esetében

ga) a Kincstár által alkalmazott informatikai fejlesztésekkel,

gb) a kifizető ügynökség által alkalmazott adatbázis kezelési renddel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában való közreműködésért;

h) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán felmerülő hatósági ellenőrzések ellátásában való közreműködésért;

i) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programokhoz kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a pályázati felhívásokban használatos értékelési szempontrendszer kialakításában és véleményezésében való közreműködésért;

j) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán a rendszerellenőrzések során tett javaslatokhoz kapcsolódó intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában való részvételért;

k) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok keretében az állami projektértékeléssel érintett felhívások értékeléseinek minőségbiztosításában való közreműködésért;

l) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán a feladatkörébe tartozó forrásgazdálkodással összefüggő jelentéstételi és adatszolgáltatási feladatok ellátásáért;

m) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában a döntéselőkészítő-bizottság (DEB) eljárásrendjének kialakításáért és titkársági feladatainak ellátásáért;

n) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán az állami projektértékelési feladatok koordinációjáért felelős szervezeti egységgel – az értékelési feladatok hatékony végrehajtása érdekében – történő együttműködésért.

7.2. A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

7.2.1. Titkárság

A vidékfejlesztési stratégiáért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

7.2.2. EMVA Stratégiai Főosztály

Az EMVA Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokkal kapcsolatos tervező, előkészítő, szakmai egyeztető, valamint koordináló feladatok ellátásáért;

b) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok szakmai tartalmának összeállításáért, ezen belül különösen

ba) az agrár- és vidékfejlesztési szakterületekre irányuló tervdokumentumok, fejlesztési koncepciók, programjavaslatok kidolgozásának koordinációjáért és a hatáskörébe tartozó szakterületen annak kidolgozásáért és egyeztetéséért,

bb) a mezőgazdasági és élelmiszeripari beruházási intézkedésekkel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért,

bc) az agrárkörnyezet-gazdálkodási és ökológiai gazdálkodást támogató intézkedésekkel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért,

bd) az erdőgazdálkodással kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért,

be) a genetikai erőforrások megőrzéséhez szükséges szakmai feladatok ellátásáért,

bf) a nemzeti minőségrendszerekkel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért,

bg) az öntözésfejlesztéssel és a vízgazdálkodással kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért,

bh) a mezőgazdasági kockázatkezelési intézkedésekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátásáért,

bi) a képzési, tájékoztatási és szaktanácsadási tevékenységek támogatására irányuló szakmai feladatok ellátásáért,

bj) a tágabb értelemben vett vidékfejlesztési intézkedések LEADER programban történő végrehajtásáért, valamint a helyi akciócsoportokkal kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáért,

bk) a termelői csoportok támogatásához kapcsolódó szakmai feladatok ellátásáért,

bl) az európai innovációs partnerségi csoportokkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

c) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokkal kapcsolatos nemzetközi és európai uniós feladatok ellátása tekintetében

ca) az Európai Bizottság és Tanács intézményeinek ülésein, munkacsoportjain, valamint szakmai egyeztetéseiben való részvételért, a tárgyalási álláspontok kidolgozásáért,

cb) az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok módosításával kapcsolatos koordinációs és szakmai feladatok ellátásáért,

cc) a vidékfejlesztéssel kapcsolatos nemzetközi szakmai feladatok ellátásáért,

cd) a KAP II. pillér 2021–2027 közötti időszakára vonatkozó magyar érdekek kidolgozásáért,

d) felelős a Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program, az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) Orientációs részlegéből megvalósult AVOP, a Garancia részlegéből megvalósult Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (NVT), valamint az EMVA-ból a 2007-2013-as programozási időszakra vonatkozó Új Magyarország Vidékfejlesztési Program intézkedéseinek szakmai utógondozásáért;

e) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok

ea) társadalmi egyeztetéseinek szakmai előkészítéséért,

eb) intézkedéseit megvalósító pályázati kiírások szakmai előkészítéséért, a beérkező vélemények szakmai értékeléséért;

f) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokhoz kapcsolódó irányító hatósági közlemények szakmai előkészítéséért;

g) részt vesz az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok ellenőrzéseiben, valamint a szakterületére vonatkozó szabályok kidolgozásában;

h) közreműködik az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokkal kapcsolatos

ha) jogszabálytervezetek, illetve jogszabály-módosítások előkészítésében,

hb) költségvetés tervezési, végrehajtási és zárszámadási feladatok ellátásában;

- i) közreműködik a kifizető ügynökség által alkalmazott informatikai fejlesztésekkel, valamint az adatbázis kezelési renddel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában;
- j) közreműködik az Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó szabályozási dokumentációk összeállításában, az ellenőrzések lebonyolításában, és az intézkedési programok szakmai összeállításában;
- k) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok esetében a kifizető ügynökség által alkalmazott eljárásrendek szakmai véleményezéséért;
- l) közreműködik az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok esetében az átruházott feladatokat ellátó szervezetekkel kötött megállapodások szakmai előkészítésében;
- m) felelős a felelősségi körébe tartozó feladatokat érintő szakmai anyagok összeállításáért a Minisztérium állami vezetői részére.

7.2.3. Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály

A Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály jogi, funkcionális és koordinációs feladatai körében felelős

- a) az államtitkár feladatkörét érintő jogszabálytervezetekkel kapcsolatos egységes álláspont kialakításáért, valamint azok jogi szempontú felülvizsgálatáért;
- b) az egyes jogszabálytervezetekkel kapcsolatosan a társmisztériumok, szakmai szervezetek véleményeinek az érintett önálló szervezeti egységekkel való egyeztetéséért, a jogszabálytervezetek összeállításáért;
- c) több önálló szervezeti egység feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált, egységes álláspont kialakításáért, annak jogi szempontú felülvizsgálatáért;
- d) az európai uniós jogszabályok nyomon követéséért, az érintett önálló szervezeti egységek naprakész tájékoztatásáért;
- e) az államtitkár feladatkörével összefüggő egyéb hazai jogszabályok nyomon követéséért, az érintett önálló szervezeti egységek naprakész tájékoztatásáért;
- f) irányító hatósági jogkörében a vidékfejlesztési, valamint halászati programok végrehajtásához szükséges jogszabályi, szervezeti és működési feltételek biztosításáért;
- g) az államtitkár feladatkörébe tartozó felhívások, jogszabályok és azok módosításának kialakításáért, jogi koordinációjáért;
- h) az irányító hatósági jogkörben megkötendő megállapodások, működési kézikönyvek és szakmai szerződések jogi szempontú felülvizsgálatáért;
- i) az irányító hatósági jogkörben hozott döntések és más intézkedések jogi felülvizsgálatáért;
- j) – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve – az irányító hatósági jogkörben készülő, eljárási kérdéseket érintő közlemények, tájékoztatók összeállításáért;
- k) a vidékfejlesztési programot érintően a Támogatásokat Vizsgáló Irodával való kapcsolattartásért, az intézkedések állami támogatási szempontjainak kidolgozásáért;
- l) a vidékfejlesztéssel, valamint halászattal kapcsolatos programok tervezeteinek jogi szempontú felülvizsgálatáért és végrehajtásáért;
- m) az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében benyújtott, azon kérelmekkel kapcsolatos megállapodások előkészítéséért, továbbá módosításaik kezeléséért, amelyek tekintetében a támogatási jogosultságáról jogorvoslati eljárás keretében hoztak döntést, és kötelezettségvállalásukra hazai forrásból került sor.

7.2.4. Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Főosztály

A Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) felelős a nemzeti forrásból finanszírozott tanyafejlesztési, háztáji és zártkerti, illetve egyéb nemzeti vidékfejlesztési támogatási programok szakmai kidolgozásáért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve;
- b) – az Agrárszakképzési Főosztállyal együttműködve – felel az iskola- és templomkertek támogatási rendszereinek kidolgozásáért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért;
- c) közreműködik a Minisztérium agrár- és vidékfejlesztési programjait megalapozó elemzési, tervezési és programozási feladatok ellátásában és koordinálásában;
- d) felelős az európai uniós társfinanszírozással, valamint a nemzeti forrásból megvalósuló vidékfejlesztési programok Minisztérium hatáskörébe tartozó más európai uniós, vagy európai uniós társfinanszírozással, illetve nemzeti forrásból megvalósuló agrártámogatásokkal való összhangjáért;
- e) közreműködik a szaktanácsadással összefüggő feladatok, a szakértői bizottságok működtetésének, a szaktanácsadási rendszer szervezeti, szakmai és működési feltételeinek fejlesztésében, valamint szakmai kialakításában;
- f) felelős az MNVH által meghirdetésre kerülő pályázati felhívások szakmai előkészítéséért, kidolgozásáért.

8. A földügyekért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

8.0.1. Titkárság

A földügyekért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

8.1. A földügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

8.1.1. Titkárság

A földügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

8.1.2. Földvagyon-gazdálkodási Főosztály

1. A Földvagyon-gazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) felelős a természetvédelmi célú pályázatok keretében megvalósuló ingatlanvásárlásokhoz és -kisajátításokhoz szükséges nyilatkozatok és egyéb okiratok előkészítéséért;
- b) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanokkal és földvagyonnal közvetlenül összefüggő vagyongazdálkodási – főként a haszonbérbe adási, vagyonkezelési jogviszonnyal és az ingatlanforgalommal kapcsolatos – feladatok szakmai irányításában;
- c) együttműködik a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFA vagyoni körét érintő szakmai döntések előkészítésében érintett önálló szervezeti egységekkel;
- d) felelős az ÁSZ által az NFA-nál lefolytatott éves, illetve a bármely ellenőrző szerv által végzett, az NFA tevékenységét érintő ellenőrzésekben való közreműködésért.

2. A Földvagyon-gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

a) a védett természeti területek védettségi szintjének helyreállításáról szóló törvény hatálya alá tartozó védett és védelemre tervezett természeti területek állami tulajdonba vételében való közreműködésért, és a kisajátítás alóli mentesítésre irányuló kérelmek miniszteri elbírálásának előkészítéséért;

b) a védett természeti területek védettségi szintjének helyreállításáról szóló törvény végrehajtásáról szóló éves beszámoló elkészítéséért;

c) a szakterületet érintő más jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület véleményének érvényesítéséért;

d) – együttműködve a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal – a Nemzeti Földalapot érintő jogi szabályozás előkészítéséért;

e) a felelősségi körébe tartozó feladatokat érintő kormányzati előterjesztésekhez kapcsolódóan a szakmai felkészítő anyagok összeállításáért a Minisztérium állami vezetői részére;

f) az NFA tulajdonosi ellenőrzési tevékenységéről szóló jelentés felülvizsgálataért;

g) az NFA belső szabályzatainak, szervezeti és működési szabályzatának véleményezéséért, továbbá az NFA éves működéséről készített országgyűlési beszámoló felülvizsgálataért;

h) a Nemzeti Földalapba tartozó egyes földrészletek tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, vagy vagyonkezelői jogának ingyenes átruházásáról szóló előterjesztések előkészítéséért.

3. A Földvagyon-gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

a) – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – felelős a helyi jelentőségű védett természeti területek országos nyilvántartásának vezetéséért;

b) felel a természetvédelmi birtokügyekhez kapcsolódó panaszügyek, bejelentések kivizsgálása, tájékoztatások, állásfoglalások elkészítése során a nemzeti park igazgatóságokat érintő peres és nem peres eljárásokban a nemzeti park igazgatóságoknak való szakmai segítségnyújtásért;

c) felelős a Minisztériumhoz érkező – az NFA vagyoni körét érintő – birtokügyekhez kapcsolódó panaszügyek, bejelentések kivizsgálásáért, tájékoztatások, állásfoglalások elkészítéséért;

d) felelős az NFA-t érintő peres és nem peres eljárásokban az NFA részére szakmai segítségnyújtásért;

e) felel az NFA vagyoni körébe tartozó földvagyon hasznosítása és forgalma egységes elveinek meghatározásáért és ennek megfelelő irányításáért;

f) – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve – felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFA vagyoni körbe tartozó földjeire vonatkozó vagyonkezelési szerződésai megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;

g) felel a mintagazdaságok NFA vagyoni körbe tartozó földjeire vonatkozó hasznosítási szerződések megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;

h) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek NFA vagyoni körbe tartozó földrészletekre vonatkozó vagyonkezelési szerződésai megkötéséhez és megszüntetéséhez szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok előkészítéséért;

i) felel a védett természeti területként, a Natura 2000 területként nyilvántartott, illetve az NFA vagyoni körbe tartozó ingatlanokon a Minisztérium, valamint a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési intézmények vagyonkezelésében, valamint tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanoknak az állami vagyoni körből való ki- és bekerülése vonatkozásában, továbbá a vagyonkezelői jogok gyakorlásának átruházásához szükséges egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézéséért;

j) felelős a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megvalósuló nemzeti park igazgatósági földvásárlások és kisajátítások koordinációjáért, a forráselosztási döntések előkészítéséért és a forrásfelhasználásról szóló beszámolók szakmai ellenőrzéséért;

k) felelős az NFA szakmai irányításáért, ide nem értve azon ügyeket, amelyekben az NFA földmérési és térinformatikai államigazgatási szervként, valamint ingatlanügyi hatóságként jár el;

l) felel a Nemzeti Földalapba tartozó birtokügyek, felajánlások, vételi kérelmek, földcsere-kérelmek, továbbá a haszonbérleti pályázatokkal kapcsolatos panaszügyek, bejelentések kivizsgálásáért, tájékoztatások, valamint állásfoglalások elkészítéséért;

m) felelős a Nemzeti Földalapba tartozó földek nyilvános pályázat útján történő haszonbérbe adására irányuló pályázati felhívásokban szerepeltetni tervezett birtoktestek jóváhagyásáért;

n) felel a világörökségről szóló törvény, illetve a világörökség védelmével összefüggésben a Magyar Államot megillető elővásárlási jog gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendelet alapján a minisztert megillető elővásárlási jog gyakorlásának, továbbá az ehhez szükséges forrás (előirányzat) kezelésének előkészítéséért;

o) felelős a kiemelt állami földvagyon beruházások koordinációjáért;

p) együttműködik az NFA-val a Birtokpolitikai Tanács (BPT) napirendi pontjainak, továbbá az azokhoz kapcsolódó iratanyagok előkészítésében.

4. A Földvagyon-gazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében

a) felelős a védett természeti, illetve a Natura 2000 hálózatba tartozó területeken felmerülő birtokügyek irányításáért, különös tekintettel a miniszteri egyetértéshez kötött tulajdonjogi és vagyonkezelői változásokra, az ingatlanok állami tulajdonból történő kikerülése elidegenítéssel, területcserével, az ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adási igények elbírálásának előkészítéséért;

b) felelős a Nemzeti Földalapba tartozó védett természeti területnek vagy Natura 2000 területnek minősülő földrészletek ingatlanforgalmával kapcsolatos, jogszabályban előírt miniszteri nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;

c) felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFA vagyoni körébe tartozó földjeire vonatkozó vagyonkezelési szerződések megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;

d) felelős a 100%-os állami tulajdonban álló erdők és erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek vagyonkezelésbe adásához szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;

e) felelős a 100%-os állami tulajdonban álló, védett természeti területen kívüli erdők és erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek tulajdonjogának bármely jogcímen történő átruházásához szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;

f) felelős az önkormányzati tulajdonba került védett természeti területek elidegenítése, kezelői vagy használati jogának átadása, illetve védett természeti értékek vagyonkezelői jogának átruházása tekintetében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, és az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – a miniszteri egyetértő nyilatkozat előkészítéséért;

g) felelős az önkormányzat tulajdonába került védett természeti terület elidegenítése esetén az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – az önkormányzatokat megelőző – a minisztert megillető elővásárlási jognyilatkozat előkészítéséért;

h) felelős az állami tulajdonú, külterületi fekvésű védett természeti területek önkormányzati tulajdonba adása esetén – az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – a miniszteri egyetértő nyilatkozat előkészítéséért

a tanács, a tanács szerve vagy intézménye, illetve közüzeme, költségvetési üzeme vagy kezelői jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése esetén;

i) teljes körű hozzáféréssel rendelkeznek a védett természeti területek törzskönyvi nyilvántartásához, a védett és védelemre tervezett, valamint a Natura 2000 hálózatba tartozó területek nyilvántartási információs rendszeréhez, eseti jelleggel adatokat szolgáltat az adatbázisokba.

8.1.3. Földügyi és Térinformatikai Főosztály

1. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

a) a földügyi igazgatással kapcsolatos jogszabályok, szakmai szabályzatok és a kormány-előterjesztések szakmai előkészítéséért, az állami tulajdonban álló föld esetében együttműködve a Földvagyongazdálkodási Főosztállyal;

b) a földügyi igazgatási eljárások igazgatási szolgáltatási díjaival kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért és alkalmazásuk ellenőrzéséért;

c) a földügyi igazgatást érintő más jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület érdekeinek érvényesítéséért;

d) az ingatlanügyi és telekalakítási hatóságok, a mezőgazdasági igazgatási szervek illetékességi területének kijelölését tartalmazó jogszabály szakmai előkészítéséért;

e) a papír alapú hiteles tulajdoni lap másolat kiállításához szükséges biztonsági elemek – biztonsági papír, átpántoló címke és biztonsági pecsétcímke – kezelésére, valamint a föld tulajdonjogának átruházásra szolgáló okmány (földátruházási biztonsági okmány) biztonsági kellékeire és kibocsátására, valamint az ingatlanügyi hatóság, telekalakítási hatóság, mezőgazdasági igazgatási szerv (e fejezet alatt a továbbiakban együtt: ingatlanügyi hatóság) egységes iratkezelési szabályzatára vonatkozó szabályozás szakmai előkészítéséért;

f) – a Földvagyongazdálkodási Főosztállyal együttműködésben – a Nemzeti Földalapot érintő jogi szabályozás előkészítéséért;

g) – a Támogatáspolitikai Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a MePAR-ral kapcsolatos jogalkotási feladatok végrehajtásáért;

h) – a Piacszervezési Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a Borászati Információs Rendszer (a továbbiakban: VINGIS) kapcsolatos jogalkotási feladatokban.

2. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) – a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal, valamint a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködésben – felelős az INSPIRE irányelvben és a végrehajtására kiadott tanácsi rendeletekben, valamint a nemzeti jogszabályokban meghatározott térinformációs infrastruktúra kialakításával kapcsolatos feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért;

b) felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok ingatlanügyi hatósági feladataival kapcsolatban a fővárosi és megyei kormányhivatalokat irányító Miniszterelnökséggel történő együttműködéséért;

c) közreműködik a miniszter szakmai irányítása alatt álló ingatlanügyi hatóságok és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv szakmai irányításában, valamint koordinálja az általuk kezelt szakrendszerek ágazati, kormányzati és európai uniós informatikai rendszerekhez való kapcsolódását;

d) felelős a földügyi igazgatás informatikai rendszerei fejlesztésének, üzemeltetésének, biztonságának, szakmai irányításának operatív, napi jellegű koordinációjáért;

e) felelős a légi és űrfelvételek alapján – az állami ingatlan-nyilvántartási és az állami topográfiai térképi adatbázis felhasználásával – működtetett MePAR és VINGIS rendszerek karbantartásának szakmai koordinálásáért;

f) felelős a miniszter távérzékeléssel összefüggő feladatainak összehangolásáért;

g) felelős a szakágazat tudományos kutatás-fejlesztési feladatainak minisztériumi szintű koordinációjában történő részvételéért;

h) felelős a földbirtokrendezési munkák országos előkészítéséért, valamint a részarány-földtulajdon kiadásának koordinálásáért;

i) felelős a földmérési, térképészeti és térinformatikai szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelmények kidolgozásának koordinálásáért;

j) felelős a földüggyel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában való közreműködésért;

k) felelős a földügyi igazgatás fejlesztési koncepciójának – ideértve az egyes szakterületi koncepciókat is – kidolgozásáért, és folyamatos felülvizsgálatáért;

l) felelős a földügyi igazgatás stratégiájának – ideértve az egyes szakterületi stratégiákat is – kidolgozásáért és a karbantartásában való részvételért;

m) felelős a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény végrehajtása érdekében szükséges szakmai informatikai fejlesztésekben, valamint az engedélyezési és ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges adatbázisok térítésmentes használatának biztosításában való részvételért;

n) felelős a földügyi igazgatás elektronikus adatszolgáltatásaival (TakarNet, Földhivatal Online, egyéb módon megvalósított) kapcsolatos hatósági ellenőrzések figyelemmel kíséréséért;

o) felelős a nemzeti téradat-infrastruktúra megvalósításával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért és koordinálásáért;

p) felelős a II. kárpótlási földalap módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért.

3. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős

a) a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv TakarNet engedélyezési tevékenységének – a TakarNet-hez való hozzáférési jogosultság visszavonása vagy felfüggesztése tárgyában hozott döntéseinek – ellenőrzéséért;

b) az ingatlan-nyilvántartás átalakításának engedélyezésével kapcsolatos döntések előkészítéséért;

c) a földminősítéssel és a földvédelemmel kapcsolatos hatósági és szakhatósági feladatok ellátásáért, a szakkérdések vizsgálatáért, szakértőként történő közreműködésért azokban az esetekben, amikor első fokon ingatlanügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalok járnak el;

d) a földvédelmi, a földminősítési, a földkiadási eljárások, valamint a földhasználati nyilvántartás vezetése során észlelt jogsértő tevékenység feltárásáért, a felügyeleti eljárás lefolytatásáért;

e) a földméréssel és telekalakítással kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért azokban az esetekben, amelyekben első fokon ingatlanügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalok járnak el;

f) az ingatlanügyi hatóságokat érintő kizárási ügyekkel kapcsolatos döntésekért;

g) a külföldön felhasználásra kerülő papíralapú hiteles tulajdoni lap másolaton szereplő aláírás és bélyegzónyomat felülhitelesítéséért;

h) a szakirányú iskolarendszerű oktatási, tudományos kutatási vagy egyéb célra igényelt földmérési és térképészeti adatok díjmentességének engedélyezéséért, a díjmentes adatszolgáltatás ellenőrzéséért;

i) a földmérési és térképészeti adatok, egyéb célra igényelt díjmentes adatszolgáltatásának ellenőrzéséért;

j) a földvédelmi járulék visszatérítésére irányuló kérelmek elbírálásáért, a döntések meghozataláért.

4. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) – az európai uniós integrációs célokkal összhangban – felelős a földügyi igazgatás nemzetközi kapcsolatainak szervezéséért, eredményeinek megismertetéséért, valamint a külföldi szakmai szervezetekkel való együttműködés koordinálásáért;

b) – a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervvel együttműködésben – felelős az EuroGeographics európai uniós szakmai szervezetben a magyar térképészeti érdekek képviseléséért;

c) felelős az OECD-vel kapcsolatos földügyi igazgatás szakterületeit érintő szakmai feladatok ellátásáért;

d) felelős az Európai Unió Állandó Kataszteri Bizottságában (PCC) a szakterület képviseléséért;

e) felelős az államhatár vonatkozásában a határbizottságok munkájában való közreműködésért;

f) felelős a szakterületet érintő, más tagállami jogszabálytervezetek véleményezéséért;

g) kijelölés alapján felelős a nemzetközi földmérési, térképészeti, térinformatikai konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken a térképészeti szakterület képviseléséért és előadások megtartásáért;

h) lehetővé teszi a Minisztérium hatáskörébe tartozó szakterületekről származó földrajzi hely-függő tematikus és alapadatok egységes térinformációs infrastruktúrában történő kezelését, a Minisztériumon belüli és nemzetgazdasági szintű nemzeti és nemzetközi használhatóságának és szolgáltatásának megvalósítását, különös tekintettel az INSPIRE irányelvben foglalt tagállami kötelezettségekre;

i) ellátja az INSPIRE nemzeti kapcsolattartó feladatait, az INSPIRE országos megvalósításának operatív koordinációs feladataiban munkáját a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv támogatja.

5. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály funkcionális feladatai körében

5.1. felelős a miniszter által irányított szakmai feladatok – így különösen az ingatlan-nyilvántartás, a földmérés, a térképészet, a térinformatika, a távérzékelés, a földbirtokpolitika, (birtokrendezés), a földhasználati nyilvántartás, a földvédelem, a földminősítés, (földértékelés), a földhasznosítás, a telekalakítás, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földtulajdonjogának, illetve a földre vonatkozó földhasználati jogosultság megszerzésének engedélyezése, a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartása – szakmai irányítási, szabályozási és ellenőrzési feladatainak ellátásáért;

5.2. közreműködik az ingatlanügyi hatóság feladatainak szakmai irányításában;

5.3. közreműködik a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv feladatainak szakmai irányításában;

5.4. felelős az állami vagyon részét képező földmérési, térképészeti és ingatlan-nyilvántartási adatok megőrzéséért, karbantartásáért és fejlesztéséért, ezen adatok szolgáltatásának, jogszerű felhasználásának és forgalmazásának ellenőrzéséért, valamint országos összegzéséért, elemzéséért és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáért;

5.5. felelős az alapponthálózati pontok adatbázisa, az állami földmérési alaptérképi adatbázis és az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis létrehozásával, karbantartásával és adatainak szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységért;

5.6. felelős a földmérési és térképészeti állami alapfeladatok keretében végzendő állami alapmunkák meghatározásáért, valamint pénzügyi alapjainak képzésével és felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáért;

5.7. felelős az állami földmérési, térképészeti alapmunkák végrehajtásának szervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért;

5.8. felelős az NKP Nonprofit Kft. szakmai felügyeletéért;

5.9. elkészíti az NKP Nonprofit Kft. szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, alapítói döntést igénylő – különös tekintettel az éves beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának, a Ptk., Ptké., illetve társasági szerződés szerint alapítói hatáskörbe tartozó döntések – előterjesztéseit az alapítói határozat meghozatala érdekében;

5.10. felelős az országhatár geodéziai munkáival kapcsolatos jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben meghatározott hazai, illetve nemzetközi feladatok irányításáért;

5.11. felelős az ingatlanügyi hatóság által kezelt ingatlan-nyilvántartási, földmérési, térképészeti, földhasználati, továbbá a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásában szereplő adatok egységes szolgáltatásának biztosításáért;

5.12. felelős a földrajzi nevek gyűjtésével és a Földrajzinév-tárral kapcsolatos feladatok irányításáért, a Földrajzinév-bizottság (FNB) működési feltételeinek biztosításáért;

5.13. felelős a térképtárak, a miniszter felelősségi körébe tartozó állami topográfiai térképi adatbázis, az állami digitális távérzékelési adatbázis, valamint az archív analóg és digitális térképi adatok adatbázisai működtetésének irányításáért és fejlesztéséért;

5.14. felelős a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdonként nyilvántartott tulajdoni hányadok önálló ingatlanokká alakításának irányításáért és ellenőrzéséért;

5.15. felelős az Ingatlanrendező Minősítő Bizottság felügyeletének, valamint a Bizottság elnöki funkciójának ellátásáért;

5.16. felelős az INSPIRE irányelv alapján kialakítandó nemzeti térinformációs infrastruktúra létrehozása érdekében a térképészeti szakterület hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért;

5.17. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatal földügyi igazgatási feladatköréhez kapcsolódó, a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai rendszerek üzemeltetésének felügyeletéért és ellenőrzéséért, az informatikai rendszerek és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv informatikai fejlesztéseinek irányításáért, ellenőrzéséért;

5.18. felelős a szakterületi európai uniós és hazai térinformatikai projektek tervezésének és megvalósításának koordinálásáért, ellenőrzéséért;

5.19. felelős a földügyi igazgatás, valamint szakterületeinek informatikai rövid, közép- és hosszú távú tervezési feladatai végrehajtásáért;

5.20. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint az NKP Nonprofit Kft. részére, a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére átadott források felhasználásának ellenőrzéséért;

5.21. felelős a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv tudományos kutatási, műszaki-fejlesztési feladatainak irányításáért, szervezéséért, ellenőrzéséért, valamint az eredmények hasznosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;

5.22. felelős az ingatlan-nyilvántartás vezetésének szakmai irányításáért és ellenőrzéséért;

5.23. felelős a földminősítés, (földértékelés) rendszerének működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;

5.24. felelős a földhasználati nyilvántartás vezetésének szakmai irányításáért, a föld tényleges használati viszonyainak és a földhasználati nyilvántartás egyezőségének vizsgálatáért, a tényleges földhasználat és a földhasználati nyilvántartás vezetése jogszerűségének ellenőrzéséért, az esetleges jogsértő tevékenység feltárásának irányításáért, törvénysértés esetén eljárás kezdeményezéséért, illetve a szankcionálással kapcsolatos intézményi hatáskörök érvényesítéséért;

5.25. felelős a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartása vezetésének szakmai irányításáért,

ellenőrzéséért, az esetleges jogsértő tevékenység feltárásának irányításáért, jogsértés esetén eljárás kezdeményezéséért;

5.26. felelős a földvédelmi eljárással kapcsolatos szakmai feladatok irányításáért, ellenőrzéséért, a más célú hasznosításra engedélyezett termőföldeknek a felhasználási célok szerinti megoszlására vonatkozó országos adatok összegzéséért;

5.27. felelős a földvédelmi járulék és bírság befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységei kapcsolódó feladatainak összehangolásáért;

5.28. felelős a termőföldek hasznosítási kötelezettségének ellenőrzésével (határszemle) kapcsolatos feladatok megszervezéséért, végrehajtásának irányításáért, valamint összegzéséért;

5.29. közreműködik a parlagfű előfordulásának és elterjedésének felderítése irányításában, ellenőrzésében;

5.30. közreműködik az állami tulajdonú földek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátása során;

5.31. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogerős és végrehajtható döntéseiben kiszabott, a központi költségvetést megillető földvédelmi járulék és földvédelmi bírság visszafizetésével, illetve ezen pénzfizetési kötelezettségek nyilvántartásból való törlésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

5.32. felelős a Minisztérium szervezeti egységeinél használt, TakarNet hozzáférést biztosító digitális igazolványok – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával történő – kiadásáért, visszavonásáért, illetve az igénybevétel felfüggesztéséért, valamint a digitális igazolványok jogszerű igénybevételének ellenőrzéséért és a jogszerűtlen használat esetén a szükséges intézkedések megtételéért;

5.33. – állami föld esetében a Földvagyon-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – felelős a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben, valamint a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló törvényben előírt tulajdoni és használati korlátozások betartásának ellenőrzésével, az esetleges jogsértések feltárásával kapcsolatos hatósági feladatok irányításáért, a tudomására jutott jogsértés esetén eljárás kezdeményezéséért;

5.34. felelős a földügyi igazgatási eljárásokban használandó formanyomtatványok, a földügyi hírek, tájékoztató és közérdekű adatok, információk, érdeklődésre számot tartó szakmai dokumentumok nyilvánossá tételéért és aktualizálásáért a földügyi igazgatás hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu);

5.35. felelős a szakágazatot érintően a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó informatikai stratégia és informatikai biztonsági stratégia kialakításával kapcsolatos feladatok kidolgozásáért;

5.36. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos, a szakterületet érintő feladatok ellátásának ellenőrzéséért, így különösen az országos hatósági ellenőrzési terv és az ellenőrzési jelentések alapján a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámoló elkészítéséért, valamint azoknak a Minisztérium honlapján történő közzététele iránti intézkedés megtételéért, továbbá gondoskodik az országos beszámolóinak a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács részére történő megküldéséről;

5.37. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, törvényességi és szakszerűségi vizsgálataiban való részvételért, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

5.38. felelős a Minisztérium szervezeti egységeinek saját hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásához szükséges térképészeti adatoknak az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból történő szolgáltatásáért;

5.39. felelős a Földmérő Minősítő Bizottság felügyeletének, valamint a Bizottság elnöki funkciójának ellátásáért;

5.40. felelős a földmérő igazolvánnyal, az ingatlanrendező földmérő minősítéssel, illetve a geodéziai tervezői és geodéziai szakértői minősítéssel rendelkező személyekről, valamint a földminősítő igazolványokról vezetett közhiteles hatósági nyilvántartások szakmai felügyeletéért és ellenőrzéséért;

5.41. felelős a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv által szervezett szakirányú továbbképzések akkreditációjának szakmai felügyeletéért és ellenőrzéséért;

5.42. az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködik az NFA-val és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;

5.43. felelős a földügyi igazgatást érintő bírói gyakorlat figyelemmel kíséréséért, elemzéséért;

5.44. felelős az ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;

5.45. felelős az ügyiratforgalmi és ingatlanforgalmi statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;

5.46. felelős a földhasználati nyilvántartásból, valamint a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásából történő adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért.

6. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály egyéb feladatai körében felelős

a) a Geodézia és Kartográfia című szakfolyóirat szerkesztőbizottsága munkájában a szakmai szempontok érvényesítéséért;

b) a földügyi igazgatás szakterületeit érintő informatikai, valamint térinformatikai beruházásokra vonatkozó pályázatok értékelésében való részvételért;

c) az agrárinformatikai projektek földügyi igazgatás szakterületeit érintő, valamint térinformatikai vonatkozásainak szakmai ellenőrzéséért;

d) a földmérési, térképészeti, térinformatikai és az ingatlan-nyilvántartási tevékenységet ellátó civil szervezetekkel, valamint a szakágazatot érintő közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel való szakmai kapcsolattartásért;

e) a Magyar Mérnöki Kamarával történő kapcsolattartásért;

f) a NAK Agrárigazgatási Igazgatóságával történő kapcsolattartásért a földügyi igazgatás feladatait érintő ügyekben;

g) a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszeripari Tagozatával történő kapcsolattartásért a földügyi igazgatás feladatait érintő ügyekben.

8.1.4. Erdőgazdálkodási Főosztály

1. Az Erdőgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) felelős a Nemzeti Erdőstratégia, az erdészeti politika, az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvény és más, az erdőket, az erdők védelmét, valamint az erdőgazdálkodást érintő jogszabályok kidolgozásáért, folyamatos aktualizálásáért, végrehajtásáért és véleményezéséért;

b) felelős a nemzeti forrásból működő támogatási rendszer kidolgozásáért, így az erdőfelújítási támogatási rendszer kifuttatásáért, az egyes erdészeti közcélú feladatokért, az erdők közjóléti célú védelmét és bővítését szolgáló fejlesztési feladatokért és a magánerdőgazdálkodás szerveződéseinek támogatásáért;

c) felelős a fás szárú ültetvényekre vonatkozó hatósági tevékenység szakmai felügyeletéért, szabályozásáért.

2. Az Erdőgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős az erdészeti tárgyú jogszabályokban meghatározott, a hosszú távú erdőállomány-gazdálkodási tervekben rögzített és az erdészeti igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos – fenntartható – erdőgazdálkodás érvényesítéséért;

b) felelős az erdővédelem országos tevékenységének irányításáért;

c) felelős a környezet- és természetvédelem erdészettel összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos erdészeti szakmai véleményadásért;

d) felelős az erdőterületek védetté nyilvánításához szükséges miniszteri döntés előkészítésében való részvételért, a Natura 2000 erdőterületeken folytatott erdőgazdálkodási tevékenység szabályainak kidolgozásáért, a védett erdőterületek természetvédelmi kezelési tervének, a Natura 2000 erdőterületek fenntartási terveinek szakmai véleményezéséért;

e) felelős a bányászati tevékenység erdőre gyakorolt hatásának értékeléséért;

f) felelős a magán-erdőgazdálkodás működésének, állapotának rendszeres értékeléséért és a gazdálkodást előmozdító fejlesztési lehetőségek kidolgozásáért;

g) felelős az állami tulajdonú erdőterületen gazdálkodó szervezetek szakmai tevékenységének értékeléséért;

h) felelős az erdőgazdálkodási ágazat költségvetési, továbbá az európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletéért;

i) felelős az erdei vasutak többcélú hasznosításának elősegítéséért;

j) felelős az erdő földvagyon kivételével az állami tulajdonban lévő erdővagyon hasznosításának kérdésköréért;

k) felelős a fagazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek és a fapiac alakulásának vizsgálatáért;

l) közreműködik az erdészeti kutatás, a szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;

m) közreműködik a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek erdő- és vadgazdálkodási feladatainak szakmai irányításában, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos szakmai döntéshozatal előkészítését;

n) felelős az erdőgazdálkodást érintő pályázatok támogatási rendszerének kialakításában való közreműködésért;

o) felelős az erdőgazdálkodást érintő pályázatok, támogatások rendszerének kialakításában, az egyes pályázatok, támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásában, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködésért;

p) felelős a NÉBIH által félévente az erdészeti és vadászati hatósági munkáról adott áttekintő jelentés értékeléséért, ennek alapján a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, meghozataláért;

q) felelős a környezet- és természetvédelem erdőgazdálkodással összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos erdőgazdálkodási szakmai véleményadásért;

r) felelős a hazai társhatóságokkal – rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal –, valamint az erdészeti szervezetekkel – Országos Erdészeti Egyesület, Magán Erdőtulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége, Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség – való kapcsolattartásért;

s) felelős a NAK erdőgazdálkodási szakterületével való együttműködésért;

t) együttműködik a természetvédelem erdőgazdálkodást érintő kérdéseiben – különösen a nemzeti park igazgatóságok erdőgazdálkodással kapcsolatos feladataiban – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal.

3. Az Erdőgazdálkodási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős a tűzgyújtási tilalom elrendeléséért és visszavonásáért.

4. Az Erdőgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) felelős a nemzetközi kapcsolatokról, megállapodásokból adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;
 - b) felelős az európai uniós erdőgazdálkodást érintő tervezetek véleményezéséért, a nemzeti álláspont kialakításáért és képviseléséért az erdőszet ügyében érintett európai uniós bizottságokban és munkabizottságokban, továbbá a nemzeti kezdeményezések elkészítéséért;
 - c) felelős az európai uniós tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező, erdőszettel kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;
 - d) felelős a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;
 - e) kapcsolatot tart a külföldi és nemzetközi erdőszeti szervezetekkel, kiemelve az Európai Unió erdőgazdálkodást érintő feladatait;
 - f) felelős a nemzetközi egyezmények erdőgazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásáért;
 - g) felelős az erdőgazdálkodást érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért.
5. Az Erdőgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felelős az erdővédelmi mérő- és figyelőrendszer fenntartásáért és működtetéséért, az erdők egészségi állapotának országos szintű elemzéséért;
 - b) felelős a tartamos – fenntartható – erdőgazdálkodási tevékenység értékeléséért, irányelvek kidolgozásáért;
 - c) felelős az erdővagyon-védelem, az erdőgazdálkodási tevékenység szakmai irányításáért, szabályozási és egyes hatósági feladataiért;
 - d) felelős az elsőfokú és a másodfokú erdőszeti hatósággal szükség szerinti, de legalább félévente történő szakmai konzultáció szervezéséért;
 - e) felelős a körzeti erdőtervek elkészítéséért, illetve a fennmaradó véleményeltérések megszüntetése érdekében közreműködik a Körzeti Erdőterv Bizottság munkájában;
 - f) felelős az Országos Erdőállomány Adattár működtetéséért, valamint az erdőállományok állapotáról szóló éves tájékoztató elkészítéséért;
 - g) felelős az Országos Erdőállomány Adattár és az ingatlan-nyilvántartás adatainak megfeleltetése érdekében szükséges adatszolgáltatás országos szintű egyeztetéséért;
 - h) felelős az ágazati statisztikai információs rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételért;
 - i) felelős az erdőgazdálkodói és a magánerdő-tulajdonosi réteg szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért, továbbá a rendezvények szervezéséért;
 - j) felelős az Országos Erdő Tanács, a FAO Magyar Nemzeti Bizottság, az Országos Mezőgazdasági Fajtaminősítő Bizottság, az erdőszet ügyében érintett európai uniós bizottságok és munkabizottságok, az erdőszetet érintő agrártámogatási bizottságok, az ágazati elismeréseket elbíráló bizottságok és az ágazati érdekegyeztetés tevékenységében való közreműködéséért;
 - k) felelős az erdőgazdálkodási kutatás, oktatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásában való részvételért;
 - l) közreműködik az erdőgazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokban (OSAP);
 - m) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok és az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésében levő erdőterületek erdőgazdálkodásának szakmai irányításában;
 - n) közreműködik a NÉBIH erdőszeti ügyekért felelős igazgatóságának szakmai irányításában, ellátja a szakterületeit érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatokat, felügyeli a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátását;
 - o) felel az Ember az Erdőért Alapítvány és a Wágner Károly Alapítvány tevékenységével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

p) – az érintett önálló szervezeti egységekkel – együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, az NFA-val, a NAIK-kal, az AM Dunántúli Agrárszakképző Központtal, a Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiummal, a Bársony István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiummal, a Kiss Ferenc Erdészeti Szakképző Iskolával, a Roth Gyula Erdészeti, Faipari Szakképző Iskola és Kollégiummal, illetve a Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiummal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;

q) közreműködik az erdészeti szaporítóanyaggal – generatív és vegetatív szaporítóanyagok előállításával, minősítésével, forgalomba hozatalával összefüggő szakmai és hatósági tevékenységekkel, növényfajták állami elismerésével, tájfajtákkal, és genetikai alapokkal – kapcsolatos szakmai és irányítási feladatok ellátásában.

6. Az Erdőgazdálkodási Főosztály tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében

6.1. felelős az állami erdőgazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásához, a vagyongazdálkodásukhoz, a vagyon kezeléséhez kapcsolódó alapítói döntések előkészítéséért, a meghozott döntések végrehajtásáért, koordinálásáért, ellenőrzéséért;

6.2. felelős az állami erdőgazdasági társaságok alapszabályában, illetve a Ptk.-ban meghatározottak szerint alapítói hatáskörbe tartozó – különös tekintettel az éves beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásával, az állami erdőgazdasági társaságok szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos – alapítói döntést igénylő előterjesztések elkészítéséért, és az alapítói határozat meghozatala érdekében történő felterjesztéséért;

6.3. felelős az állami erdőgazdasági társaságok szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, alapítói döntést nem igénylő okiratok, dokumentumok, és előterjesztések elkészítéséért;

6.4. felelős az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelési és vagyongazdálkodási, valamint a tulajdonosi joggyakorlási kérdések vonatkozásában – a földterületek kivételével – az MNV Zrt.-vel, a Pénzügyminisztériummal, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel, a Miniszterelnökséggel, valamint az ezen ügyek vonatkozásában érintett egyéb hatóságokkal való kapcsolattartásért;

6.5. közreműködik az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésébe adott ingatlanok vonatkozásában, valamint az MNV Zrt. és az állami erdőgazdasági társaságok között kötendő vagyonkezelési szerződések előkészítésében;

6.6. felelős az állami erdőgazdasági társaságok vonatkozásában törvényben, miniszteri rendeletben vagy az MNV Zrt.-vel kötött megbízáson alapuló meghatalmazásban biztosított jogok alapján az állami erdőgazdasági társaságok tevékenységének vagyongazdálkodási és a Ptk., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló törvény (a továbbiakban: Ptké.) szerinti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szakmai feladatokban való közreműködésért;

6.7. felelős az állami erdőgazdasági társaságok vonatkozásában az MNV Zrt. által megküldött és a tárcát érintő előterjesztések véleményezéséért, az ülésekre meghívott vezetők részére a felkészítők elkészítéséért, a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő tájékoztatók, elemzések, beszámolók készítéséért;

6.8. felelős az állami erdőgazdasági társaságok vonatkozásában a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter és az MNV Zrt. jogszabályban előírt tájékoztatásáért;

6.9. felelős a tulajdonosi joggyakorlást érintő belső szervezeti egységekkel, illetve a külső szervezetekkel történő egyeztetéseken való képviselőletért;

6.10. felelős az erdőgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;

6.11. felel az állami erdőgazdasági társaságok hároméves stratégiai és az éves üzleti tervei feltételrendszerének meghatározásáért;

- 6.12. felelős az állami erdőgazdasági társaságok szakmai felügyeletéért;
- 6.13. javaslatot tesz az állami erdőgazdasági társaságok felügyelőbizottsági elnökének, tagjainak személyére és díjazására;
- 6.14. felel az állami erdőgazdasági társaságok könyvvizsgálóinak megválasztására vonatkozó iránymutatás kidolgozásáért, valamint javaslatot tesz a könyvvizsgálók megválasztására és díjazására;
- 6.15. javaslatot tesz az állami erdőgazdasági társaságok vezérigazgatóinak javadalmazására;
- 6.16. felelős a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami erdőgazdasági társaság tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, felügyelőbizottságának tagja tekintetében a Személyügyi és Igazgatási Főosztály tájékoztatásáért a személyügyi változásokat illetően;
- 6.17. felelős az állami erdőgazdasági társaságokkal történő folyamatos kapcsolattartásért, szakmai egyeztetésekért;
- 6.18. felelős a tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó állami erdőgazdasági társaságok felügyelőbizottsági ülésein a tulajdonosi joggyakorló szakmai képviselőéért;
- 6.19. felelős az érintett önálló szervezeti egységek által koordinált, illetve egyéb, az állami erdőgazdasági társaságokat érintő szakmai adatszolgáltatásokért;
- 6.20. közreműködik az állami erdőgazdasági társaságok költségvetési forrásjuttatásának tervezésében;
- 6.21. felelős az állami erdőgazdasági társaságok kontrolling adatszolgáltatásainak meghatározásáért és lekövetéséért;
- 6.22. felelős az állami erdőgazdasági társaságok egységes nyilvántartási rendszerének, informatikai rendszerének koordinálásáért;
- 6.23. felelős a szakmai szabályzatok, az állami erdőgazdasági társaságok szabályzatai vonatkozásában az iránymutatásáért;
- 6.24. felelős a szakmai konferenciák, rendezvények, kiállítások, médiaprogramok előkészítéséért, koordinálásáért, azokon való részvételért.
7. Az Erdőgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) felelős az erdőgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;
- b) felelős az erdészeti műszaki fejlesztés irányainak meghatározásáért;
- c) felelős az erdészeti minőség szabályozási feladatok ellátásában és korszerűsítésében való közreműködésért;
- d) felelős az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel való kapcsolattartásért;
- e) közreműködik a NAIK erdészeti kutatással foglalkozó szervezeti egységei szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;
- f) felelős az erdőgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához a szükséges szakmai előkészítésért, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációért;
- g) részt vesz az erdészeti hatóságként eljáró megyei kormányhivatalok helyszíni – szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásában.

8.1.5. Vadgazdálkodási Főosztály

1. A Vadgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) felelős a vadgazdálkodási, vadászati politika kialakításáért és érvényesítéséért;
- b) felelős a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló törvény és a végrehajtását szolgáló rendeletek, valamint más, vadászathoz kapcsolódó jogszabályok kidolgozásáért és folyamatos aktualizálásáért;
- c) felelős a vadászható állatfajok körének meghatározásáért, azok védelmének országos irányításáért;

d) felelős a vadászvizsga rendje és tananyaga meghatározásáért, szakmai felülvizsgálataért és közzétételének előkészítéséért;

e) felelős a vadászkutyafajták vadászati alkalmassági vizsgaszabályzatának (VAV szabályzat) szakmai felülvizsgálataért és közzétételének előkészítéséért;

f) felelős a vadászatra jogosultak fenntartható vadgazdálkodási gyakorlatának fejlesztéséért;

g) felelős a vadászatra jogosultak számára teljes körű (különösen a vadkár problémák kezelésével, a vadgazdálkodási tervezésével és az élőhelyfejlesztéssel kapcsolatos) szaktanácsadási feladatok ellátásáért.

2. A Vadgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős az ágazati jogszabályokban meghatározott, a vadgazdálkodási tájegységi tervekben rögzített és a vadászati igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos – fenntartható – vadgazdálkodás érvényesítéséért;

b) felelős az erdő- és mezőgazdálkodás, valamint a természetvédelem vadgazdálkodást érintő tevékenységének szakmai véleményezéséért, országos szintű egyeztetéséért;

c) felelős a környezet- és természetvédelem vadgazdálkodással összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos vadgazdálkodási szakmai véleményadásért;

d) felelős a vadgazdálkodásra alkalmas területek védetté nyilvánításához szükséges miniszteri döntés előkészítésében való részvételért, a Natura 2000 területeken folytatott vadgazdálkodási tevékenység szabályainak, a védett területek természetvédelmi kezelési tervének, a Natura 2000 területek fenntartási terveinek szakmai véleményezéséért;

e) felelős az állami tulajdonú erdőterületen vadgazdálkodó szervezetek vadgazdálkodási-vadászati szakmai tevékenységének értékeléséért;

f) felelős a jogszabályok, stratégiai dokumentumok egyeztetése során a vadgazdálkodási érdekek képviseléséért;

g) felelős a vadgazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek és a vadhúspiac alakulásának vizsgálatáért;

h) közreműködik a vadgazdálkodási kutatás, szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;

i) közreműködik a miniszter irányítása alá tartozó szervek vadgazdálkodási feladatainak irányításában, ellátja az ezzel kapcsolatos szakmai döntéshozatal előkészítését;

j) felelős a vadgazdálkodási ágazat költségvetési, európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az egyes pályázatok, támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásáért, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködésért;

k) felelős a vadgazdálkodás szakmai irányításáért, a vadgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért, a vadászati jog hasznosítására vonatkozó hosszú távú fejlesztési irányelvek kidolgozásáért;

l) az elsőfokú és a másodfokú vadászati hatósággal – szükség szerint, de legalább félévente – szakmai konzultációt szervez;

m) felelős a vadászati hatósági munkáról készült ellenőrzések értékeléséért, – az értékelés figyelembevételével – a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, meghozataláért;

n) felelős a tájegységi vadgazdálkodási tervek elkészítéséért;

o) felelős a környezet- és természetvédelem vadászattal összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos vadgazdálkodási szakmai véleményadásért;

p) felelős a vadgazdálkodási támogatási összegek kifizetésének koordinálásáért;

q) felelős a hazai társhatóságokkal – rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal –, valamint az erdészeti – Országos Erdészeti Egyesület, Magán Erdőtulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége, Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség – és vadászati szervezetekkel –

Országos Magyar Vadászkamara, Országos Magyar Vadászati Védegylet, Vadászati Kulturális Egyesület – való kapcsolattartásért;

r) felelős a NAK vadgazdálkodási szakterületeivel való együttműködésért;

s) a vadgazdálkodást érintő kérdésekben – különösen a nemzeti park igazgatóságok vadgazdálkodással kapcsolatos feladatai vonatkozásában – együttműködik a természetvédelemért felelős önálló szervezeti egységekkel.

3. A Vadgazdálkodási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) felelős a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 90. § (3a) bekezdése szerinti miniszteri feladatok ellátásáért;

b) felelős az Országos Vadgazdálkodási Adattár működtetéséért;

c) közreműködik a vadgazdálkodási tájegységenkénti vadállomány-szabályozási kvóták kiadásában;

d) felelős az Országos Vadgazdálkodási Tanács működtetéséért, valamint titkári teendői ellátásáért;

e) felelős a nemzeti park igazgatóságok vadászatra jogosultsága alatt álló vadászterületeken folytatott vadgazdálkodási feladatok felügyeletéért;

f) engedélyt ad a vadászvizsgát megelőző tanfolyam szervezésére;

g) megállapítja a vadászterület különleges rendeltetését.

4. A Vadgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős a nemzetközi kapcsolatokról, megállapodásokról adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;

b) felelős az Európai Unió vadgazdálkodást érintő tervezeteinek véleményezéséért, a nemzeti álláspont kialakításáért és képviseléséért a vadászat ügyében érintett európai uniós bizottságokban és munkabizottságokban, továbbá a nemzeti kezdeményezések elkészítéséért;

c) felelős az európai uniós tagországokból – notifikációs eljárás keretében – érkező, vadgazdálkodással kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;

d) felel a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;

e) kapcsolatot tart a külföldi és nemzetközi vadászati szervezetekkel, kiemelve az Európai Unió vadgazdálkodást, vadászatot érintő feladatait;

f) felelős a nemzetközi egyezményekben (Washingtoni, Berni, Bonni, Ramsari, AEWA) rögzített, vadgazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásáért;

g) felelős a vadászatot, vadgazdálkodást érintő nemzetközi programok kidolgozásában és megvalósításában való részvételért;

h) közreműködik a vadon élő madarak védelméről szóló, 2009. november 30-i, 2009/147/EK parlamenti és tanácsi irányelv, továbbá a természetes élőhelyek, valamint a vadon élő állatok és növények védelméről szóló, 1992. május 21-i, 92/43/EGK tanácsi irányelv alapján a vadászható madár- és emlősfajok tekintetében az Európai Bizottság számára egy-, illetve két évente benyújtandó országjelentés elkészítésében.

5. A Vadgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

a) felelős a tartamos – fenntartható – vadgazdálkodási tevékenység értékeléséért, a kapcsolódó irányelvek kidolgozásáért;

b) felelős a vadgazdálkodási tevékenység szakmai irányításáért, szabályozási és egyes hatósági feladataiért;

c) kialakítja az egységes vadgazdálkodási jogalkalmazási gyakorlatot;

d) felelős az ágazati statisztikai információs rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételért;

e) felelős a vadgazdálkodók szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért, rendezvények szervezéséért;

f) felelős a vadgazdálkodási kutatás, oktatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásában való részvételért;

g) felelős a vadgazdálkodási ágazat költségvetési, továbbá az európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletéért;

h) a Minisztérium képviselőjében közreműködik a solymászvizsga-bizottságban;

i) közreműködik a vadászattal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokban (FAO, Európai Unió, KSH, OECD);

j) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok és az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésében levő vadászterületek vadgazdálkodásának szakmai irányításában;

k) felelős a szakterületét érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért, a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátásának felügyeletéért;

l) felelős az állami erdőgazdasági társaságokkal történő folyamatos vadgazdálkodási szakmai kapcsolattartásért, egyeztetésekért;

m) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel, az NFA-val, a NAIK-kal, az AM Dunántúli Agrár-szakképző Központtal, a Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskolával és Kollégiummal, a Bársony István Mezőgazdasági Szakképző Iskolával és Kollégiummal, a Kiss Ferenc Erdészeti Szakképző Iskolával, a Roth Gyula Erdészeti, Faipari Szakképző Iskolával és Kollégiummal, illetve a Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskolával és Kollégiummal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;

n) közreműködik a tájegységi vadgazdálkodási tervek kidolgozásában;

o) közreműködik a tájegységi fővadászok szakmai irányításában;

p) felelős a tájegységi fővadászok egyenruházati és technikai eszközökkel való ellátásáért;

q) közreműködik vadgazdálkodási hatáskörben a nemzeti értékeket nyilvántartó értéktárak összeállításában.

6. A Vadgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében

a) felelős a vadgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;

b) felelős az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel való kapcsolattartásért;

c) közreműködik a NAIK vadászati kutatással foglalkozó szervezeti egységei szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;

d) felelős a vadgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához szükséges szakmai előkészítésért, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációért;

e) részt vesz a vadászati hatóságként eljáró járási hivatalok, valamint az e hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal helyszíni – szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásában;

f) részt vesz a rendészeti feladatokat ellátó személyek szakterületet érintő, a Miniszter által delegált vizsgabizottsági tagi feladatainak ellátásában;

g) részt vesz a vadászvizsgát megelőző tanfolyamok ellenőrzésében;

h) részt vesz a vadászvizsga bizottság munkájában;

i) felelős a hatósági vadászat jog- és szakszerű lebonyolításáért;

j) közreműködik a zárttéri vadtartás ellenőrzésében;

k) segítséget nyújt a vadászatra jogosultnak az éves vadgazdálkodási terv elkészítéséhez;

l) együttműködik a vadászati hatósággal a vadgazdálkodási üzemtervek időszakos felülvizsgálata során;

m) közreműködik a hivatásos vadászok szakmai tájékoztatásában, továbbképzésében;

n) a tájegységi fővadászok útján részt vesz a Területi Vadgazdálkodási Tanácsok munkájában.

8.1.6. Halgazdálkodási Főosztály

1. A Halgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) felelős a halgazdálkodási és halvédelmi, a horgászati, a haltermelési, valamint a halászati őrzéssel kapcsolatos jogterület szabályozásáért;

b) felelős az állami horgászjegy, turista állami horgászjegy, állami halászejegye, valamint halászati engedély kiváltásával kapcsolatos szakmai követelmények meghatározásáért;

c) felelős az európai uniós tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező halászati, valamint halászati termékekkel kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;

d) felelős az Európai Unió Közös Halászati Politikájának megvalósítását biztosító európai uniós joganyagok hazai jogrendbe illesztéséért, a közvetlenül alkalmazandó európai uniós jog hazai alkalmazásának biztosításáért;

e) felelős a hazai horgászturizmus fejlesztését szolgáló stratégiai dokumentumok, koncepciók és jogszabályok kidolgozásáért,

f) az EHA esetében az Igazoló Hatósági feladatokkal kapcsolatosan, valamint az Ellenőrző Hatósági feladatokkal kapcsolatosan – biztosítva az igazoló hatósági és ellenőrző hatósági hatáskörök elkülönítését – a következők szerint jár el:

fa) a szervezeti egység vezetője vagy kijelölt munkatársa – mint az Igazoló Hatóság vezetője – jogosult az igazoló hatósági feladatok körében a HOP Közreműködő Szervezetnek (a továbbiakban: HOP KSZ), a HOP Irányító Hatóságnak (a továbbiakban: HOP IH), a HOP Ellenőrző Hatóságnak (a továbbiakban: HOP EH) és az Európai Bizottságnak küldendő leveleket, beszámolókat, a Minisztériumon belüli feljegyzéseket, a HOP Igazoló Hatóság (a továbbiakban: HOP IgH) Működési Kézikönyvét, eljárásrendeket aláírni;

fb) a szervezeti egység vezetője vagy kijelölt munkatársa – mint a HOP EH vezetője – jogosult az ellenőrző hatósági feladatok körében a HOP KSZ-nek, a HOP IH-nak, a HOP IgH-nak és a Bizottságnak küldendő leveleket, a Minisztériumon belüli feljegyzéseket, a kontrolljelentést, az auditvéleményt, az auditstratégiát, a HOP EH Működési Kézikönyvet, továbbá az Ellenőrzési Tervet aláírni, valamint a kötelezően előírt adatszolgáltatásoknak eleget tenni.

2. A Halgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felelős az Országos Halgazdálkodási Tanács elnöki és titkársági teendőinek ellátásáért, a Tanács ügyrendjének összeállításáért, üléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért, döntési javaslatainak előkészítéséért;

b) közreműködik a minőségi pontytenyésztési programban való részvétel csekély összegű támogatásában;

c) a halgazdálkodási hatóságokkal szükség szerinti szakmai konzultációt szervez;

d) felelős az országos illetékességű halgazdálkodási hatóság által félévente a halgazdálkodási hatósági munkáról adott áttekintő jelentés értékeléséért, ennek alapján a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, és meghozataláért;

e) felelős az „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására vonatkozó javaslatok, támogatási jogcímelek kidolgozásáért, szabályozásáért, nyomon követéséért, valamint felhasználásáért;

f) közreműködik a MAHOP megvalósításában;

g) együttműködik a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal a természetvédelem halgazdálkodást érintő kérdéseiben, különösen a nemzeti park igazgatóságok halgazdálkodási jogosultsága alatt álló területekhez kapcsolódó feladatok tekintetében;

h) közreműködik a Magyar Élelmiszerkönyv Hal és Haltermékek Szakbizottságának munkájában.

3. A Halgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) felelős a nemzetközi kapcsolatokból, megállapodásokból adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;
- b) felelős a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;
- c) felelős halgazdálkodással kapcsolatos statisztikák összesítéséért, az azokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásáért (FAO, Európai Unió, OECD);
- d) biztosítja Magyarország képviseletét a FAO égisze alatt működő szakmai szervezetekben (COFI, EIFAC, Eurofish, Codex Alimentarius Halászati Termék munkacsoportja);
- e) kidolgozza halászati ügyekben a COREPER ülésekre szóló mandátumokat, az Európai Unió Halászati Miniszterek Tanácsára a miniszteri felkészítő anyagokat és mandátumokat, az európai uniós döntéshozatalban tárgyalt anyagok ismeretében a hazai intézkedéseket;
- f) képviseletet biztosít és kialakítja a magyar álláspontot az Európai Unió halgazdálkodással és haltermékekkel foglalkozó munkacsoportjaiban, irányítóbizottságaiban;
- g) ellátja Magyarország képviseletét az európai uniós Halászati Főigazgatók értekezletén;
- h) ellátja Magyarország képviseletét az Európai Halászati Ellenőrzési Hivatal (EFCA) Irányító Testületében és munkacsoportjaiban.

4. A Halgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) felelős az ágazati statisztikai információs rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételért;
- b) közreműködik az országos illetékességű halgazdálkodási hatóság, valamint a NÉBIH halgazdálkodási ügyekért felelős igazgatóságának szakmai feladatellátás tekintetében történő irányításában, ellátja a szakterületet érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatokat, felügyeli a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátását;
- c) együttműködik a TVI-vel az állami támogatások felhasználásával kapcsolatban;
- d) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, az NFA-val, a NAIK-kal, a Balatoni Halgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal és a Balatoni Halászati Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban együtt: állami halgazdasági zrt.-k) kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az érintett önálló szervezeti egységekkel;
- e) felel az állami halgazdasági zrt.-k szakmai felügyeletéért, amelynek körében
 - ea) elkészíti az állami halgazdasági zrt.-k szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, alapítói döntést nem igénylő ügyiratokat,
 - eb) elkészíti az állami halgazdasági zrt.-k szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, alapítói döntést igénylő – különös tekintettel az éves beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának, a Ptk., Ptké., illetve társasági szerződés szerint alapítói hatáskörbe tartozó döntések – előterjesztéseit az alapítói határozat meghozatala érdekében,
 - ec) felelős az állami halgazdasági zrt.-kkel történő folyamatos kapcsolattartásért, szakmai egyeztetésekért,
 - ed) felelős a felügyelőbizottsági üléseken a tulajdonosi joggyakorló szakmai képviseletéért,
 - ee) felelős az érintett önálló szervezeti egységek által koordinált, illetve egyéb, az állami halgazdasági zrt.-ket érintő szakmai adatszolgáltatásokért,
 - ef) felelős az állami halgazdasági zrt.-k kontrolling adatszolgáltatásainak meghatározásáért, lekövetéséért,
 - eg) felelős a szakmai kérdéseket érintő belső, illetve külső szervezetekkel történő egyeztetéseken való képviseletéért.

5. A Halgazdálkodási Főosztály halgazdálkodási hatósági és nyilvántartási feladatai körében

- a) felelős a halgazdálkodási vízterületek különleges rendeltetésűvé nyilvánításával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért;
- b) felelős a Magyar Államot megillető halgazdálkodási jog haszonbérletére irányuló pályázati felhívások kiírásáért és a benyújtott pályázatokra vonatkozóan adott

szempontrendszer alapján a szakmai vélemény (előminősítés, érvénytelenségi ok megállapítása) miniszter részére történő előkészítéséért;

c) felelős az egyenáramú elektromos eszközök hatósági nyilvántartásba vételéért és nyilvántartásának vezetéséért;

d) felelős a miniszter által kiadható halfogási engedélyek – az országos kutatási célú halfogási engedély, valamint a meghatározott halgazdálkodási vízterületeken egyenáramú elektromos eszköz használatával történő halfogásra feljogosító egyedi engedély – kiadásával összefüggő hatósági feladatok ellátásáért;

e) felelős az „országos halgazdálkodási főfelügyelő” munkaköri megnevezésnek és a vonatkozó halgazdálkodási hatósági feladatoknak a Halgazdálkodási Főosztály állományában foglalkoztatott kormánytisztviselők általi viseléséért, illetve ellátásáért.

6. A Halgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében

a) felelős az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel való kapcsolattartásért;

b) felelős a Magyar Államot megillető halgazdálkodási jog hasznosításáért, így az Országos Halgazdálkodási Tanács véleményének kikérésével a pályázatok elbírálásáért, a vagyonkezelési, illetve haszonbérleti szerződések előkészítéséért, továbbá a szerződésekben foglalt feltételek végrehajtásának ellenőrzéséért;

c) felelős az Országos Halgazdálkodási Adattár működésével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

d) felelős a halgazdálkodás területén a kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatok véleményezéséért;

e) közreműködik a NAIK halgazdálkodási kutatással foglalkozó szervezeti egységeinek szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;

f) kapcsolatot tart a Magyar Országos Horgász Szövetséggel, a Magyar Akvakultúra és Halászati Szakmaközi Szervezettel, a Magyar Haltani Társasággal, az MTA Ökológiai Kutatóközponttal, az Országos Kishalász Érdekszövetséggel és egyéb horgászati, halászati és halgazdálkodási szervezetekkel, oktatási és kutató intézményekkel;

g) részt vesz a halgazdálkodási hatóságok helyszíni – szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásában;

h) részt vesz a rendészeti feladatokat ellátó személyek – halászati őr típusú – vizsgájának miniszter által delegált vizsgabizottsági tagi feladatainak ellátásában;

i) részt vesz az állami halászati őrzési csoport megszervezésében, szakmai feladatainak koordinációjában;

j) felelős az állami halászvizsga részletes szakmai anyagának – a NÉBIH javaslatának figyelembevételével történő – megállapításáért;

k) felelős az állami horgászvizsga részletes szakmai anyagának – a NÉBIH javaslatának figyelembevételével történő – megállapításáért;

l) felelős a halászati őri vizsga és továbbképzési vizsga részletes szakmai anyagának – a NÉBIH javaslatának figyelembevételével történő – megállapításáért;

m) felelős a Világ Akvakultúra Társasággal (WA S) és az Európai Akvakultúra Társasággal (EAS) való kapcsolattartásért;

n) felelős a halgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához a szükséges szakmai előkészítéséért, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációért;

o) részt vesz a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. által kiadott „Halászat” című negyedéves szaklap szerkesztőbizottságának munkájában;

p) részt vesz a Pro Aquacultura Hungariae Díj Bizottság munkájában;

q) részt vesz a Minőségi Magyar Hal tanúsító védjegy rendszer működtetésében;

r) részt vesz az Állatorvostudományi Egyetem „Horgászati Állatorvostan Kutatócsoport”, valamint a Széchenyi István Egyetem „Horgász-célú Halgazdálkodás Kutatócsoport” munkájában;

s) részt vesz a halaszat.kormany.hu – Magyarország Kormányának halgazdálkodási honlapja – üzemeltetésében, a szakmai anyagok feltöltésében, az ágazati információk naprakésszé tételében.

7. A Halgazdálkodási Főosztály HOP Ellenőrző Hatósági feladatai keretében felelős az Európai Halászati Alapról szóló, 2006. július 27-i, 1198/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1198/2006/EK rendelet) 61. és 71. cikke értelmében a következőkért:

a) annak biztosításáért, hogy az operatív program irányítási és ellenőrzési rendszere eredményes működésének vizsgálata céljából ellenőrzéseket, utóellenőrzéseket és monitoring-tevékenységet végezzen;

b) annak biztosításáért, hogy a műveleteknek az igazolt költségek ellenőrzése céljából történő ellenőrzését, utóellenőrzését megfelelő minta alapján végezzék el;

c) az elvégzett ellenőrzések, utóellenőrzések eredményeit, az irányítási és az ellenőrzési rendszer esetleges hiányosságait bemutató jelentés benyújtásáért az Európai Bizottság számára;

d) az ellenőrzések alapján vélemény kiadásáért arra vonatkozóan, hogy az irányítási és ellenőrzési rendszer eredményesen működik;

e) az Európai Bizottsághoz benyújtott zárónyilatkozat, illetve az ezt alátámasztó záró ellenőrzési jelentés végső jóváhagyásával, utókövetésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;

f) az irányító és igazoló hatóságok, közreműködő szervezetek, valamint az ellenőrző hatóság és hatáskörében ellenőrzéseket, utóellenőrzéseket, monitoring-tevékenységet végző szervezetek és eljárásaik leírásának és ehhez kapcsolódó ismertető jelentés készítéséért;

g) a hatósági monitoring-tevékenység ellátása keretében ellenőrzési módszertan kidolgozásáért, helyszíni ellenőrzések lefolytatásáért, jelentések elkészítéséért, továbbá a fenntartási kötelezettség megfelelésének vizsgálatáért.

8. A Halgazdálkodási Főosztály a HOP Igazoló Hatósági feladata

a) annak igazolása, hogy a költségnyilatkozat pontos, megbízható számviteli rendszerekből származik, és ellenőrizhető bizonylatokon alapul;

b) annak igazolása, hogy a bejelentett kiadások megfelelnek az alkalmazandó közösségi és nemzeti szabályoknak, és a programra alkalmazandó kritériumokkal összhangban finanszírozás céljából kiválasztott, valamint az alkalmazandó közösségi és nemzeti szabályoknak megfelelő műveletek tekintetében merültek fel;

c) meggyőződni arról, hogy a költségnyilatkozatokban, valamint a záró költségnyilatkozatban szereplő kiadásokkal kapcsolatban folytatott eljárásokról és ellenőrzésekről kapott információ megfelelő alapot nyújt az igazoláshoz;

d) az igazolt záró költségnyilatkozatok és végsőegyenleg-kifizetés iránti kérelmek elkészítése és benyújtása az Európai Bizottsághoz;

e) igazolás céljából az Ellenőrző Hatóság által vagy annak felelőssége mellett elvégzett valamennyi ellenőrzés eredményének figyelembevétele;

f) az Európai Bizottsághoz benyújtott kiadásokra vonatkozó számviteli nyilvántartások elektronikus formában történő tárolása;

g) a visszafizetendő, valamint a művelethez történő hozzájárulás egészének vagy egy részének visszavonásából eredő összegek nyilvántartása;

h) a dokumentumok megfelelő benyújtása az Európai Bizottságnak, valamint annak igazolása, hogy a bennük foglalt eredmények megbízható elszámolási rendszerekből származnak, ellenőrizhető dokumentumokon alapulnak, és azokat az Irányító Hatóság ellenőrző vizsgálatnak vetette alá;

i) felelősség az 1198/2006/EK rendelet 84. cikke értelmében az Igazoló Hatóság feladatkörében:

ia) a zárójelentés benyújtásáért az Európai Bizottsághoz, a bizottsági egyeztetések lefolytatásáért és a szükséges korrekciók végrehajtásáért;

ib) a záró költségnyilatkozatok, végsőegyenleg-átutalási kérelmek feladásáért a Bizottsághoz, ezt követően a bizottsági egyeztetések lefolytatásáért és a szükséges korrekciók végrehajtásáért;

j) részvétel az operatív programról szóló záró végrehajtási jelentés elkészítésében, továbbá a hatósági egyeztetések lefolytatásáért és a szükséges korrekciók végrehajtásáért;

k) az Európai Bizottság rendszeres tájékoztatása a programzárást követően pénzügyileg teljesült visszafizetett összegekről, az SFC2007 rendszeren keresztül, valamint a kapcsolódó tagállamot terhelő pénzügyi korrekció teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése.

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Miniszteri Kabinet 1.1.1. Miniszteri Titkárság 1.1.2. Sajtóiroda 1.1.3. Protokoll Osztály 1.1.4. Civil Kapcsolatokért Felelős Osztály 1.2. Ellenőrzési Főosztály 1.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály 1.2.2. Fejezeti Ellenőrzési Osztály
2. Közigazgatási Államtitkár	<ul style="list-style-type: none"> 2.0.1. Titkárság 2.0.2. Biztonsági és Informatikai Főosztály 2.0.2.1. Biztonsági Osztály 2.0.2.2. Informatikai Osztály 2.0.3. Illetékes Hatósági Főosztály 2.0.4. Személyügyi és Igazgatási Főosztály 2.0.4.1. Közzolgálati Osztály 2.0.4.2. Igazgatási Osztály 2.0.4.3. Iratkezelési Osztály
2.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	<ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Titkárság 2.1.2. Jogalkotási Főosztály 2.1.2.1. Agrárkodifikációs Osztály 2.1.2.2. Környezetügyi és Természeti-erőforrás Szabályozási Osztály 2.1.2.3. Jogi Koordinációs Osztály 2.1.3. Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály 2.1.3.1. Közbeszerzési Osztály 2.1.3.2. Perképviselési és Jogtanácsosi Osztály 2.1.3.3. Projektirányítási Osztály 2.1.4. Agrártámogatások Jogorvoslati Főosztálya 2.1.4.1. Közvetlen Támogatások Jogorvoslati Osztálya 2.1.4.2. Piaci és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Osztálya 2.1.4.3. Perképviselési Osztály 2.1.5. Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály 2.1.5.1. Mezőgazdasági Jogorvoslati Osztály 2.1.5.2. Vidékfejlesztési Jogorvoslati Osztály
2.2. Gazdasági Helyettes Államtitkár	<ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Titkárság 2.2.1.1. Pénzügyi Felügyeleti Osztály 2.2.2. Költségvetési Főosztály 2.2.2.1. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya 2.2.2.2. Költségvetési Támogatások Pénzügyi Ellenőrzéséért Felelős Osztály 2.2.2.3. Intézményi Előirányzatok Osztálya 2.2.2.4. Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály 2.2.3. Gazdálkodási Főosztály 2.2.3.1. Pénzügyi Osztály 2.2.3.2. Bérszámfejtési és Számviteli Osztály
2.3. Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	<ul style="list-style-type: none"> 2.3.1. Titkárság 2.3.2. EU és FAO Ügyek Főosztálya

- 2.3.2.1. Agrárügyi Osztály
 - 2.3.2.2. Környezetügyi Osztály
 - 2.3.2.3. FAO Ügyek és Fejlesztési Projektek Osztálya
 - 2.3.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
 - 2.3.3.1. Nyugati Relációk Osztálya
 - 2.3.3.2. Keleti Relációk Osztálya
 - 2.3.4. Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya
3. Parlamenti Államtitkár
- 3.0.1. Titkárság
 - 3.0.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
 - 3.0.2.1. Parlamenti Osztály
 - 3.0.2.2. Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
 - 3.0.3. Hungarikum Főosztály
 - 3.0.3.1. Támogatáskezelési és Szabályozási Osztály
 - 3.0.3.2. Marketing és Kommunikációs Osztály
 - 3.1. Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkár
 - 3.1.1. Titkárság
 - 3.1.2. Agrárszakképzési Főosztály
 - 3.1.2.1. Szakképzés Fejlesztési Osztály
 - 3.1.2.2. Intézmény Fenntartási Osztály
 - 3.1.2.3. Agrárszakképzési Marketing Osztály
4. Környezetügyért Felelős Államtitkár
- 4.1. Környezetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár
- 4.0.1. Titkárság
 - 4.1.1. Titkárság
 - 4.1.2. Környezettechnológiai és Környezeti Kármentesítési Főosztály
 - 4.1.2.1. Környezettechnológiai Osztály
 - 4.1.2.2. Környezeti Kármentesítési Osztály
 - 4.1.2.3. Környezetállapot-értékelési Osztály
 - 4.1.3. Környezetmegőrzési Főosztály
 - 4.1.3.1. Környezetmegőrzési Osztály
 - 4.1.3.2. Levegőminőség-védelmi és Meteorológiai Osztály
 - 4.1.3.3. Szennyezés Ellenőrzési Osztály
 - 4.1.4. Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály
 - 4.1.4.1. Fejlesztéskoordinációs Osztály
 - 4.1.4.2. Környezetstratégiai Osztály
 - 4.1.4.3. Környezeti nevelési Osztály
- 4.2. Természetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár
- 4.2.1. Titkárság
 - 4.2.2. Természetmegőrzési Főosztály
 - 4.2.2.1. Ökológiai Osztály
 - 4.2.2.2. Natura 2000 Osztály
 - 4.2.3. Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály
 - 4.2.3.1. Természetvédelmi Egyezmények Osztálya
 - 4.2.3.2. Génmegőrzési Osztály
 - 4.2.4. Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
 - 4.2.4.1. Tájvédelmi és Ökoturisztikai Osztály
 - 4.2.4.2. Barlang- és Földtani Osztály
 - 4.2.4.3. Természetvédelmi Vagyonkezelési és Őrszolgálati Osztály
5. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Államtitkár
- 5.1. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár
- 5.0.1. Titkárság
 - 5.1.1. Titkárság
 - 5.1.1.1. Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály

- 5.1.2. Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
 - 5.1.2.1. Stratégiai, Adatvédelmi és Deregulációs Osztály
 - 5.1.2.2. Állategészségügyi és Állatvédelmi Osztály
 - 5.1.2.3. Élelmiszer és Takarmány-biztonsági Osztály
 - 5.1.2.4. Növény- és Talajvédelmi Osztály
- 5.1.3. Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály
 - 5.1.3.1. Élelmiszergazdaság-politikai és Élelmezésbiztonsági Osztály
 - 5.1.3.2. Élelmiszerminőség-szabályozási és -marketing Osztály
 - 5.1.3.3. Eredetvédelmi és Tanúsítványfelügyeleti Osztály

6. Mezőgazdaságért Felelős Államtitkár

6.1. Agrárgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkár

6.0.1. Titkárság

- 6.1.1. Titkárság
- 6.1.2. Támogatáspolitikai Főosztály
 - 6.1.2.1. Pénzügyi és Hitelezési Osztály
 - 6.1.2.2. Közösségi Támogatási Osztály
 - 6.1.2.3. Állami Támogatási és Kockázatkezelési Osztály
 - 6.1.2.4. Stratégiai Tervezés Koordinációs Osztály
- 6.1.3. Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály
 - 6.1.3.1. Statisztikai és Elemzési Osztály
 - 6.1.3.2. Kutatásszervezési Osztály
 - 6.1.3.3. Tudásátadásért Felelős Osztály
- 6.1.4. Agrármodernizációs Főosztály
 - 6.1.4.1. Agrárdigitalizációért és Generációváltásért Felelős Osztály
 - 6.1.4.2. Mezőgazdasági Vizsgadálkodási Osztály
 - 6.1.4.3. Mezőgazdasági Környezetgazdálkodási Osztály

6.2. Agrárpiaçért Felelős Helyettes Államtitkár

- 6.2.1. Titkárság
- 6.2.2. Piacszervezési Főosztály
 - 6.2.2.1. Állati és Növényi Termékek Osztálya
 - 6.2.2.2. Földrajzi Árujelzők Osztálya
 - 6.2.2.3. Kertészeti és Szőlészeti-Borászati Osztály
 - 6.2.2.4. Termelői és Szakmaközi Szervezetek Osztálya
- 6.2.3. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
 - 6.2.3.1. Állattenyésztési Osztály
 - 6.2.3.2. Növénytermesztési Osztály
- 6.2.4. Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály
 - 6.2.4.1. Közösségi Marketing és Promóciós Osztály
 - 6.2.4.2. Piaci Információs és Kereskedelempolitikai Osztály
 - 6.2.4.3. Piaci Támogatások és Iskolaprogramok Osztálya

7. Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkár

7.1. Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár

7.0.1. Titkárság

- 7.1.1. Titkárság
- 7.1.2. Irányító Hatósági Főosztály
 - 7.1.2.1. EMVA Irányító Hatósági Osztály
 - 7.1.2.2. Monitoring Osztály
 - 7.1.2.3. Halászati Alapok Osztály
- 7.1.3. Forrásgazdálkodási Főosztály
 - 7.1.3.1. Forrásallokációs Osztály
 - 7.1.3.2. Forrásgazdálkodási Osztály

7.2. Vidékfejlesztési Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkár

7.2.1. Titkárság

8. Földügyekért Felelős Államtitkár

8.1. Földügyekért Felelős Helyettes Államtitkár

- 7.2.2. EMVA Stratégiai Főosztály
- 7.2.2.1. EMVA Közvetlen Támogatások Osztály
- 7.2.2.2. Beruházási Osztály
- 7.2.2.3. Vidékfejlesztési Osztály
- 7.2.2.4. Stratégiai Tervező Osztály
- 7.2.3. Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály
- 7.2.3.1. Vidékfejlesztési Jogi Osztály
- 7.2.3.2. Vidékfejlesztési Koordinációs Osztály
- 7.2.4. Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Főosztály
- 7.2.4.1. Tervezési Osztály
- 7.2.4.2. Program Végrehajtási Osztály

8.0.1. Titkárság

- 8.1.1. Titkárság
- 8.1.2. Földvagyon-gazdálkodási Főosztály
- 8.1.2.1. Állami Földvagyon-gazdálkodási és Felügyeleti Osztály
- 8.1.2.2. Állami Földvagyon-forgalmi és Nyilvántartási Osztály
- 8.1.3. Földügyi és Térinformatikai Főosztály
- 8.1.3.1. Ingatlan-nyilvántartási Osztály
- 8.1.3.2. Földvédelmi és Földhasználati Osztály
- 8.1.3.3. Földforgalmi és Ellenőrzési Osztály
- 8.1.3.4. Földmérési és Térinformatikai Osztály
- 8.1.3.5. Osztatlan Földtulajdon Megszüntetési Osztály
- 8.1.4. Erdőgazdálkodási Főosztály
- 8.1.4.1. Erdészeti Igazgatási Osztály
- 8.1.4.2. Állami Erdőgazdálkodási Osztály
- 8.1.4.3. Magánerdő-gazdálkodási Osztály
- 8.1.5. Vadgazdálkodási Főosztály
- 8.1.5.1. Vadgazdálkodási Szabályozási és Igazgatási Osztály
- 8.1.5.2. Vadgazdálkodási Szakmai Osztály
- 8.1.5.3. Tájégségi Vadgazdálkodási Osztály
- 8.1.6. Halgazdálkodási Főosztály
- 8.1.6.1. Halgazdálkodási Osztály
- 8.1.6.2. Akvakultúra-fejlesztési Osztály
- 8.1.6.3. Ellenőrző és Igazoló Hatósági Osztály

**A miniszter által irányított háttérintézmények, szakmai irányítása alatt álló szervek,
valamint társasági és alapítványi portfólió**

	A	B	C
1.	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó állami vezető
2.	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal	irányítás	Élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár
3.	Magyar Államkincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerve	szakmai irányítás	Mezőgazdaságért felelős államtitkár
4.	Országos Meteorológiai Szolgálat	irányítás	Környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár
5.	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet	irányítás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
6.	Országos környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságként eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Környezetügyért felelős államtitkár
7.	Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben eljáró járási hivatal (területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság)	szakmai irányítás	Környezetügyért felelős államtitkár
8.	A környezetvédelmi hatáskörökben eljáró megyei kormányhivatalok által üzemeltetett regionális laboratóriumok	szakmai irányítás	Környezetügyért felelős államtitkár
9.	Földügyi igazgatási hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok	szakmai irányítás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
10.	Földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv	szakmai irányítás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
11.	Telepítési, növénytermesztési, tenyésztési hatáskörben eljáró járási hivatal, valamint az e hatáskörökben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Mezőgazdaságért felelős államtitkár
12.	Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok	szakmai irányítás	Élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár
13.	Növény- és talajvédelmi hatáskörben eljáró járási hivatalok, valamint növény- és talajvédelmi hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár
14.	Agrárgazdasági Kutató Intézet	irányítás	Agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár
15.	Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ	irányítás	Agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár

16.	Haszonállat-génmegőrzési Központ	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
17.	Növényi Diverzitás Központ	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
18.	Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár	irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
19.	Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad	irányítás	Agrárpiacért felelős helyettes államtitkár
20.	Bábolna Nemzeti Ménesbirtok	irányítás	Agrárpiacért felelős helyettes államtitkár
21.	Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
22.	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
23.	Bükk Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
24.	Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
25.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
26.	Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
27.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
28.	Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
29.	Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
30.	Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
31.	AM Közép-magyarországi Agrár-szakképző Központ, Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
32.	AM Kelet-magyarországi Agrár-szakképző Központ, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
33.	AM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
34.	Bárczay János Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
35.	Baross László Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
36.	Bársony István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
37.	Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
38.	Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
39.	Bereczki Máté Élelmiszeripari és	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes

	Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Sportiskola		államtitkár
40.	Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
41.	Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
42.	Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
43.	Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
44.	Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
45.	Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
46.	Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
47.	Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
48.	Gregus Máté Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
49.	Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
50.	Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
51.	Kenderesi Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
52.	Kétegyházi Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
53.	Kinizsi Pál Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
54.	Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
55.	Kiss Ferenc Erdészeti Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
56.	Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
57.	Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
58.	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
59.	Magyar Gyula Kertészeti Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
60.	Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
61.	Pesti Barnabás Élelmiszeripari	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes

	Szakképző Iskola		államtitkár
62.	Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
63.	Roth Gyula Erdészeti, Faipari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
64.	Serényi Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
65.	Soós István Borászati Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
66.	Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
67.	Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
68.	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
69.	Szentannai Sámuel Középiskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
70.	Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
71.	Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
72.	Tokaji Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
73.	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
74.	Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
75.	Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
76.	Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
77.	Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
78.	Balaton Halgazdálkodási Nonprofit Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
79.	Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorlás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
80.	Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorlás	Agrárpiacért felelős helyettes államtitkár
81.	Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorlás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
82.	Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
83.	Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
84.	Budapesti Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes

			államtitkár
85.	DALERD Délalföldi Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
86.	EGGERERDŐ Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
87.	ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
88.	Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
89.	Gyulaj Erdészeti és Vadászati Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
90.	IPOLY ERDŐ Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
91.	KASZÓ Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
92.	KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
93.	Kisalföldi Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
94.	Mecsekerdő Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
95.	NEFAG Nagykunsági Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
96.	NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
97.	Pilisi Parkerdő Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
98.	SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
99.	Szombathelyi Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
100.	TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
101.	VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
102.	VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
103.	Vértesi Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
104.	Zalaerdő Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
105.	Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHGA)	alapító	Mezőgazdaságért felelős államtitkár
106.	Ember az Erdőért Alapítvány	alapító	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
107.	SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány	alapító	Agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár
108.	Alapítvány az agrárközgazdász képzésért	alapító	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
109.	Wágner Károly Alapítvány	alapító	Földügyekért felelős helyettes államtitkár

A Minisztériumban alkalmazott politikai tanácsadói, főtanácsadói munkakörök

1. Kommunikációs jellegű tanácsadás;
2. az agrárgazdaság fejlesztését, a termelési hatékonyság növelését szolgáló javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
3. a közigazgatás korszerűsítését és az intézményrendszer ügyfélbarát és hatékonyabb működését szolgáló tanácsadás;
4. az élelmezés- és élelmiszer-biztonságot fokozó javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
5. föld- és birtokpolitikai tanácsadás;
6. szakigazgatással, szervezetalakítással kapcsolatos tanácsadás;
7. stratégiai tanácsadás;
8. nemzetközi kapcsolattartással és EU tagállami működéssel összefüggő tanácsadás;
9. a termelők piacra jutási lehetőségeit növelő javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
10. az élelmiszer-ellátási lánc hatékonyabb működését, a beszállítók védelmét szolgáló javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
11. az agrár- és vidékfejlesztési támogatások optimális allokációját szolgáló tanácsadás;
12. a társadalom környezet- és természetvédelmi szemléletének alakítását szolgáló tanácsadás.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök (feladatkörök) a Minisztériumban

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök (feladatkörök) az alábbiak:

1. A munkakört ellátó személy önállóan vagy testület tagjaként javaslatkére, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,

b) közbeszerzési eljárás során,

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,

d) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,

e) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során,

f) európai uniós támogatásokkal kapcsolatos döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,

g) európai uniós támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

2. Politikai tanácsadó, főtanácsadó, miniszteri tanácsadó, főtanácsadó.

3. Főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes és osztályvezető.

4. Azon fontos és bizalmasnak minősülő munkakörök, amelyek betöltése a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény, valamint a földművelésügyi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 18/2015. (IV. 10.) FM rendelet alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá esnek.